

لایحه وظایف



عنوان وظیفه : جنراتور کار
وزارت : تحصیلات عالی
موقعیت : کابل
بخش : ریاست مائی و اداری
بست : (Y)
گزارشدهی : مدیر لیلیه
گزارشگیری : ندارد
کود : 197-17-90-23
هدف وظیفه :

رسانیدن برق از طریق جنراتور به تسمیر های لیلیه در هنگام پرچوی

شرح وظایف :

۱. فعال نمودن جنراتور در هنگام پرچوی برق عمومی.
۲. کنترل نمودن برق جنراتور در اسنای فعالیت آن جهت جلوگیری از حریق و بلند رفتن ولتاژ برق.
۳. ترمیم جنراتور در وقت ضرورت در صورت امکان جهت فعالیت
۴. پیشنهاد کتبی و یا شفاهی جهت تهیه پرزه جانت و روغنیات مورد ضرورت جنراتور.
۵. پاکسازی جنراتور ها همه روزه جهت فعالیت منظم و جلوگیری از تخریب
۶. حفظ و نگهداشت اسباب و وسایل سپرده شده.

تخصصیات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده (Y) و (A) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

۱. ترجمه تخصصی:
 - داشتن سند فراغت از مراکز آموزش فنی و حرفوی با مهارت و تجربه کاری
۲. تجارب لازمه (توع و مدت زمان تجربه)
 - ضرورت نیست
۳. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)
 - توانایی انجام وظایف مطابق فن یا حرفه

ترتیب کننده : تیم تطبیق رتب و معاش تاریخ:

منظور کننده: تاریخ: