



وزارت تحصیلات عالی

اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی  
ریاست عمومی اداره امور

## رهنمود پروسه های ریاست انکشاف برنامه های علمی وزارت تحصیلات عالی



کمیته مؤلف:

وزارت تحصیلات عالی و اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور



د افغانستان اسلامي امارت  
د چارو ادارې لوی ریاست

نېټه: ۱۳۸۰/۱۳/۱۴

۱۳۴۴/۸/۲۶



توافقنامه تطبیقي پروسه‌های ساده شده فی ما بین اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت تحصیلات عالی

د اداري اصلاحاتو او ملكي خدمتونو د ادارې او د لوړو زدكرو وزارت تر منځ د ساده شويو پروسو د پلي كيدو هوكره ليك

كميته كاري مشكل از كاركنان اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت تحصیلات عالی، جهت بهبود عرضه خدمات، طرح های اصلاحی پروسه های با اولويت و مشتری محور ریاست های ذیل:

د اداري اصلاحاتو او ملكي خدمتونو د ادارې او د لوړو زدكرو وزارت د كاركونكو څخه گډه كاري كميته جوړه شوې ده ترڅو د ښو خدمتونو د وړاندې كولو په موخه د لوړو زدكرو وزارت په لاندې ریاستونو كې لومړيتوب لرونكو او مراجعين محوره پروسو ته:

۱. ریاست امور محصلان دولتي
  ۲. ریاست امور محصلان خصوصي
  ۳. ریاست ارزیابی و معادلت اسناد تحصیلی بیرون مرزی
  ۴. ریاست تقرر و ترفیعات علمی استادان
  ۵. ریاست انكشاف برنامه های علمی
  ۶. ریاست تضمین کیفیت و اعتبار دهی
  ۷. ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه
  ۸. ریاست نصاب تحصیلی
  ۹. ریاست ارتباط خارجه و تنظیم بورس ها
  ۱۰. ریاست نظارت و ارزیابی
  ۱۱. ریاست مركز آموزش حقوقی
  ۱۲. پوهنتون
  ۱۳. آمریت انسجام خدمات محصلان
- وزارت تحصیلات عالی را طی رهنمود های کاری ترتیب نموده که بعد از امضای این توافقنامه، مرعی الاجرا می‌باشد.  
هرگاه در جریان نظارت از تطبیق پروسه های ساده شده، تغییرات لازم ضرورت باشد تیم مشترک کاری هر دو اداره مکلف به تعدیل آن می‌باشد.

۱. د دولتي محصلينو د چارو ریاست
  ۲. د خصوصي محصلينو د چارو ریاست
  ۳. د بیرون مرزي تحصيلي اسنادو د ارزونې او معادلت ریاست
  ۴. د استادانو د گمارنې او علمي ترفیعاتو ریاست
  ۵. د علمي برنامه د انكشاف ریاست
  ۶. د کیفیت د تضمین او اعتبار وړكولو ریاست
  ۷. د تحقیق، تألیف او ترجمې ریاست
  ۸. د تحصيلي نصاب ریاست
  ۹. د بهرنيو اړيكو او بورسونو د تنظیم ریاست
  ۱۰. د څارنې او ارزونې ریاست
  ۱۱. د حقوقي زدكرو مركز ریاست
  ۱۲. پوهنتون
  ۱۳. د محصلينو د خدماتو د انسجام آمریت
- اصلاحي طرحې او لارښودونه چمتو كړي، چې د دغه هوكره ليك له لاسليك څخه وروسته به پلي شي.  
كه د ساده شويو پروسو د څار به ترڅ كې اړينو بدلونونو ته اړتيا شي د دواړو ادارو د گډ كاري ټيم مكلفيت دی چې تعدیل يې كړي.

شيخ الحدیث مولوی نداء محمد ندیم

د لوړو زدكرو وزارت وزير



مولوی سیف الدین تائب

معاون نظارت و پالیسی

و سرپرست ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا.



مولوی عبد الحنان عارف الله

د اداري اصلاحاتو او ملكي خدمتونو ادارې رئیس



### مقدمه

اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور؛ بر مبنی مصوبه شماره (۱۴) کابینه امارت اسلامی افغانستان و فیصله مورخ ۸ / ۵ / ۱۴۴۳ کمیسیون تنظیم تشکیلات و معاشات، به منظور تطبیق اهداف حکومتداری خوب و رسیده گی به خواست ها و توقعات شهروندان، اصلاح و بهبود پروسه های ادارات دولتی را از اولویت های کاری خویش قرار داده و با در نظر داشت معیار های انتخاب پروسه ها (مشتری محور، طولانی، زمانگیر، عایداتی و...)؛ پروسه های ادارات دولتی را انتخاب و جهت اصلاح و بهبود آن، اقدامات مقتضی را انجام می دهد.

بدین اساس (۲۰) پروسه ریاست انکشاف برنامه های علمی وزارت تحصیلات عالی، توسط کمیته مشترک متشکل از اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور و وزارت تحصیلات عالی مورد مطالعه و بازنگری قرار گرفت؛ در نتیجه طرح ها و رهنمود های کاری برای پروسه های متذکره ترتیب و تدوین گردید.

جدول ذیل قدمه ها و زمان اجرای پروسه های متذکره را نشان داده است:

شماره	بخش مربوطه	نام پروسه	طرح		
			قدم	حد اقل زمان	حد اکثر زمان
۱.	آمریت برنامه های لیسانس دولتی	پروسه ایجاد برنامه های علمی (پوهنخی / دیپارتمنت) به سطح لیسانس در نهاد های تحصیلات عالی دولتی	۶۷	۱۰۹	۲۲۰
۲.		پروسه ادغام، تعلیق، انتقال و الغای برنامه های علمی (پوهنخی / دیپارتمنت) به سطح لیسانس در نهاد های تحصیلات عالی دولتی	۵۳	۶۰	۱۶۲
۳.		پروسه تعدیل و تصحیح برنامه علمی لیسانس (پوهنخی / دیپارتمنت) در نهاد های تحصیلات عالی دولتی	۴۱	۳۰	۷۰
۴.		پروسه تدویر برنامه های علمی شبانه (پوهنخی / دیپارتمنت) به سطح لیسانس در نهادهای های تحصیلات عالی دولتی	۵۰	۵۶	۱۰۷
۵.	آمریت برنامه های فوق لیسانس	پروسه ایجاد برنامه فوق لیسانس (در نهاد های تحصیلی دولتی و خصوصی)	۷۷	۱۰۴	۲۳۳
۶.		پروسه تصحیح و تعدیل برنامه فوق لیسانس نهاد های تحصیلی دولتی و خصوصی	۴۸	۳۵	۷۵
۷.		پروسه تعلیق، ادغام و الغای برنامه فوق لیسانس در نهاد های تحصیلی دولتی و خصوصی	۵۳	۶۷	۱۷۶
۸.	آمریت برنامه های لیسانس خصوصی	پروسه ایجاد موسسه تحصیلات عالی خصوصی	۸۷	۵۰	۲۱۸
۹.		پروسه ایجاد نمایندگی موسسه تحصیلات عالی خصوصی	۷۳	۴۶	۱۸۵
۱۰.		پروسه طی مراحل ارتقای موسسه تحصیلات عالی خصوصی از موسسه به پوهنتون	۳۲	۵	۴۳
۱۱.		پروسه ایجاد برنامه علمی (پوهنخی / دیپارتمنت) در موسسه تحصیلات عالی خصوصی	۵۰	۴۲	۱۴۷
۱۲.		پروسه خرید و فروش موسسات تحصیلات عالی خصوصی	۲۷	۵	۱۲
۱۳.		پروسه صدور جواز دوام فعالیت موسسه تحصیلات عالی خصوصی به ورثه مؤسس متوفی	۱۳	۲	۵
۱۴.		پروسه طی مراحل اسناد هیئت اداری موسسه تحصیلات عالی خصوصی	۲۱	۵	۳۹
۱۵.		پروسه طی مراحل اسناد هیئت اتمام موسسه تحصیلات عالی خصوصی	۲۱	۶	۴۰





۴۵	۷	۳۹	پروسه طی مراحل نقل مکان موسسه تحصیلات عالی خصوصی	آموزش الکترونیکی	۱۶.
۱۵	۷	۲۳	پروسه ثبت و درج اعضای کادر علمی، محصلین و مضامین تدریسی نهاد های تحصیلی در سیستم مدیریت آموزش الکترونیکی		۱۷.
۴۴	۲۰	۴۸	پروسه تدویر ورکشاپ آموزشی در زمینه آموزش الکترونیکی برای اساتید، اعضای کمیته، بورد آموزش الکترونیکی و کارمندان تکنالوژی معلوماتی آموزش الکترونیکی نهاد های تحصیلی		۱۸.
۹۸	۲۳	۸۳	پروسه تهیه و تدوین کورس الکترونیکی و نشر آن		۱۹.
۱۱	۴	۲۷	پروسه ارائه مشوره های علمی و تخنیکي در زمینه آموزش الکترونیکی در نهاد های تحصیلی		۲۰.

گزینه های بهبود:

- حذف قدمه های زاید؛
- تفویض صلاحیت ها؛ و
- ترتیب فلوجارت پروسه ها (ترتیب رهنمود پروسه ها).

با تطبیق پروسه های بهبود یافته فوق الذکر به نتایج متوقعه ذیل نایل خواهیم آمد :

- وضاحت فعالیت ها، صلاحیت ها و مسئولیت های هر فرد و هر بخش؛
- جلوگیری از تعدد مکاتیب؛
- جلوگیری از تراکم اسناد و ازدحام مراجعین؛
- ارتقای سطح مسئولیت پذیری؛
- مدیریت دقیق زمان؛
- کاهش مصارف ذینفعان؛ و
- افزایش رضایتمندی کارکنان و متقاضیان.



# آمریت برنامه های فوق لیسانس



پروسه ایجاد برنامه فوق لیسانس (در نهاد های تحصیلی دولتی و خصوصی)

تعیین کمیته فوق لیسانس جهت تهیه پروپوزل ایجاد برنامه علمی فوق لیسانس



در صورت که موضوع ایجاد برنامه فوق لیسانس در سطح پوهنچی باشد آغاز فعالیت از شورای علمی نهاد تحصیلی مربوطه صورت میگیرد

قدمه های مربوط به نهاد تحصیلی



آیا پروپوزل تکمیل است؟



قدمه های مربوط به نهاد تحصیلی



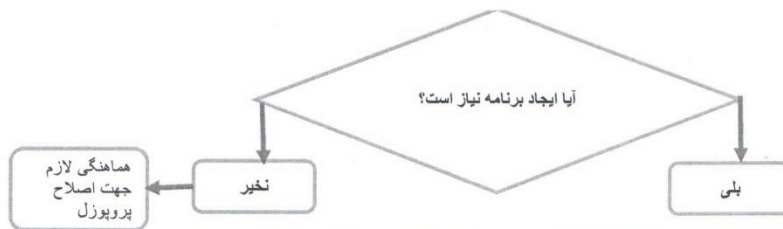




قسمه های مربوطه به نهاد تحصیلی

قسمه های مربوطه به ریاست انکشاف برنامه های علمی





قدم (26)	محول نمودن موضوع به امریت برنامه های فوق جهت تکمیل فورم شرایط ایجاد برنامه فوق لیسانس دولتی و خصوصی از جانب ریاست های ذیربط توسط کمیسیون	زمان همان روز
قدم (27)	دریافت فورم های تکمیل شده از جانب ریاست های ذیربط و سپردن آن به کمیسیون برنامه های فوق لیسانس توسط امر برنامه های فوق لیسانس	زمان مطابق زمان اخذ فورم ها
قدم (28)	توظیف هیئت جهت بررسی و نظارت از امکانات و ظرفیت های پوهنچی/ دیپارتمنت نهاد تحصیلی متقاضی توسط اعضای کمیسیون فوق لیسانس	زمان همان روز
قدم (29)	ترتیب پیشنهاد عنوانی مقام وزارت جهت منظوری هیئت که غرض بازدید از برنامه پیشنهادی نهاد تحصیلی متقاضی اعزام میگردد و امضاء در مینوت آن توسط مدیر ع برنامه های فوق لیسانس	زمان 1 روز
قدم (30)	امضای مینوت پیشنهاد توسط امر برنامه های فوق لیسانس	زمان همان روز
قدم (31)	امضای پیشنهاد توسط رئیس انکشاف برنامه های علمی	زمان همان روز-1 روز
قدم (32)	صدور پیشنهاد و ارسال آن به مقام وزارت توسط مدیر ع برنامه های فوق لیسانس	زمان همان روز
قدم (33)	دریافت پیشنهاد و تحریر حکم توسط امریت تحریرات / سرکتریت مقام	زمان 1 روز
قدم (34)	منظوری پیشنهاد توسط مقام وزارت	زمان 1-3 روز
قدم (35)	ثبت حکم مقام و ارسال آن به ریاست انکشاف برنامه های علمی توسط ریاست دفتر	زمان همان روز
قدم (36)	دریافت پیشنهاد و تسلیمی آن به امریت برنامه های فوق لیسانس توسط مدیر اجراییه ریاست	زمان همان روز
قدم (37)	دریافت پیشنهاد، ترتیب مکاتیب عنوانی ریاست نهاد تحصیلی مربوطه جهت معرفی هیئت و ریاست های (منابع بشری، مالی و حسابی وزیر بناء) جهت آگاهی و اجراءات بعدی و امضاء در مینوت آن توسط مدیر ع برنامه های فوق لیسانس	زمان 1 روز
قدم (38)	امضای مینوت مکاتیب توسط امر برنامه های فوق لیسانس	زمان همان روز
قدم (39)	امضای مکاتیب توسط رئیس انکشاف برنامه های علمی	زمان همان روز-1 روز

در صورتیکه اعضای مملکی هیئت از پوهنتون و یا ادارات بیرونی باشد در این صورت به زمان بیشتر

قسمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی



قسمه های مربوط به مقام وزارت

قسمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی





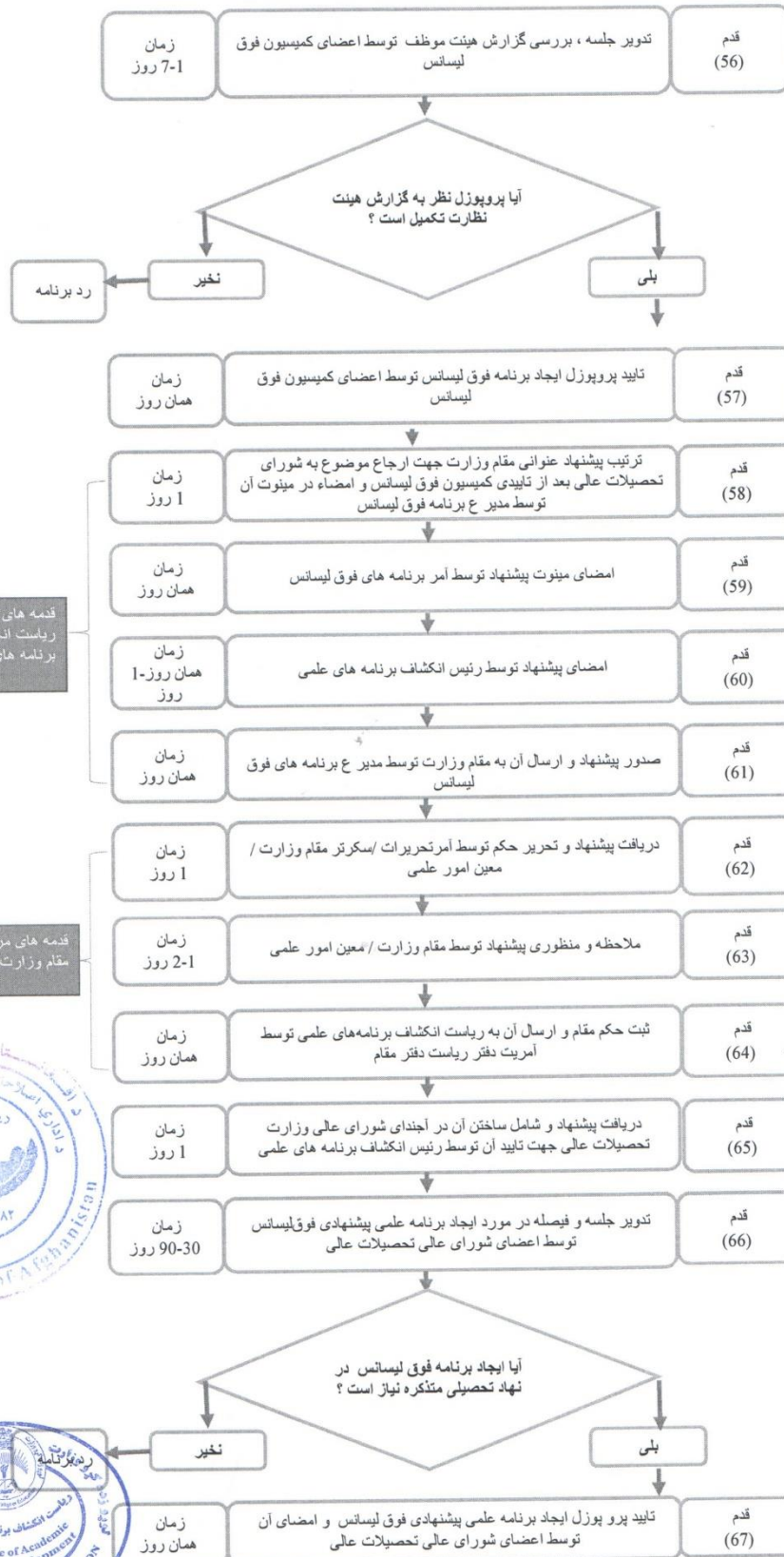


قسمه های مربوط به نهاد تحصیلی



قسمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی وزارت





قلمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی

قلمه های مربوط به مقام وزارت





قدمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی

قدمه های مربوط به نهاد تحصیلی



مجموع قدم	مجموع حد اقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
77	104 روز	۲۲۳ روز





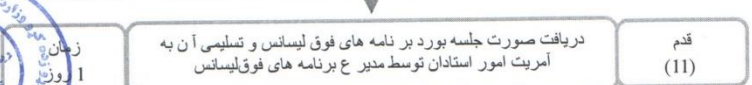
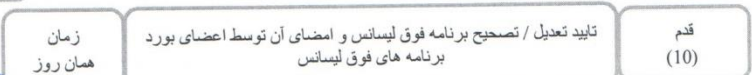
پروسه تصحيح و تعديل برنامه‌هاى فوق ليسانس نهاد هاى تحصيلى دولتى و خصوصى

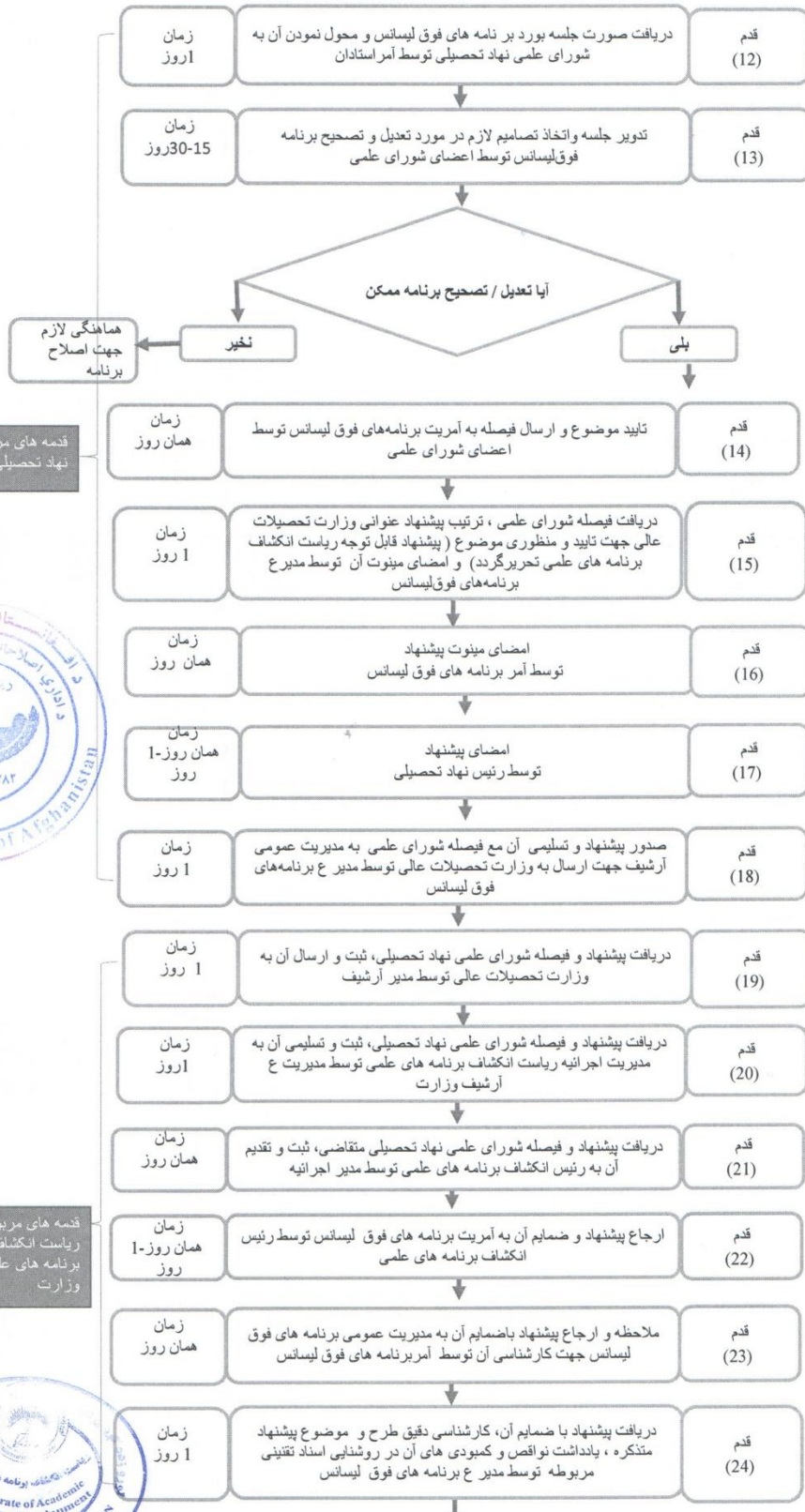
اتخاذ تصاميم لازم در مورد تصحيح و تعديل برنامه فوق ليسانس



قلمه‌هاى مربوط به نهاد تحصيلى

آيا تصحيح و تعديل برنامه علمى ممكن است؟



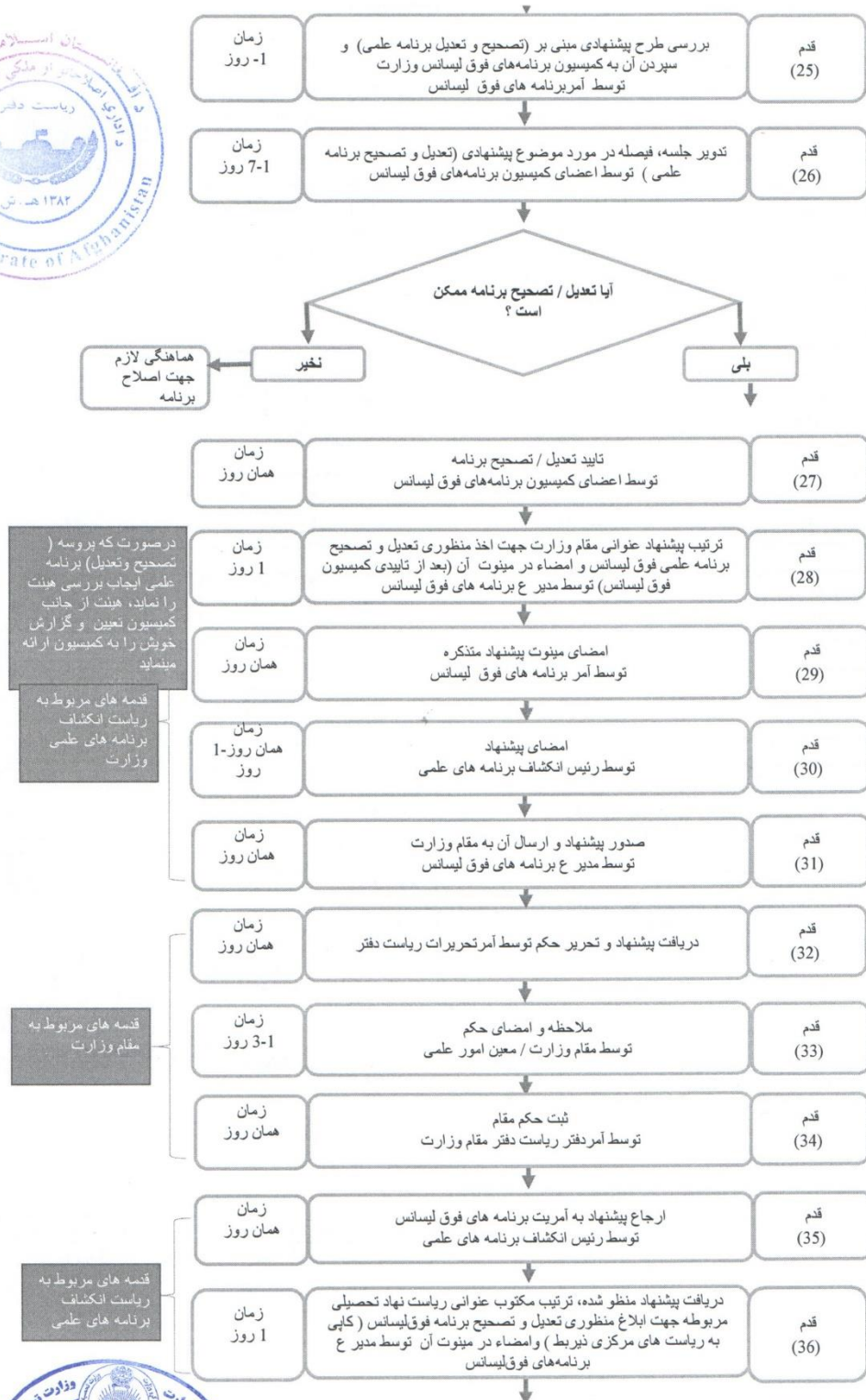


قسمه های مربوط به نهاد تحصیلی



قسمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی وزارت





در صورت که پروسه تصحیح و تعدیل برنامه علمی ایجاب بررسی هیئت را نماید، هیئت از جانب کمیسیون تعیین و گزارش خویش را به کمیسیون ارائه مینماید

قلمه های مربوطه ریاست انکشاف برنامه های علمی وزارت

قلمه های مربوط به مقام وزارت

قلمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی





قسمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی

قسمه های مربوط به نهاد تحصیلی



مجموع قدم	مجموع حد اقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
48	35 روز	75 روز



پروسه تعلیق، ادغام و الغای برنامه فوق لیسانس  
در نهاد های تحصیلی دولتی و خصوصی

اتخاذ تصمیم در مورد ادغام/  
تعلیق / ادغام برنامه علمی  
فوق لیسانس

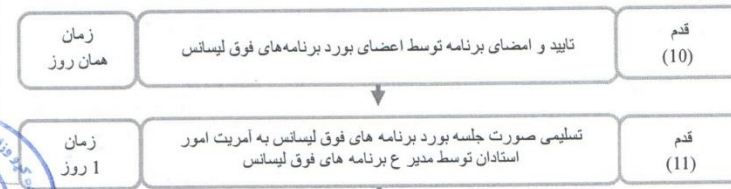


آیا برنامه پیشنهادی جهت تعلیق/  
ادغام / الغا مناسب است؟

نخیر

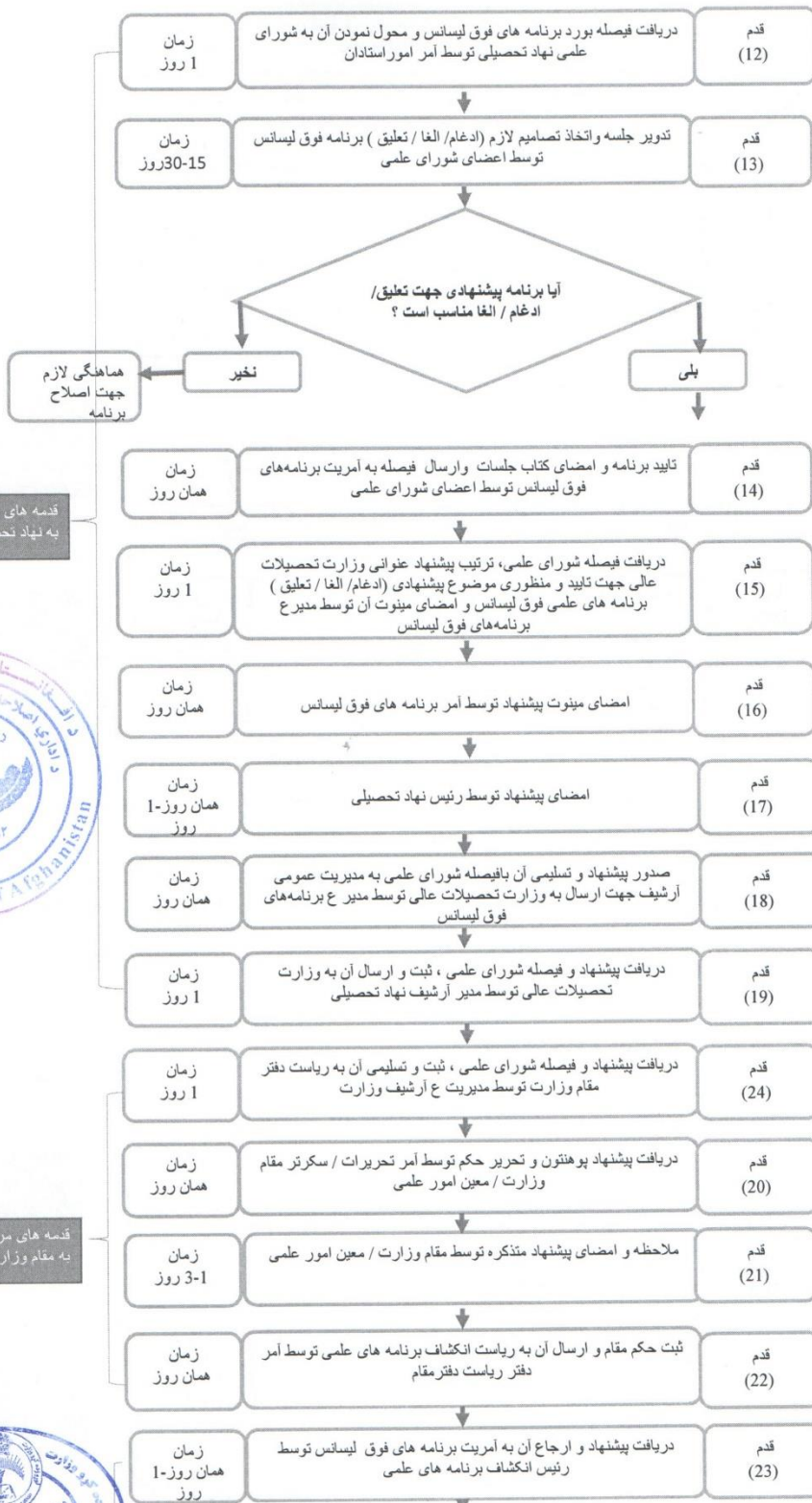
هماهنگی لازم  
جهت اصلاح  
برنامه

بلی



قسمه های مربوط  
به نهاد تحصیلی





قسمه های مربوط به نهاد تحصیلی

قسمه های مربوط به مقام وزارت







قسمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی وزارت

در صورت که موضوع ( تعلق ، ادغام و لغو برنامه فوق لیسانس) ایجاب بررسی هیئت را نماید، هیئت از جانب کمیسیون تعیین و گزارش خویش را به کمیسیون ارائه میکند

قسمه های مربوط به مقام وزارت

قسمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی وزارت





فتمه های مربوط به ریاست انکشاف برنامه های علمی وزارت



قلمه های مربوط  
به نهاد تحصیلی



تعلیق / ادغام / الغا برنامه فوق  
لیسانس

مجموع حد اکثر زمان	مجموع حد اقل زمان	مجموع قدم
176 روز	67 روز	53

