

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس تحلیل و تصنیف وظایف
عنوان وظیفه:	4
پست:	تحصیلات عالی
وزارت یا اداره:	ریاست منابع بشری
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	مدیر عمومی تحلیل و تصنیف وظایف
گزارشگر:	ندارد
کد:	28-90-16-13
تاریخ بازنگری:	1398-10-25

هدف وظیفه: تحلیل، تشخیص، تصنیف و ارزیابی وظایف بمنظور جلوگیری از تداخل وظایف و تثبیت مشابهت وظایف بست ها طبق اهداف اداره، پالیسی های تشکیلاتی و قانون کارکنان خدمات ملکی.

وظایف تخصصی:

1. مطالعه و تحلیل ساختارهای تشکیلاتی، بازنگری، تحلیل و تصنیف لوابح وظایف، جلوگیری از تداخل وظایف و تثبیت مشابهت وظایف بست ها مطابق قانون کارکنان خدمات ملکی
2. تکثیر پرسشنامه ها در مورد چگونگی اجراءات کاری و انجام فعالیت های کارکنان مربوط به وزارت تحصیلات عالی
3. اخذ مصاحبه حضوری یا کتبی با کارمندان و آمرین مربوطه آنان در رابطه چگونگی تقسیم مسولیت ها و توزیع عادلانه کار
4. تحریر لوابح وظایف و تعیین شرایط وظیفه در مطابقت باقانون کارکنان خدمات ملکی ومقرره تنظیم بست های خدمات ملکی
5. تعقیب و پیگیری از جریان بررسی و تاییدی لوابح وظایف در کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
6. تشخیص و تعیین مشابهت های وظیفوی لوابح وظایف جهت تبدیلی و ترانسفر متصدیان بست طبق طرز العمل مربوطه

وظایف مدیریتی:

7. ترتیب پلان کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه مدیریت مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده
8. اجرای مراسلات مربوط به مدیریت عمومی تحلیل و تصنیف وظایف و حفظ و نگهداری درست لوابح وظایف و اسناد مربوطه
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح در مطابقت به قانون ومقررات مربوطه به وی سپرده میشود

وظایف هماهنگی:

10. تامین ارتباط و هماهنگی با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی جهت دریافت و تطبیق رهنمود ها و پالیسی های طرح و ارزیابی لوابح وظایف

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (۷ و ۳۴) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: (مدیریت منابع بشری، اداره عامه، اداره و تجارت، پالیسی اداره عامه، حقوق، علوم سیاسی، مدیریت دولتی، اقتصاد، مدیریت عمومی (General Management) جامعه شناسی حکومت داری روانشناسی، علوم اجتماعی، تکنالوژی معلوماتی) و سایر رشته های مرتبط به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری:

2. یک سال حداقل تجربه کاری از داخل و خارج کشور در امور (استخدام، انکشاف اداره، ارزیابی و تصنیف وظایف، ارتباط کارکنان، ارتقای ظرفیت و ارتباط عامه) و سایر بخش های مشابه

مهارت های لازم:

3. دانستن زبان های رسمی کشور (دری و پشتو) بلدیت به لسان انگلیسی.

4. استفاده از برنامه های کمپیوتری مرتبط به وظیفه

نوت: افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق برای احراز این بست در خواست داده می توانند.



21