

## لایحه وظایف

عنوان وظیفه : جمال  
وزارت / اداره : تحصیلات عالی  
موقعیت : کابل  
بخش : ریاست تهیه و تدارکات  
پست : ۷  
تعداد پست : دو پست  
گزارشده‌ی : به مدیر عمومی دبیرها  
گزارشگری : ندارد  
کد :  
هدف و وظیفه : تهیه و تنظیم اجناس در دیپو و داخل نمودن خارج نمودن اجناس در حضور داشت هیئت معاینه و مستبر جنسی

### شرح وظایف:

۱. ترتیب و تنظیم تحویلخانه ها .
۲. انتقال اجناس تحت نظر هیات معاینه به داخل تحویلخانه ها .
۳. اخراج اجناس به رویت اسناد اصولی تحت نظر هیات معاینه و مدیر عمومی جنسی از تحویلخانه .
۴. مراقبت در اثنای توزیع اجناس از تحویلخانه ها .
۵. اطاعت از اوامرداره مربوطه .
۶. پابندی به وظیفه محوله .
۷. همکاری همه جناتیه در ترتیب و تنظیم تحویلخانه ها با تحویلدار .

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

متقاضیان حد اقل برای این پست در ماده (7) و (8) قانون کارکنان خدمت ملکی، نکر گردیده است.

7. درجه تحصیل
  - ضروری نیست ولی به داشتن سواد ترجیح میشود .
8. تجارب لازمه ( نوع و مدت زمان تجربه )
  - ضروری نیست.
9. مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره )
  - ضروری نیست.

ترتیب کننده : تاریخ:

سنخوړ کننده: تاریخ:

سید