دافغانستان اسلامي جمهوريت
دعدليي وزارت

رسمي جريده

فوق‌العاده ګڼه

- د طبي تخصصي– علمي کادر قانون
- د ملکي لوړو زده کړو د قانون په ځينو مادو کې تعديل او ايزاد
- د رسنيو او حکومت د ګډې کميټې مقرره
- د لوړو زده کړو وزارت د دندو د تنظيم مقرره

دخپريدونېټه:د ۱۳۹۹هـ.ش کال د وري دمياشتې (۷)
پرله پسې نمبر:(۱۳۷۴)

- قانون کادر علمی– تخصصی طبی
- تعديل و ايزاد در برخی از مواد قانون تحصيلات عالی ملکی
- مقررهٔ کميتهٔ مشترک رسانه ها و حکومت
- مقررهٔ تنظيم وظايف وزارت تحصيلات عالی

تاريخ نشر:(۷) حمل سال۱۳۹۹ هـ.ش
نمبر مسلسل:(۱۳۷۴)

د طبي تخصصي- علمي کادر د قانون د توشیح په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت د رئیس فرمان

ګڼه: (۴۷)
نېټه: ۱۳۹۸/۱۲/۱۵
لومړۍ ماده:
د افغانستان د اساسي قانون دخلور شپېتمې مادې د ۱٦جزء د حکم له مخې او د نهه اویایمې مادې په رعایتولو سره، د طبي تخصصي-علمي‌کادر قانون چې د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې د ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ نېټې د (۱۳) ګڼې مصوبې پر بنسټ د (۵) فصلونو او (۲۴) مادو په د ننه کې تصویب شوی دی، توشیح کوم.

فرمان رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در مورد توشیح قانون کادر علمی- تخصصی طبی

شماره: (۴۷)
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۵
مادهٔ اول:
به تأسی از حکم جزء ١٦ مادهٔ شصت و چهارم و با رعایت مادهٔ هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان قانون کادرعلمی- تخصصی طبی را که به اساس مصوبهٔ شماره (۱۳) مؤرخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ کابینهٔ جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۵) فصل و (۲۴) ماده تصویب گردیده است، توشیح می‌دارم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان او د طبي تخصصي- علمي کادر قانون د ملي شورې د لومړنۍ غونډې د جوړیدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شورې ته وړاندې کړي.

درېیمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې له مصوبې او یاد شوي قانون له متن سره یوځای دې په رسمي جریده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

مادهٔ دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی مؤظف اند، این فرمان و قانون کادرعلمی- تخصصی طبی را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسهٔ شورای ملی، به آن شورا تقدیم نمایند.

مادهٔ سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با مصوبهٔ کابینهٔ جمهوری اسلامی افغانستان و متن قانون مذکور در جریدهٔ رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د طبي تخصصي– علمي
کادر د قانون د طرحې
په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوریت د کابینې
مصوبه

ګڼه: (۱۳)
نېټه: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې د اساسي قانون د نهه اویایمې مادې د حکم له مخې، د ۱۴/ ۱۲/ ۱۳۹۸ نېټې په خپله غونډه کې د طبي تخصصي– علمي کادر د قانون طرحه د (۵) فصلونو او (۲۴) مادو په د ننه کې د تقنیني فرمان په توګه تصویب کړه.

محمد اشرف غني
د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

مصوبۀ
کابینۀ جمهوری اسلامی
افغانستان در مورد طرح قانون
کادر علمی– تخصصی
طبی

شماره: (۱۳)
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

کابینۀ جمهوری اسلامی افغانستان به تأسی از حکم مادۀ هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، در جلسۀ مؤرخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ خویش طرح قانون کادرعلمی – تخصصی طبی را به داخل (۵) فصل و (۲۴) ماده به حیث فرمان تقنینی تصویب نمود.

محمد اشرف غنی
رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

قانون کادر علمی- تخصصی طبی

فصل اول

احکام عمومی

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ اول:	مبنی	۶
مادۀ دوم:	اهداف	۶
مادۀ سوم:	اصطلاحات	۷
مادۀ چهارم:	تطبیق احکام	۸
	فصل دوم	
	وظایف و صلاحیت ها	
مادۀ پنجم:	وظایف ریاست اکمال تخصص	۸
مادۀ ششم:	وظایف اعضای کادر علمی- تخصصی طبی	۱۰
	فصل سوم	
	ایجاد شورای متخصصین طبی	
مادۀ هفتم:	ایجاد شورای متخصصین طبی	۱۲
مادۀ هشتم:	وظایف و صلاحیت های شورای متخصصین طبی	۱۴
مادۀ نهم:	جلسات شورای متخصصین طبی	۱۵
	فصل چهارم	
	پذیرش، تصنیف رتب و شرایط ترفیع اعضای کادر علمی- تخصصی طبی	
مادۀ دهم:	پذیرش عضو کادر علمی- تخصصی طبی	۱۶
مادۀ یازدهم:	تصنیف رتب	۱۸

مادهٔ دوازدهم: شرایط ترفیع به رتبهٔ کادری رنځوریار........................۱۸

مادهٔ سیزدهم: شرایط ترفیع به رتبهٔ کادری رنځورمل........................۱۹

مادهٔ چهاردهم: شرایط ترفیع به رتبهٔ کادری رنځورال........................۲۱

مادهٔ پانزدهم: شرایط ترفیع به رتبهٔ کادری رنځورپوه........................۲۳

مادهٔ شانزدهم: منظوری ترفیع رتب اعضای کادر علمی– تخصصی طبی..۲۵

مادهٔ هفدهم: حقوق مادی اعضای کادر علمی– تخصصی طبی..........۲۶

مادهٔ هجدهم: افزودی در حقوق تقاعد..۲۷

فصل پنجم

احکام متفرقه

مادهٔ نزدهم: امورمربوط به‌شفاخانه های‌کادری وزارت تحصیلات عالی.۲۸

مادهٔ بیستم: تحصیل در خارج از کشور..۲۸

مادهٔ بیست ویکم: تبدیلی..۲۸

مادهٔ بیست و دوم: شرایط پذیرش ترینی ها..................................۲۹

مادهٔ بیست و سوم: پیشنهاد مقرره و وضع لوایح و طرزالعمل ها..............۲۹

مادهٔ بیست و چهارم: انفاذ و الغاء..۲۹

د طبي تخصصي – علمي کادر قانون

لومړی فصل
عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د اووه څلوېښتمې مادې د حکم په رڼاکې، وضع شوی دی.

موخې

دوه یمه ماده:

د دې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د طبي تخصصي-علمي کادر د غړو د علمي او مسلکي پوهاوي د کچې لوړول.

۲- د روغتیا ښه والی، د روغتیایي خدمتونو د وړاندې کولو د کیفیت پورته کول او د ناروغانو ښه معالجه.

۳- د طبي تخصصي – علمي فعالیتونو پرمخ بیولو د زمینې برابرول.

۴- د طبي تخصصي – علمي کادر

قانون کادر علمی – تخصصی طبی

فصل اول
احکام عمومی

مبنی

مادۀ اول:

این قانون در روشنی حکم مادۀ چهل و هفتم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

مادۀ دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- بلند بردن سطح دانش علمی و مسلکی اعضای کادرعلمی- تخصصی طبی.

۲- بهبود صحت، بلند بردن کیفیت عرضۀ خدمات صحی و معالجۀ بهتر مریضان.

۳- مساعد ساختن زمینۀ پیشبرد فعالیت های علمی – تخصصی طبی.

۴- تأمین حقوق و امتیازات اعضای

د غړو د حقوقو او امتيازونو تأمين.
۵- د طبي تخصصي - علمي کادر د غړو د منلو، ترفيع او تقاعد د شرايطو پورې د اړوندو چارو تنظيم.

اصطلاحګانې

درېيمه ماده:
په دې قانون کې راتلونکې اصطلاحګانې لاندې مفاهيم افاده کوي:
۱- د تخصص د بشپړولو برنامه: د داخل خدمت دوامداره طبي تخصصي زده‌کړه ده چې په کادري طبي تخصصي روغتونونو کې جوړېږي.
۲- طبي تخصصي کادري روغتونونه: د عامې روغتيا وزارت مرکزي روغتونونو، د زونونو حوزوي روغتونونو، د ملي دفاع، کورنيو چارو وزارتونو او د ملي امنيت لوی رياست پورې اړوند روغتونونه پکې شامل دي.
۳- د طبي تخصصي- علمي کادر غړی: هغه شخص دی چې په يو تخصصي کادري روغتون کې د طبابت

کادر علمی - تخصصی طبی.
۵- تنظیم امور مربوط به شرایط پذیرش، ترفیع و تقاعد اعضای کادر علمی- تخصصی طبی.

اصطلاحات

مادهٔ سوم:
اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می‌نماید:
۱- برنامهٔ اکمال تخصص: تحصیلات متداوم تخصصی طبی داخل خدمت بوده که در شفاخانه های کادری تخصصی طبی تدویر می‌یابد.
۲- شفاخانه های کادری تخصصی طبی: شامل شفاخانه های مرکزی وزارت صحت عامه، شفاخانه های حوزه وی زون ها، شفاخانه های مربوط وزارت های دفاع ملی، امور داخله و ریاست عمومی امنیت ملی می‌باشد.
۳- عضوکادر علمی - تخصصی طبی: شخصی است که در یکی از شفاخانه های کادری تخصصی به امور

په چارو او طبي تخصصي څېړنو بوخت وي او ددې قانون او اړوندو تقنيني سندونو له حکمونو سره سم يې تخصصي زده کړه ييزې برنامې په بريالي ډول سرته رسولې وي.

د حکمونو تطبيق

څلورمه ماده:

ددې قانون حکمونه د طبي تخصصي کادري روغتونونو د طبي تخصصي – علمي کادر د غړو په اړه د تطبيق وړ دي.

دوه يم فصل

دندې او واکونه

د تخصص بشپړولو د رياست دندې

پنځمه ماده:

ددې قانون د حکمونو د تحقق په منظور، د تخصص د بشپړولو رياست د عامې روغتيا په چوکاټ کې فعاليت کوي او دلاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د تخصص د بشپړولو د پلانونو، کريکولم او پروګرام طرح او ترتيب.

طبابت و تحقیقات تخصصی طبی اشتغال داشته و برنامه های آموزشی تخصصی را مطابق احکام این قانون و اسناد تقنینی مربوط مؤفقانه به انجام رسانیده باشد.

تطبیق احکام

مادۀ چهارم:

احکام این قانون در مورد اعضای کادر علمی – تخصصی طبی شفاخانه های کادری تخصصی طبی قابل تطبیق می‌باشد.

فصل دوم

وظایف و صلاحیت ها

وظایف ریاست اکمال تخصص

مادۀ پنجم:

به منظور تحقق احکام این قانون، ریاست اکمال تخصص در چوکات وزارت صحت عامه فعالیت و دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- طرح و ترتیب پلان ها، کریکولم و پروگرام اکمال تخصص.

۲- د عامې روغتيا وزارت له پالیسۍ او استراتیژۍ سره سم د طبي تخصصي - علمي کادر او طبیب تریني د غړو د ظرفیت لوړول.
۳- د طبي تخصصي - علمي کادر د غړو د تحصیلي سندونو او مسلکي مهارتونو څارنه او ارزونه.
۴- له ملي او بین المللي معیارونو سره سم د تخصص د بشپړولو د آزموینو اخیستل.
۵- په هېواد کې دننه او له هېواد څخه بهر دملکي او نظامي بورسونو له مقررې سره سم تحصیلي بورسونو ته د طبي علمي- تخصصي کادر د غړو معرفي.
٦- د طبي تخصصي - علمي کادر د غړو د علمي ــ څېړنیز چارو رهبري.
۷- واکمنو مراجعوته د منظوري لپاره د طبي تخصصي - علمي کادر د غړو د رتبو د لوړولو وړاندیز.
۸- د لوړو زده کړو له مؤسسو یا د ملي او بین المللي څېړنیزو مرکزونو سره په همکارۍ د علمي کنفرانسونو جوړول.

۲- ارتقای ظرفیت اعضای کادرعلمی- تخصصی طبی و طبیبترینی مطابق پالیسی و استراتیژی وزارت صحت عامه.
۳- نظارت و ارزیابی اسناد تحصیلی و مهارت های مسلکی اعضای کادر علمی- تخصصی طبی.
۴- اخذ امتحانات اکمال تخصص مطابق معیارهای ملی و بین‌المللی.
۵- معرفی اعضای کادرعلمی- تخصصی طبی به بورس های تحصیلی مطابق مقرره های بورس های ملکی و نظامی در داخل و خارج کشور.
٦- رهبری امور علمی - تحقیقی اعضای کادرعلمی- تخصصی طبی.
۷- پیشنهاد ارتقای رتب اعضای کادر علمی - تخصصی طبی جهت منظوری به مراجع ذیصلاح.
۸- برگزاری کنفرانس های علمی در همکاری با مؤسسات تحصیلات عالی یا مراکز تحقیقاتی ملی و بین‌المللی.

۹- د تخصص د بشپړولو د ستندردونو او پروګرامونو د معیارونو نوي کول او پرمختیا.

۱۰- له طبي تخصصي کادري روغتونونو څخه په منظم ډول د تخصص د بشپړولو د پروګرامونو څارنه او ارزونه.

۱۱- د کمبودو بستونو د شتون په صورت کې د استادانو استخدام.

۱۲- له اړوندې کړنلارې سره سم د شفونو تقرر او بدلول.

۱۳- په تخصصي کادري روغتونونو کې د څېړنیز مرکز رامنځته کول.

۱۴- د اړوندو لایحو او کړنلارو برابرول او ترتیب او د تصویب لپاره د طبي متخصصینو شورې ته د هغو وړاندې کول.

د طبي تخصصي-علمي کادر د غړو دندې

شپږمه ماده:

د طبي تخصصي- علمي کادر غړي د لاندې دندو لرونکي دي:

۹- تجدید و انکشاف ستندرد ها و معیار های پروگرام اکمال تخصص.

۱۰- نظارت و ارزیابی از پروگرام های اکمال تخصص طور منظم از شفاخانه های کادری تخصصی طبی.

۱۱- استخدام استادان در صورت موجودیت بست های کمبود.

۱۲- تقرر و تبدیل شف ها مطابق طرز العمل مربوط.

۱۳- ایجاد مرکز تحقیقات در شفاخانه های کادری تخصصی.

۱۴- تهیه و ترتیب لوایح و طرزالعمل های مربوط و ارائه آن جهت تصویب به شورای متخصصین طبی.

وظایف اعضای کادر علمی- تخصصی طبی

مادۀ ششم:

اعضای کادر علمی- تخصصی طبی دارای وظایف ذیل می‌باشند:

۱- د اړونديي ریښتي لـه کريکـولم سره سم د ترينيانو د مياشتني او کلني کاري پلان برابرول.

۲- د ديپارټمنټ د کاري پـلان پـه برابرولو کې د شف له ديپارتمنټ سره ونډه اخيستل او همکاري.

۳- دلکــچر، teaching bedside د ګروپي علمي لويو بحثونو د ويزټونو او د تدريس د نورو club journal تګلارو په ګډون د کريکولم سره سم د تخصص د بشـپړولو د پروګرامونـو تطبيق.

۴- مطالعې او له معتبرو او نوو سرچينو څخه ګټې اخيسـتنې تـه د ترينيـانو لارښوونه.

۵- د اړونديي رشتې لــه کريکــولم سره سم د ترينيانو د مهــارتونو وده او پرمختيا او د هغو ارزونه.

٦- له اړوند کريکــولم ســره ســم د ترينيانو د book log تصديق.

۷- د تخصص د بشپړولو رياست تــه د علمي او تخصصي فعاليتونو له اجراء څخه د مياشتني رپوټ وړاندې کول.

۱- تهيــۀ پــلان کــاری مــاهوار و سالانۀ ترينی ها مطابق کريکولم رشتۀ مربوط.

۲- سهم گيری و همکاری بـا شـف ديپارتمنــت در تهيــۀ پــلان کــاری ديپارتمنت.

۳- تطبيق پروگرام های اکمال تخصص مطابق کريکولم بــه شــمول لکچــر، teaching bedside، ويـــزت های عمومی بحث هــای علمــی گروپــی ubcl journal و ســاير روش هــای تدريس.

۴- رهنمايی ترينی هــا بــه مطالعــه و اســـتفاده از منـــابع معتبـــر و جديد.

۵- رشد انکشاف مهارت های ترينی ها و ارزيابی آنها مطابق کريکــولم رشــتۀ مربوط.

٦- تصـــديق book log هــــای ترينی ها مطابق کريکولم مربوط.

۷- ارائه گزارش مــاهوار از اجــرای فعاليت های علمی و تخصصی به رياست اکمال تخصص.

۸- د اړونــدې رشــتې د تخصصــي روغتیایي خدمتونو وړانــدې کــول او د دیپارټمنټ له لوري د برابرشوي مهال ویش سره سم د ناروغ درملنه.

۹- د دیپــارټمنټونو او تخصصــي او څېړنیــــــزو چارو journal club، clinical and it، ته د درسي توکو په برابرولو کې برخه اخیستل.

دریم فصل

د طبي متخصصینو شوري

د طبــي متخصصــینو د شــوري رامنځته کول

اوومه ماده:

د طبي متخصصینو شوري، پــه طبــي تخصصي چاروکې د تصــمیم نیــونې ترټولو لوړه مرجع ده چې پــه لانــدې ترکیب سره رامنځته کېږي:

۱- د عامې روغتیا وزیر د رئیس پــه توګه.

۲- د افغانستان د اسلامي جمهوریت د علومو اکاډمۍ د روغتیــایي برخــې رئیس د غړي په توګه.

۸- عرضهٔ خدمات صــحی تخصصــی رشــتهٔ مربــوط و معالجــهٔ مــریض مطابق تقســیم اوقــات تهیــه شــده از طرف دیپارتمنت.

۹- ســــهم گیـــــری در تهیـــــهٔ مواد درسی به دیپارتمنت هــا و امــور تخصصی و تحقیقــی journal club، clinical and it.

فصل سوم

شورای متخصصین طبی

ایجــاد شــورای متخصصــین طبی

مادهٔ هفتم:

شورای متخصصین طبی عــالی تــرین مرجــــع تصــــمیم‌گیــــری در امــور تخصصــی طبــی بــوده کــه به ترکیب ذیل ایجاد می‌گردد:

۱- وزیر صــحت عامــه بــه حیــث رئیس.

۲- رئیس بخش صحی اکادمی علــوم جمهوری اسلامی افغانستان بــه حیــث عضو.

۳- د ابوعلي ابن سینا دکابل طبي د علومو د پوهنتون رئیس د غړي په توگه.

۴- د خصوصي روغتونونو د اتحادیې رئیس د غړي په توگه.

۵- د ملي دفاع وزارت استازی لږترلږه د رنځوروال د تخصصي علمي رتبې لرونکی د غړي په توگه.

٦- د کورنیو چارو وزارت استازی لږترلږه د رنځوروال د تخصصي علمي رتبې لرونکی د غړي په توگه.

۷- د ملي امنیت د لوی ریاست استازی لږترلږه د رنځوروال د تخصصي علمي رتبې لرونکي د غړي په توگه.

۸- د طبی شوري استازی لږترلږه د رنځوروال د تخصصي علمي رتبې لرونکی د غړي په توگه.

۹- د جنسیت په پام کې نیولو سره په دوره یي توگه د دوو کلونو مودې لپاره د روغتیا وزارت د طبي تخصصي کادري روغتونونو له بېلابېلو دیپارټمنټونو شخه اته تنه لږترلږه د

۳- رئیس پوهنتون علوم طبی کابل ابوعلی ابن سینا به حیث عضو.

۴- رئیس اتحادیۀ شفاخانه های خصوصی به حیث عضو.

۵- نمایندۀ وزارت دفاع ملی دارای حداقل رتبۀ علمی تخصصی رنځوروال به حیث عضو.

٦- نمایندۀ وزارت امور داخله دارای حداقل رتبۀ علمی تخصصی رنځوروال به حیث عضو.

۷- نمایندۀ ریاست عمومی امنیت ملی دارای حداقل رتبۀ علمی تخصصی رنځوروال به حیث عضو.

۸- نمایندۀ شورای طبی دارای حداقل رتبۀ علمی تخصصی رنځوروال به حیث عضو.

۹- هشت نفر از دیپارتمنت های مختلف شفاخانه های کادری تخصصی طبی وزات صحت دارای حد اقل رتبۀ تخصصی رنځوروال برای مدت دو سال طور

رنځورروال د تخصصي علمي رتبې لرونکی، د غړو په توګه.

۱۰- د عامې روغتیا وزارت د تخصص د بشپړو رئیس د غړي او منشي په توګه.

د طبي متخصصینو شورې دندې او واکونه

اتمه ماده:

(۱) د طبي متخصصینو شورې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د تخصص د بشپړولو د کریکولم پروګرام تأیید، تصویب او ورڅخه څارنه.

۲- د طبي تخصصي- علمي کادر د غړو د علمي - څېړنیز پلانونو تأیید.

۳- د علمي - څېړنیز او طبي تخصصي څېړنو د اجراء لپاره د آسانتیاوو برابرول.

۴- د تخصصي کادري روغتونونو او د لوړو زده کړو وزارت د کادري روغتونونو تر منځ د همغږۍ تأمین.

۵- د علمي کنفرانسونو د ارزونې

دوره ای با نظر داشت جنسیت به حیث اعضاء.

۱۰- رئیس اکمال تخصص وزارت صحت عامه به حیث عضو و منشی.

وظایف و صلاحیت های شورای متخصصین طبی

مادۀ هشتم:

(۱) شورای متخصصین طبی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- تأیید، تصویب و نظارت از کریکولم پروگرام های اکمال تخصص.

۲- تأیید پلان های علمی- تحقیقی اعضای کادرعلمی- تخصصی طبی.

۳- فراهم آوری تسهیلات برای اجرای تحقیقات علمی- تحقیقی و تخصصی طبی.

۴- تأمین هماهنگی میان شفاخانه های کادری تخصصی و شفاخانه های کادری وزارت تحصیلات عالی.

۵- تعیین هیئت ارزیابی کنفرانس های

د هیئت تاکل.

۶- د طبي تخصصي –علمي کادر دغړو د رتبو دکاندید د دفاعيې اورېدل.

۷- د طبي تخصصي – علمي کادر د غړو د رتبو تأیید.

۸- د رنځورپوه علمي– تخصصي کادر د غړو د کلنیو فعالیتونو څارنه او تأیید.

۹- د علمي غونډو، کنفرانسونو، سیمینارونو، او ورکشاپونو جوړول.

۱۰- د اړوند لوایحو او کړنلارو تصویب.

(۲) د طبي متخصصینو شوري کولی شي د اړتیا په صورت کې اختصاصي کمېټه رامنځته او د جلا کړنلارې سره سم دهغې دندې او واکونه مشخص کړي.

د طبي متخصصینو د شوري غونډې

نهمه ماده:

(۱) د طبي متخصصینو د شوري عادي غونډې میاشت کې یوځل ترسره کېږي او دهغې فوق العاده غونډې د طبي

علمی.

۶- استماع دفاعیهٔ کاندید رتب اعضای کادر تخصصی طبی.

۷- تأیید رتب اعضای کادر علمی – تخصصی طبی.

۸- نظارت و تأیید فعالیت های سالانهٔ اعضای کادرعلمی – تخصصی رنځورپوه.

۹- برگزاری مجالس علمی، کنفرانس ها، سیمینارها و ورکشاپ ها.

۱۰- تصویب لوایح و طرز العمل های مربوط.

(۲) شورای متخصصین طبی می‌تواند در صورت ضرورت کمیتهٔ اختصاصی را ایجاد و وظایف و صلاحیت های آن را مطابق طرزالعمل جداگانه مشخص نماید.

جلسات شورای متخصصین طبی

مادهٔ نهم:

(۱) جلسات عادی شورای متخصصین طبی ماه یک بار دایر می‌گردد و جلسات فوق العادهٔ آن به

متخصصينو د شوري د رئيس په تصميم يا د هغې د غړو د ثلث په وړانديز سره دايرېداى شي.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره‌کې د درج شوو غونډو د جوړېدو ډول په هغې کړنلارې کې چې د طبي متخصصينو د شوري له لوري وضع کېږي، تنظيمېږي.

څلورم فصل

د طبي تخصصي – علمي کادر د غړو منل، د رتبو تصنيف او د ترفيع شرايط

د طبي تخصصي – علمي كادر د غړي منل

لسمه ماده:

د طبي تخصصي – علمي کادر غړى تر دغو شرايطو لاندې منل کېږي:

۱– د تخصص له برنامې څخه د فراغت د سند لرل.

۲– د سياليزې آموزينې په برياليتوب سره تېرول

۳– د (۴۵) کلني سن نه بشپړول.

تصميم رئيس شوراى متخصصين طبى يا به پيشنهاد ثلث اعضاى آن دايرشده مى‌تواند.

(۲) طرز تدوير جلسات مندرج فقرهٔ (۱) اين ماده در طرزالعملى كه از طرف شوراى متخصصين طبى وضع مى‌گردد، تنظيم مى‌شود.

فصل چهارم

پذيرش، تصنيف رتب و شرايط ترفيع اعضاى كادر علمى– تخصصى طبى

پذيرش عضوكادر علمى– تخصصى طبى

مادهٔ دهم:

عضوكادر علمى– تخصصى طبى تحت شرايط ذيل پذيرفته مى‌شود:

۱– داشتن سند فراغت از برنامهٔ تخصص.

۲– سپرى نمودن مؤفقانهٔ امتحان رقابتى.

۳– تكميل نكردن سن (۴۵) سالگى.

۴- د تخصص د دورې د پروګرام د نمرو د لږترلږه (۸۵) سلنې لرل.

۵- د تخصص د دورې د مونوګراف (د علمي ــ څېړنيزې رسالې) بشپړول او له هغه څخه دفاع.

٦- د دولتي لوړو زده کړو مؤسسو له حضوري برنامو څخه د MD ، DMD زده کړه ییزسندل لرل یا د اکادمیک اعتبار لرونکو کورنیو یا بهرنیو خصوصي لوړو زده کړو مؤسسو له حضوري برنامو څخه د MD ، DMD زده کړه ییز سند لرل.

۷- د زده کړې د دورې د اوسطو نمرو (۷۵) سلنه لرل.

له هېواد څخه بهر د لوړو زده کړو مؤسسو داوطلب، د اړوند هېواد له معيارونو سره سم د نمرو د اوسطې سلنې د نه بشپړولو په صورت کې لږترلږه د Grad B او یا له هغه څخه پورته لرونکی وي.

۸- په اړوندو رغتونونو کې د طبي تخصصي کادر د تش بست شتون.

۴- داشتن حداقل (۸۵) فیصد نمرات پروگرام دورۀ تخصص.

۵- تکمیل مونوگراف (رسالۀ علمی- تحقیقی) دورۀ تخصص و دفاع از آن.

٦- داشتن سند تحصیلی DMD،MD از برنامۀ حضوری مؤسسات تحصیلات عالی دولتی یا داشتن سند تحصیلی MD، DMD از برنامه حضوری مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی داخلی یا خارجی دارای اعتبار اکادمیک.

۷- داشتن (۷۵) فیصد اوسط نمرات دورۀ تحصیل.

داوطلب مؤسسات تحصیلات عالی خارج از کشور، در صورت عدم تکمیل فیصدی اوسط نمرات مطابق معیار های کشور مربوط حایز حداقل Grad B و یا بالاتر از آن باشد.

۸- موجودیت بست خالی کادر تخصصی طبی در شفاخانه های مربوط.

د رتبو تصنيف

یوولسمه ماده:

د طبي تخصصي – علمي کادر غړي په لاندې رتبو باندې تصنيفيږي:

۱– رنځورپال.

۲– رنځورمل.

۳– رنځوروال.

۴– رنځورپوه.

د رنځورپال کادري رتبې ته د ترفيع شرايط

دوولسمه ماده:

طبي متخصص ترينر تر دغو شرايطو لاندې د رنځورپال کادري رتبې ته ترفيع کولی شي:

۱– له اړوندو طبي تخصصي روغتونونو څخه په يوه کې د بالفعله دوه وو کلونو د خدمت ترسره کول.

۲– د لارښود استاد په واسطه د کلني فعاليت د رپوټ وړاندې کول او د اړوند ډيپارټمنټ د مجلس له لوري د هغه تأييد.

۳– د طبي متخصصينو د شوري په

تصنيف رتب

مادهٔ یازدهم:

اعضای کادر تخصصی طبی به رتب ذیل تصنیف می‌گردند:

۱–رنځورپال.

۲– رنځورمل.

۳– رنځوروال.

۴– رنځورپوه.

شرایط ترفیع به رتبهٔ کادری رنځورپال

مادهٔ دوازدهم:

ترینرمتخصص طبی تحت شرایط ذیل به رتبهٔ کادری رنځورپال ترفیع نموده می‌تواند:

۱– انجام دو سال خدمت بالفعل در یکی از شفاخانه های کادری تخصصی طبی مربوط.

۲– ارائه گزارش فعالیت سالانه توسط استاد رهنما و تأیید آن از طرف مجلس دیپارتمنت مربوط.

۳– ایراد دو کنفرانس علمی

وړاندې د دوه وو علمي کنفرانسونو وړاندې کول او د طبي متخصصينو د شورې په انتخاب د پنځه کسيز هيئت له لوري د هغه مثبته ارزونه.

۴- د دوه وو علمي – څېړنيز مقالو ليکل او د کورني يا بهرني علمي نشريو په يوه کې د هغو خپرول.

۵- په بين المللي معتبرو خپرندويو کې لږترلږه د يوې څېړنيزې مقالې خپرول.

٦- له انګليسي ژبې يا له بين المللي ژبو څخه له يوه سره کامله بلدتيا.

۷- د کال په پای کې د تخصص د بشپړولو رياست ته په طبي تخصصي کادري روغتونونو کې د ناروغيو د علمي – څېړنيز بررسيو د پايلو د رپوټ وړاندې کول.

د رنځورمل کادري رتبې ته د ترفيع شرايط

ديارلسمه ماده:

رنځوريار تر دغو شرايطو لاندې د رنځورمل کادري رتبې ته ترفيع کولی شي:

در محضر شورای متخصصين طبی و ارزيابی مثبت آن از طرف هئيت پنج نفری به انتخاب شورای متخصصين طبی.

۴- تحرير دو مقالۀ علمی- تحقيقی و نشر آن در يکی از نشريه های علمی داخلی يا خارجی.

۵- نشر حد اقل يک مقالۀ تحقيقی در نشريه های معتبر بين المللی.

٦- بلديت کامل به زبان انگليسی يا يکی از زبان های بين المللی.

۷- ارائه گزارش نتايج بررسی های علمی – تحقيقی امراض در شفاخانه های کادری تخصصی طبی در ختم سال به رياست اکمال تخصص.

شرايط ترفيع به رتبۀ کادری رنځورمل

مادۀ سيزدهم:

رنځوريار تحت شرايط ذيل به رتبۀ کادری رنځورمل ترفيع نموده می‌تواند:

۱- د اړوند طبي تخصصي کادري روغتونونو په یوه کې د رنځوریار علمي- تخصصي کادر رتبې کې د بالفعله دریيو کلونو د خدمت ترسره کول.

۲- د لارښود استاد په واسطه د کلني فعالیت د رپوټ وړاندې کول او د اړوند دیپارټمنټ د مجلس له لوري د هغه تأیید.

۳- د طبي متخصصینو د شوري په وړاندې د دریيو علمي کنفرانسونو وړاندې کول او د طبي متخصصینو د شوري په انتخاب د پنځه کسیز هیئت له لوري د هغه مثبت ارزول.

۴- د دریيو علمي – تحقیقي مقالو لیکل او د کورني یا بهرني علمي نشریو په یوه کې د هغو خپرول.

۵- په هغه موضوع کې د یو علمي – تحقیقي علمي اثر لیکل چې د مخه د دیپارټمنت د مجلس او د طبي متخصصینو د شوري له خوا ټاکل شوې او د طبي متخصصینو پروړاندې له هغه څخه بریالی دفاع.

۱- انجام سه سال خدمت بالفعل در رتبهٔ کادر علمی- تخصصی رنځوریار دریکی از شفاخانه های کادری تخصصی طبی مربوط.

۲- ارایهٔ گزارش فعالیت سالانه توسط استاد رهنما و تأیید آن از طرف مجلس دیپارتمنت مربوط.

۳- ایراد سه کنفرانس علمی در محضر شورای متخصصین طبی و ارزیابی مثبت آن از طرف هیئت پنج نفری به انتخاب شورای متخصصین طبی.

۴- تحریر سه مقالهٔ علمی- تحقیقی و نشر آن در یکی از نشریه های علمی داخلی یا خارجی.

۵- تحریر یک اثر علمی – تحقیقی در موضوعی که قبلاً از طرف مجلس دیپارتمنت و شورای متخصصین طبی تعین گردیده و دفاع مؤفقانه از آن در محضر شورای متخصصین طبی.

۶- په بین المللي معتبرو خپرندویو کې لږترلږه د یوې څېړنیزې مقالې خپرول.

۷- پر انګلیسي ژبې یا له بین المللي ژبو څخه پریوې بشپړ تسلط.

۸- د هېواد د رسمي ژبو پریوې د یو علمي اثر ژباړه او د لارښود استاد له خوا د هغه تأیید.

۹- د تخصص د بشپړولو ریاست ته د کال په پای کې په طبي تخصصي کادري روغتونونوکې د علمي – څېړنیز بررسیو د پایلو رپوټ وړاندې کول.

د رنځوروال کادري رتبې ته د ترفیع شرطونه

څوارلسمه ماده:

رنځورمل تر دغو شرایطو لاندې د رنځوروال کادري رتبې ته ترفیع کولی شي:

۱- د اړوند طبي تخصصي کادري روغتونونو په یوه کې د رنځورمل علمي- تخصصي کادر رتبې کې د بالفعله څلورو کلونو د خدمت ترسره

۶- نشر حد اقل یک مقالهٔ تحقیقی در نشریه های معتبر بین المللی.

۷- تسلط کامل به زبان انگلیسی یا یکی از زبان های بین المللی.

۸- ترجمهٔ یک اثر علمی به یکی از زبان های رسمی کشور و تأیید آن از طرف استاد رهنما.

۹- ارایهٔ گزارش نتایج بررسی های علمی – تحقیقی در شفاخانه های کادری تخصصی طبی در ختم سال به ریاست اکمال تخصص.

شرایط ترفیع به رتبهٔ کادری رنځوروال

مادهٔ چهاردهم:

رنځورمل تحت شرایط ذیل به رتبهٔ کادری رنځوروال ترفیع نموده می‌تواند:

۱- انجام چهار سال خدمت بالفعل در رتبهٔ کادر علمی – تخصصی رنځورمل در یکی از شفاخانه های کادری تخصصی طبی

کول.

۲- د لاربنود استاد په واسطه د کلني فعالیت د رپوټ وړاندې کول او د اړوند دیپارټمنټ د مجلس له لوري د هغه تأیید.

۳- د طبي متخصصینو د شوري په وړاندې دڅلورو علمي کنفرانسونو وړاندې کول او د طبي متخصصینو د شوري په انتخاب د پنځه کسیز هیئت له لوري د هغه مثبت ارزول.

۴- د څلورو علمي - څېړنیزو مقالو لیکل او له کورنیو یا بهرنیو علمي نشریو په یوه کې د هغو خپرول.

۵- په هغه موضوع کې چې پخوا د دیپارټمنټ د مجلس او د طبي متخصصینو د شوري له لوري ټاکل شوې ده، د دوه وو علمي - څېړنیزو آثارو لیکل او د طبي متخصصینو د شوري په محضرکې له هغو څخه بریالی دفاع.

۶- په بین المللي معتبرو خپرندیو کې لږترلږه د یوې څېړنیزې مقالې خپرول.

۷- پر انگلیسي ژبې یا له بین المللي

مربوط.

۲- ارایهٔ گزارش فعالیت سالانه توسط استاد رهنما و تأیید آن از طرف مجلس دیپارتمنت مربوط.

۳- ایراد چهار کنفرانس علمی در محضر شورای متخصصین طبی و ارزیابی مثبت آن از طرف هیئت پنج نفری به انتخاب شورای متخصصین طبی.

۴- تحریر چهار مقالهٔ علمی- تحقیقی و نشر آن در یکی از نشریه های علمی داخلی یا خارجی.

۵- تحریر دو اثر علمی - تحقیقی در موضوعی که قبلاً از طرف مجلس دیپارتمنت و شورای متخصصین طبی تعیین گردیده و دفاع مؤفقانه از آن در محضر شورای متخصصین طبی.

۶- نشر حد اقل یک مقالهٔ تحقیقی در نشریه های معتبر بین المللی.

۷- تسلط کامل به زبان انگلیسی یا یکی

ژبو څخه پر یوې بشپړه تسلط.

۸- د هېواد د رسمي ژبو څخه یوې ته په اړوند اختصاصي رشته کې د یو علمي اثر ژباړه او د لارښود استاد له لوري د هغه تأیید.

۹- د تخصص د بشپړولو ریاست ته د کال په پای کې په طبي تخصصي کادري روغتونونو کې د علمي – څېړنیزو بررسیو د پایلو د رپوټ وړاندې کول.

د رنځورپوه کادري رتبې ته د ترفیع شرطونه

پنځلسمه ماده:

(۱) رنځوروال تر دغو شرایطو لاندې د رنځورپوه کادري رتبې ته ترفیع کولی شي:

۱- د اړوند طبي تخصصي کادري روغتونونو په یوه کې د رنځوروال علمي- تخصصي کادر رتبې کې د بالفعله پنځوکلونو د خدمت ترسره کول.

۲- د لارښود استاد په واسطه د کلني

از زبان های بین المللی.

۸- ترجمۀ یک اثر علمی در رشتۀ اختصاصی مربوط به یکی از زبان های رسمی کشور و تأیید آن از طرف استاد رهنما.

۹- ارایۀ گزارش نتایج بررسی های علمی – تحقیقی در شفاخانه های کادری تخصصی طبی در ختم سال به ریاست اکمال تخصص.

شرایط ترفیع به رتبۀ کادری رنځورپوه

مادۀ پانزدهم:

(۱) رنځوروال تحت شرایط ذیل به رتبۀ کادری رنځورپوه ترفیع نموده می‌تواند:

۱- انجام پنج سال خدمت بالفعل در رتبۀ کادر علمی- تخصصی رنځوروال در یکی از شفاخانه های کادری تخصصی طبی مربوط.

۲- ارائه گزارش فعالیت سالانه

فعالیت د رپوټ وړاندې کول او د اړوند ډیپارټمنټ د مجلس له لوري د هغه تأیید.

۳- د طبي متخصصینو د شوري په وړاندې د پنځو علمي کنفرانسونو وړاندې کول او د طبي متخصصینو د شوري په انتخاب د پنځه کسیز هیئت له لوري د هغه مثبت ارزول.

۴- د پنځو علمي - تحقیقي مقالو لیکل او د کورني یا بهرني علمي نشریو په یوه کې د هغو خپرول.

۵- په هغه موضوع کې د دوه علمي - څېړنیز علمي اثر لیکل چې دمخه د ډیپارټمنټ د مجلس او د طبي متخصصینو د شوري له خوا ټاکل شوې او د طبي متخصصینو شوري پر وړاندې له هغه څخه بریالۍ دفاع.

٦- په بین المللي معتبرو خپرندویو کې د لږترلږه د یوې څېړنیزې مقالې خپرول.

۷- پر انګلیسي ژبې یا له بین المللي ژبو څخه پر یوې بشپړه تسلط.

توسط استاد رهنما و تأیید آن از طرف مجلس دیپارتمنت مربوط.

۳- ایراد پنج کنفرانس علمی در محضر شورای متخصصین طبی و ارزیابی مثبت آن از طرف هیئت پنج نفری به انتخاب شورای متخصصین طبی.

۴- تحریر پنج مقالهٔ علمی - تحقیقی و نشر آن در یکی از نشریه های علمی داخلی یا خارجی.

۵- تحریر دو اثر علمی - تحقیقی در موضوعی که قبلاً از طرف مجلس دیپارتمنت و شورای متخصصین طبی تعیین گردیده و دفاع مؤفقانه از آن در محضر شورای متخصصین طبی.

٦- نشر حد اقل یک مقالهٔ تحقیقی در نشریه های معتبر بین المللی.

۷- تسلط کامل به زبان انگلیسی یا یکی از زبان های بین المللی.

۸- د هېـــواد د رســـمي ژبـــو پـــر يوې پـــه اړونـــد تخصصـــي رشـــته کې د يو بکر علمي – څېړنيز اثر تأليف يا ژباړه او د لارښود استاد له خـــوا د هغه تأييد.

۹- د تخصص د بشپړولو رياست تـــه د کال په پای کې په طبي تخصصـــي کادري روغتونونو کـــې د علمـــي – څېړنيزو بررسيو د رپوټ وړاندې کول.

(۲) رنځورپوه طبي تخصصـــي کـــادر د طبي فعاليتونو سربېره په کال کـــې د يوه علمي کنفرانس او بين المللـــي معتبرو خپرندويو کې د يوې مقالې پـــه خپرولو مکلف دی.

د طبي تخصصي – علمي کـــادر د غړو د رتبو د ترفيع منظوري

شپاړسمه ماده:

د طبي تخصصي –علمي کادر د غـــړو د رتبې منظوري د لاندې مقاماتو له خوا صورت مومي:

۱–رنځوريار او رنځورمـــل د طبـــي متخصصينو د شـــوري لـــه تأييـــد او

۸- تـــأليف يـــا ترجمـــۀ يـــک اثـــر علمـــــی- تحقيقـــــی بکـــــر در رشـــتۀ اختصاصـــــی مربـــوط بـــه يکی از زبان های رسمی کشور و تأييد آن از طرف استاد رهنما.

۹- ارائه گزارش نتايج بررســـی هـــای علمی – تحقيقی در شفاخانه های کادری تخصصـــی طبـــی در خـــتم ســـال به رياست اکمال تخصص.

(۲) کادر تخصصی طبی رنځورپوه علاوه بر فعاليت های طبی مکلف به ارائه يک کنفرانس علمی و نشر يـــک مقالـــه در نشريه های معتبر بين المللی در ســـال می‌باشد.

منظوری ترفيـــع رتـــب اعضـــای کادرعلمی- تخصصی طبی

مادۀ شانزدهم:

منظـــوری رتـــب اعضـــای کـــادر علمی- تخصصی طبی از طرف مقامات ذيل صورت می‌گيرد:

۱- رنځوريـــار و رنځورمـــل بعـــد از تأييـــد شـــورای متخصصـــين

د تخصص د بشپړولو رياست له وړانديز څخه وروسته د عامې روغتيا د وزير په منظورۍ.

۲- رنځورروال او رنځورپوه د طبي متخصصينو د شورۍ له تأييد او د عامې روغتيا د وزير له وړانديز څخه وروسته د افغانستان د اسلامي جمهوريت د رئيس په منظورۍ.

د طبي تخصصي - علمي کادر د غړو مادي حقوق

اوولسمه ماده:

(۱) د طبي تخصصي -علمي کادر غړي د ماموريت د مياشتني معاش سربېره په لاندې ډول د طبي تخصصي- علمي کادر د مادي حقوقو مستحق هم دي:

۱- رنځوريار پنځه دېرش زره (۳۵۰۰۰) افغانۍ.

۲- رنځورمل پنځه څلوېښت زره (۴۵۰۰۰) افغانۍ.

۳- رنځورروال پنځه پنځوس زره (۵۵۰۰۰) افغانۍ.

طبی و پیشنهاد ریاست اکمال تخصص و منظوری وزیر صحت عامه.

۲- رنځورروال و رنځورپوه بعد از تأیید شورای متخصصین طبی، پیشنهاد وزیر صحت عامه و منظوری رئیس جمهوری اسلامی افغانستان.

حقوق مادی اعضای کادرعلمی- تخصصی طبی

مادهٔ هفدهم:

(۱) اعضای کادر علمی- تخصصی طبی علاوه بر معاش ماهوار ماموریت مستحق حقوق مادی کادر تخصصی طبی طور ذیل نیز می‌باشند:

۱- رنځوریار مبلغ سی و پنج هزار (۳۵۰۰۰) افغانی.

۲- رنځورمل مبلغ چهل و پنج هزار (۴۵۰۰۰) افغانی.

۳- رنځورروال مبلغ پنجاه و پنج هزار (۵۵۰۰۰) افغانی.

۴- رنځورپـــوه پنځـــه شـــپېته زره (۶۵۰۰۰) افغانۍ.

(۲) د طبي تخصصي - علمي كـــادر مـــادي حقـــوق د معـــاش جـــزء دی د ناروغتیا، قانوني رخصتیو یا په نورو هغو موقعیتونـــو كـــې چـــې د طبـــي تخصصـــي -علمـــي كـــادر غـــړي د ماموريت د معاش مســـتحق وي، د طبي تخصصي - علمي كادر د مـــادي حقوقو د وركړې مستحق هم دي.

د تقاعد په حقوقو كې زياتوالی

اتلسمه ماده:

(۱) د تقاعد د حقوقو په سنجش كې د طبي تخصصي - علمي كادر د غړو مادي حقوق، په طبي تخصصي - علمي كادر كې د خدمت د مودې په تناسب سره محاسبه كېږي.

(۲) د برحاله طبي تخصصي - علمـــي كادر په مادي حقوقو كې چې هرډول زياتوالی رامنځته شي، متناسباً د متقاعد طبي تخصصي - علمي كادر د غـــړو مادي حقوق هم زياتېږي.

۴- رنځورپوه مبلغ شصت و پنج هزار (۶۵۰۰۰) افغانی.

(۲) حقوق مادی كادر علمی- تخصصی طبی جزء معاش بوده در حالات مريضی، رخصتی های قانونی يا ساير موقعيت هايی كه اعضـــای كـــادرعلمی- تخصصـــی طبی مستحق معاش ماموريـــت باشـــند، مستحق اعطای حقـــوق مـــادی كـــادر تخصصـــــــی طبـــــــی نيـــــــز می‌باشند.

افزودی در حقوق تقاعد

مادۀ هجدهم:

(۱) حقوق مادی اعضای كادر علمی- تخصصـــــی طبـــــی در ســـــنجش حقـــوق تقاعـــد بـــه تناســـب مدت خدمت در كادر علمی - تخصصی طبی محاسبه می‌گردد.

(۲) هرنوع افزودی كه در حقوق مادی اعضای كادر علمی- تخصصـــی طبـــی برحال به عمل آيد، متناسباً حقوق مادی اعضای كادر علمی - تخصصی طبـــی متقاعد نيز افزود می‌گردد.

پنځم فصل
متفرقه حکمونه

دلوړو زده کـړو وزارت د کادري روغتونونو اړوند چاري

نولسمه ماده:

دلوړو زده کـړو وزارت د کـادري روغتونونو اړوند چاري د اړوند قانون له حکمونو سره سم تنظيمېږي.

له هېواده بهر تحصيل

شلمه ماده:

له هېواده بهر د تحصيل په وخت کـې د طبي تخصصي – علمي کادر د غړو حقوق او امتيازات د اړوند تقنيني سند سره سم ورکول کېږي.

تبديلي

يوويشتمه ماده:

د طبي تخصصي – علمي کادر غـړي له طبي تخصصي کادري روغتونونـو څخه د تبـديلي پـه صـورت کـې د مکتسـبه علمـي رتبـې د مـادي او معنوي حقوقو مستحق دي.

فصل پنجم
احکام متفرقه

امور مربوط به شفاخانه های کادری وزارت تحصیلات عالی

مادۀ نزدهم:

امورمربوط به شفاخانه هـای کـادری وزارت تحصیلات عالی مطابق احکـام قانون مربوط تنظیم می‌گردد.

تحصیل در خارج از کشور

مادۀ بیستم:

حقوق و امتیازات اعضای کادر علمی – تخصصی طبی حین تحصیل در خارج از کشور، مطابق سند تقنینی مربوط پرداخته می‌شود.

تبدیلی

مادۀ بیست و یکم:

اعضای کادر علمی – تخصصی طبـی در صورت تبدیلی از شـفاخانه هـای کـادری تخصصـی طبـی مسـتحق حقـوق مـادی و معنـوی رتبـۀ علمی مکتسبه می‌باشند.

د تړینیانو د منلو شرطونه

دوه ویشتمه ماده:

د تړینیانو د منلو شرطونه او په هغو پورې نورې اړوندې چارې د جلا تقنیني سند په واسطه تنظیمېږي.

د مقررې وړاندیز او د لایحو او کړنلارو وضع

درویشتمه ماده:

د عامې روغتیا وزارت کولی شي، د دې قانون د حکمونو د ښه تطبیق په منظور مقررې وړاندیز او لایحې او کړنلارې وضع کړي.

انفاذ او الغاء

څلېریشتمه ماده:

دغه قانون د توشېح له نېټې څخه نافذېږي او د ۱۴۲۲ هـ.ش کال د (۵۸۲) ګڼه فرمان په ذریعه توشېح شوې د طبي تخصصي کادرونو د حقوقو او امتیازونو مقرره، د ۱۳۹۲هـ.ش کال په (۱۱۰۱) ګڼه رسمي جریده کې خپور شوی

شرایط پذیرش ترینی ها

مادهٔ بیست و دوم:

شرایط پذیرش ترینی ها و سایر امور مربوط به آنها توسط سند تقنینی جداگانه تنظیم می‌گردد.

پیشنهاد مقرره و وضع لوایح و طرزالعمل ها

مادهٔ بیست و سوم:

وزارت صحت عامه می‌تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقرره را پیشنهاد، لوایح و طرزالعمل ها را وضع نماید.

انفاذ و الغاء

مادهٔ بیست و چهارم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ می‌گردد و مقررهٔ حقوق و امتیازات کادر های تخصصی طبی توشیح شده ذریعهٔ فرمان شماره (۵۸۲) سال ۱۴۲۲هـ. ق، تعدیل برخی از مواد مقررهٔ حقوق و امتیازات کادر های تخصصی طبی منتشرهٔ

د طبي تخصصي كــادرونو د حقوقــو او امتيازونو د ځينــو مــادو تعــديل او د ۱۳۹۴ هــ.ش كال په (۱۲۰٦) ګڼه رسمي جريده كې خپــور شــوی د طبي تخصصي كادرونو د حقوقو او امتيازونو د مقررې د اتلسمې مادې بيا تعديل لغوكېږي.

جريــدۀ رســمی شــماره (۱۱۰۱) ســال ۱۳۹۲هـــــ.ش و تعــديل مجــدد مــادۀ هجــدهم مقــررۀ حقــوق و امتيــازات كــادر هــای تخصصی طبی منتشرۀ جريــدۀ رســمی شماره (۱۲۰٦) سال ۱۳۹۴ هــــ.ش لغو می‌گردد.

د ملکي لوړو زده‌کړو د قانون په ځینو مادو کې تعدیل او ایزاد د توشیح په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت د رئیس فرمان

ګڼه: (۴۴)

نېټه: ۱۳۹۸/۱۲/۱۵

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د څلور شپېتمې مادې د ۱۶جزء د حکم له مخې او د نهه اویایمې مادې په رعایتولو سره د ملکي لوړو زده‌کړو د قانون په ځینو مادو کې تعدیل او ایزاد چې د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې د ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ نېټې د (۱۳) ګڼې مصوبې پر بنسټ د (۵) مادو په د ننه کې تصویب شوی دی، توشېح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چاروکې د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان او د ملکي لوړو زده کړو د قانون

فرمان رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در مورد توشیح تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون تحصیلات عالی ملکی

شماره: (۴۴)

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۵

مادهٔ اول:

به تأسی از حکم جزء ۱۶ مادهٔ شصت و چهارم و با رعایت مادهٔ هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون تحصیلات عالی ملکی را که به اساس مصوبهٔ شماره (۱۳) مؤرخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ کابینهٔ جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۵) ماده تصویب گردیده است، توشیح می‌دارم.

مادهٔ دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی مؤظف اند، این فرمان و تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون

د مادو په ځینو برخو کې تعدیل او ایزاد د ملي شــوري د لــومړنۍ غونــډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شوري تــه وړانــدې کړي.

درېيمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه نافذ او د افغانستان اســلامي جمهوریــت د کابینې له مصوبې او د یاد شوي قانون په ځینو مادو کې د تعدیل او ایزاد لــه متن سره یو ځای دې په رسمي جریده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

تحصیلات عالی ملکی را در خـــلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخســتین جلســـــۀ شـــــورای ملـــــی، بــــه آن شــــورا تقــــدیم نمایند.

مادۀ سوم:

این فرمان از تــاریخ توشــیح نافــذ و همـــراه بـــا مصـــوبۀ کابینـــۀ جمهـــوری اســـلامی افغانســـتان و متن تعدیل و ایزاد در برخی از مـــواد قانون مذکور در جریدۀ رسمی نشـــر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د ملکي لوړو زده‌کړو د قانون په ځینو مادو کې تعدیل او ایزاد د طرحې په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې مصوبه

ګڼه: (۱۳)

نېټه: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې د افغانستان اساسي قانون د نهه اویایمې مادې د حکم له مخې، د ۱۴/ ۱۲/ ۱۳۹۸ نېټې په خپله غونډه کې د ملکي لوړو زده‌کړو د قانون په ځینو مادو کې تعدیل او ایزاد طرحه د (۵) مادو په د ننه کې د تقنیني فرمان په توګه تصویب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

مصوبهٔ کابینهٔ جمهوری اسلامی افغانستان در مورد طرح تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون تحصیلات عالی ملکی

شماره: (۱۳)

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

کابینهٔ جمهوری اسلامی افغانستان به تأسی از حکم مادهٔ هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، در جلسهٔ مؤرخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ خویش طرح تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون تحصیلات عالی ملکی را به داخل (۵) ماده به حیث فرمان تقنینی تصویب نمود.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د ملکي لوړو زده کړو د قانون په ځينو مادو کې تعديل او ايزاد

لومړۍ ماده:

د ۱۳۹۴ کال په (۱۱۹۵) ګڼه رسمي جريده کې د خپاره شوي ملکي لوړو زده کړو د قانون د دريمې مادې ۶ جزء، د پنځمې مادې د (۱) فقرې ۴، ۱۱، او ۱۲ جزونه، د شلمې مادې (۳) فقره، يوويشتمه ماده او پنځم فصل دې په لاندې ډول، تعديل شي:

اصطلاحګانې

۱- دريمه ماده:

۶- پوهنځی: د لوړو زده کړو د مؤسسې علمي او اداري واحد دی چې لږترلږه د دوو ډيپارتمنټونو لرونکی دی او د ليسانس يا له هغه څخه د لوړې سويې د کادرونو د ښوونې په منظور، د لوړو زده کړو د مؤسسې په تشکيل کې، فعاليت کوي.

تعديل و ايزاد در برخی از مواد قانون تحصيلات عالی ملکی

مادۀ اول:

جزء ۶ مادۀ سوم، اجزای ۴، ۱۱ و ۱۲ فقرۀ (۱) مادۀ پنجم، فقرۀ (۳) مادۀ بيستم، مواد بيست و يکم و فصل پنجم قانون تحصيلات عالی ملکی منتشرۀ جريدۀ رسمی شماره (۱۱۹۵) سال ۱۳۹۴ ذيلاً، تعديل گردد:

اصطلاحات

۱- مادۀ سوم:

۶-پوهنځی: واحد علمی و اداری مؤسسۀ تحصيلات عالی است که دارای حداقل دو ديپارتمنت بوده و به منظور آموزش کادر ها به سويۀ ليسانس يا بالاتر از آن، در تشکيل مؤسسۀ تحصيلات عالی، فعاليت می‌نمايد.

د عالي شوري ترکیب

۲- پنځمه ماده:

(۱) د لوړو زده کړو عالي شوري په لاندې ترکیب سره تشکیلیږي:

۴- د پوهنې وزارت د عمومي زده کړو معین د غړي په توګه.

۱۱- د اکاډمیک اعتبار لرونکو د خصوصي لوړو زده کړو د مؤسسو له رئیسانو څخه دوه تنه چې د علمي کادر غړیتوب ولري، د مهال په ترتیب سره تأسیس او په متناوب ډول (د یوه کال د مودې لپاره)، د غړو په توګه.

۱۲- د علمي برنامو د پرمختیا رئیس د غړي او منشي په توګه.

۳- شلمه ماده:

(۳) د لوړو زده کړو د مؤسسې مرستیالان د اتلسمې مادې له ۱ جزء سره سم د څلورو کلونو لپاره، ټاکل کیږي.

ټاکنې

۴- یوویشتمه ماده:

د لوړو زده کړو په مؤسسه کې په

ترکیب شورای عالی

۲- مادهٔ پنجم:

(۱) شورای عالی تحصیلات عالی به ترکیب ذیل تشکیل می‌گردد:

۴- معین تعلیمات عمومی وزارت معارف به حیث عضو.

۱۱- دو تن از رؤسای مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی دارای اعتبار اکادمیک که عضویت کادر علمی را داشته باشند، به ترتیب زمان تأسیس و به طور متناوب (برای مدت یک سال)، به حیث اعضاء.

۱۲-رئیس انکشاف برنامه های علمی به حیث عضو و منشی.

۳- مادهٔ بیستم:

(۳) معاونان مؤسسهٔ تحصیلات عالی مطابق جزء ۱مادهٔ هجدهم برای چهار سال، تعیین می‌گردند.

انتخابات

۴- مادهٔ بیست و یکم:

امور مربوط به انتخابات در مؤسسهٔ

ټاکنو پورې اړوندې چارې د لایحې په واسطه تنظیمېږي.

پنځم فصل

د لوړو زده کړو د مؤسسو د کیفیت د تضمین او د اکاډمیک اعتبار ورکونې اداره او بورد

د کیفیت د تضمین او د اکاډمیک اعتبار ورکونې د ادارې او بورد رامنځته کول

دوه پنځوسمه ماده:

د کیفیت د ښه والي او اکاډمیک اعتبار ورکونې په منظور د کیفیت د تضمین او اکاډمیک اعتبار ورکونې اداره او بورد د لوړو زده کړو وزارت په چوکاټ کې فعالیت کوي.

د کیفیت د تضمین او اکاډمیک اعتبار ورکونې د بورد ترکیب

دري پنځوسمه ماده:

(۱) د کیفیت د تضمین او اکاډمیک

تحصیلات عالی توسط لایحه تنظیم می‌گردد.

فصل پنجم

اداره و بورد تضمین کیفیت و اعتباردهی اکادمیک مؤسسات تحصیلات عالی

ایجاد اداره و بورد تضمین کیفیت و اعتباردهی اکادمیک

مادهٔ پنجاه و دوم:

به منظور بهبود کیفیت و اعتباردهی اکادمیک، اداره و بورد تضمین کیفیت و اعتباردهی اکادمیک در چوکات وزارت تحصیلات عالی، فعالیت می‌نماید.

ترکیب بورد تضمین کیفیت و اعتباردهی اکادمیک

مادهٔ پنجاه و سوم:

(۱) بورد تضمین کیفیت و اعتباردهی

اعتبار ورکونې بورد، له (۱۳) غــړو څخه جوړ دی چې د لوړو زده کړو د مؤسسو د علمي کادر له غړو څخه، د طبيعي او ټولنيزو علومو د برخې په پام کې نيولو سره او له طبي شوري څخه د يو تن متخصص د درېيو کلونو د مودې لپاره ټاکل کېږي. دغه موده د يوې بلې دورې لپاره د تمديد وړ ده.

(۲) د کيفيت د تضمين او اکاډميــک اعتبار ورکونې د بورد د ادارې رئيس د بــورد پــه ســرکې قــرار لــري، د هغه مرستيال او منشي پــه لــومړۍ غونډه کې د بورد لــه غــړو څخــه د آزادو، سري او مســتقيمو ټــاکنو پربنسټ، ټاکل کېږي.

(۳) د دې مادې په (۱) فقــره کــې د درج شوي بــورد غــړي کيفيــت د تضمين او اعتبار ورکولو د رئيس په وړانديز، د علمي معينيت په تأييد او د لوړو زده‌کړو د وزيــر پــه منظــورۍ ټاکل‌کېږي.

اکادميک، متشکل از (۱۳) عضو بوده کــه از ميــان اعضــای کــادرعلمی مؤسسات تحصيلات عالی، بانظرداشت بخش علوم طبيعی و اجتماعی و يک تن متخصص از شورای طبی برای مــدت سه سال تعيين می‌گردند. اين مــدت برای يک دورۀ ديگر قابــل تمديــد می‌باشد.

(۲) رئيس ادارۀ بورد تضمين کيفيت و اعتباردهی اکادميــک در رأس بــورد قــرار دارد، معــاون و منشــی آن در اولين جلســه از ميــان اعضــای بــورد بــه اســاس انتخابــات آزاد، ســـری و مســـتقيم، انتخـــاب می‌گردند.

(۳) اعضای بورد مندرج فقــرۀ (۱) ايــن مــاده بــه پيشــنهاد رئــيس تضـــمين کيفيـــت و اعتبـــاردهی، تأييـــد معينيـــت علمـــی و منظـــوری وزيـــر تحصـــيلات عـــالی تعيـــين می‌گردند.

د کیفیت د تضمین او اکاډمیک اعتبار ورکونې د بورد د غړیتوب شرطونه

څلور پنځوسمه ماده:

د کیفیت د تضمین او اعتبار ورکونې د بورد غړي د لاندې شرطونو لرونکو علمي کادر له غړو څخه ټاکل کېږي:

۱- لږترلږه د ماستری د زده کړه ییز سند له لرلو سره د پوهندوي، پوهنوال او پوهاند یا د دوکتورا (PHD) د زده کړه ییز سند په لرلو سره د پوهنمل د علمي رتبې لرل.

۲- په اکاډمیکي چارو کې لږترلږه د پنځه کلونو تجربې لرل.

۳- د نیک شهرت او د حمیده اخلاقو لرل.

د کیفیت د تضمین او اکاډمیک اعتبار ورکونې د ادارې دندې او واکونه

پنځه پنځوسمه ماده:

(۱) د کیفیت د تضمین او اکاډمیک اعتبار ورکونې اداره لاندې دندې او

شرایط عضویت بورد تضمین کیفیت و اعتباردهی اکادمیک

مادۀ پنجاه و چهارم:

اعضای بورد تضمین کیفیت و اعتباردهی از میان اعضای کادرعلمی واجد شرایط ذیل تعیین می‌شوند:

۱- داشتن رتبۀ علمی پوهندوی، پوهنوال و پوهاند با داشتن سند تحصیلی حداقل ماستری یا پوهنمل با داشتن سند تحصیلی دوکتورا (PHD).

۲- داشتن تجربۀ حد اقل پنج سال در امور اکادمیک.

۳-داشتن شهرت نیک و اخلاق حمیده.

وظایف و صلاحیت های ادارۀ تضمین کیفیت و اعتباردهی اکادمیک

مادۀ پنجاه و پنجم:

(۱) ادارۀ تضمین کیفیت و اعتباردهی اکادمیک دارای وظایف و

واکونه لري:

۱- د منل شوو معيارونو په رعايتولو سره د دولتي او خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسې علمي ارزونه.

۲- د لوړو زده‌کړو د مؤسسې د فعاليت د دوام يا ځنډولو په هکله تصميم نيول او عالي شورې ته د هغه وړانديز.

۳- د اړوندو دندو د لايحې تصويب.

(۲) د لوړو زده کړو د مؤسسو د کيفيت او اعتبار ورکولو د تضمين د ادارې او بورد د فعاليت ډول په اړوند تقنيني سند کې تنظيمېږي.

دوه يمه ماده:

د ۱۳۹۴ کال په (۱۱۹۵) ګڼه رسمي جريده کې د خپاره شوي د ملکي لوړو زده کړو د قانون په څلورمه ماده کې (۱) فقره او په درې شپېتمه ماده کې (۲) فقره دې په لاندې ډول ايزاد او د څلورمې مادې متن دې د (۲) فقرې په توګه او د درې شپېتمې مادې متن دې د (۱) فقرې په توګه تصحيح شي:

صلاحيت های ذيل می‌باشد:

۱- ارزيابی علمی مؤسسهٔ تحصيلات عالی دولتی و خصوصی با رعايت معيارهای پذيرفته شده.

۲- اتخاذ تصميم در مورد ادامه يا توقف فعاليت مؤسسهٔ تحصيلات عالی و پيشنهاد آن به شورای عالی.

۳- تصويب لايحهٔ وظايف مربوط.

(۲) طرز فعاليت اداره و بورد تضمين کيفيت و اعتباردهی اکادميک مؤسسات تحصيلات عالی در سند تقنينی مربوط تنظيم می‌گردد.

مادهٔ دوم:

فقرهٔ (۱) در مادهٔ چهارم و فقرهٔ (۲) در مادهٔ شصت و سوم قانون تحصيلات عالی ملکی، منتشرهٔ جريدهٔ رسمی شماره (۱۱۹۵) سال ۱۳۹۴ ذيلاً ايزاد و متن مادهٔ چهارم به حيث فقرهٔ (۲) و متن مادهٔ شصت و سوم به حيث فقرهٔ (۱) تصحيح گردد:

۱- څلورمه ماده:

(۱) د لوړو زده کړو وزارت په هېواد کې د اکاډمیکو بنسټونو یواځنۍ رهبري کوونکې اداره، علمي او زده کړه ییز فعالیتونه تضمین او په اکاډمیک، اداري، څېړنیزو، د علمي تأسیساتو د پراختیا، د زیربناوو د پرمختیا او د نورو زه کړه ییزو اړتیاوو په چارو کې، لازم تدبیرونه نیسي او عملي کوي.

د زده کړه ییز سند وېش

۲- درې شپېتمه ماده:

(۲) په زده کړه ییزو سویو پورې اړوندې چارې او د زده کړه ییزو سندونو ډولونه په تقنیني سند کې تنظیمېږي.

درېیمه ماده:

د ۱۳۹۷/۱/۱۱ نېټې په (۱۲۹۷) ګڼه رسمي جریده کې د خپاره شوي ملکي لوړو زده کړو د قانون په ځینو مادو کې د تعدیل او ایزاد د شپږ دېرشمې مادې د (۱) فقرې ۱ جزء، د اووه دېرشمې مادې د (۱) فقرې ۱ او ۹ جزونه،

۱- مادۀ چهارم:

(۱) وزارت تحصیلات عالی یگانه ادارۀ رهبری کنندۀ نهادهای اکادمیک در کشور، فعالیت‌های علمی و تحصیلی را تضمین و تدابیر لازم را در امور اکادمیک، اداری، تحقیقی، توسعۀ تأسیسات علمی، انکشاف زیربناها و سایر نیازمندی‌های تحصیلی، در سطح کشور اتخاذ و عملی می‌نماید.

توزیع سند تحصیلی

۲- مادۀ شصت و سوم:

(۲) امور مربوط به سویه های تحصیلی و انواع اسناد تحصیلی درسند تقنینی تنظیم می‌گردد.

مادۀ سوم:

جزء ۱ فقرۀ (۱) مادۀ سی و ششم، اجزای ۱ و ۹ فقرۀ (۱) مادۀ سی و هفتم، جزء ۹ مادۀ سی و هشتم و فقرۀ (۳) مادۀ چهل و سوم تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون تحصیلات عالی ملکی منتشرۀ

د اته دېرشـــمې مـــادې ۹ جــزء او د دري څلوېښتمې مادې (۳) فقره دې په لاندې ډول تعدیل شي:

د علمي کادر د غـــړو دنـــدې او واکونه

۱- شپږ دېرشمه ماده:

(۱) د علمي کادر غـــړي (د اســـتاد مرستیال) لاندې دنـــدې او واکونـــه لري:

۱- د استاد تر نظر لاندې په تـــدریس کې ګډون د استاد د نـــه شـــتون پـــه صورت کې د تدریس د چارو پـــرمخ بیول.

د پوهنیار د منلو شرطونه

۲- اووه دېرشمه ماده:

(۱) هغه شخص د پوهنیار په توګه منل کېږي چې لاندې شرطونه ولري:

۱- د دولتي لوړو زده کړو د مؤسسو له حضوري برنامو څخه له تیزس سره د ماسټرۍ زده کړه بیز ســـند لـــرل. د هېواد د ننـــه د خصوصـــي لـــوړو زده کـــړو د مؤسســـې د فارغـــانو

جریدهٔ رسمی شماره (۱۲۹۷) مؤرخ ۱۳۹۷/۱/۱۱ ذیـــــلاً تعــــــدیل گردد:

وظایف و صلاحیت های اعضای کادرعلمی

۱- مادهٔ سی و ششم:

(۱) اعضای کادرعلمی (معاون استاد) دارای وظایف و صلاحیت های ذیـــل می‌باشند:

۱- اشــــتراک در تـــدریس تحـــت نظـــر اســـتاد. در صـــورت عـــدم موجودیت اســـتاد، پیشـــبرد امـــور تدریس.

شرایط پذیرش پوهنیار

۲- مادهٔ سی و هفتم:

(۱) شخصی به حیث پوهنیار پذیرفتـــه می‌شود که واجد شرایط ذیل باشد:

۱- داشتن سند تحصیلی ماستری بـــا تیزس از برنامه های حضوری مؤسسات تحصیلات عالی دولتی. اسناد تحصیلی ماستری فارغان مؤسسهٔ تحصـــیلات عالی خصوصی داخل کشور زمـــانی

د ماسټرۍ زده کړه پیز سندونه هغه وخت منل کېږي چې دغې مؤسسې د لوړو زده کړو له وزارت څخه اکاډمیک اعتبار ترلاسه کړی وي.

۹- د تدریس د ځواکمنۍ لرل.

د پوهنمل د منلو شرطونه

۳- اته دېرشمه ماده:

هغه شخص د پوهنمل په توګه منل کېږي چې لاندې شرطونه ولري:

۹- د تدریس د ځواکمنۍ لرل.

په دولتي اداري بنستونو کې تاکنه

۴- دري څلوېښتمه ماده:

(۳) د پوهيالي او پوهنيار د علمي کادر هغه غړي چې په علمي کادر کې يې له دريو کلونو څخه کمه دنده ترسره کړې وي په اداري بستونو کې ټاکل کېدای نه شي.

څلورمه ماده:

د ۱۳۹۷/۱/۱۱ نېټې په (۱۲۹۷) ګڼه رسمي جريده کې د خپاره شوي د ملکي لوړو زده کړو د قانون په ځينو مادوکې د تعديل او ايزاد

پذیرفته می‌شود که مؤسسهٔ مذکور اعتبار اکادمیک را از وزارت تحصیلات عالی کسب نموده باشد.

۹- داشتن توانایی تدریس.

شرایط پذیرش پوهنمل

۳- مادهٔ سی و هشتم:

شخصی به حیث پوهنمل پذیرفته می‌شود که واجد شرایط ذیل باشد:

۹- داشتن توانایی تدریس.

تقرر در بست های اداری دولتی

۴- مادهٔ چهل و سوم:

(۳) اعضای کادرعلمی پوهیالی و پوهنیارکه کمتر ازسه سال در کادرعلمی ایفای وظیفه نموده باشند در بست‌های اداری مقرر شده نمی‌توانند.

مادهٔ چهارم:

جزء ۹ در فقرهٔ (۱) مادهٔ سی و ششم، فقره های (۷ و ۸) در مادهٔ چهل و یکم، فقرهٔ (۸) در مادهٔ چهل و ششم و فقرهٔ (۵) در مادهٔ

د شپږ دېرشمې مادې په (۱) فقره کې ۹ جزء، په یوځلوېښتمه مادهکې (۷ او ۸) فقرې، په شپږځلوېښتمه ماده کې (۸) فقره او په یو پنځوسمه ماده کې (۵) فقره دې په لاندې ډول ایزاد شي:

د علمي کادر د غړو دندې او واکونه

۱- شپږ دېرشمه ماده:

(۱) د علمي کادر غړي (د استاد مرستیال) لاندې دندې او واکونه لري:

۹- د برېښنايي ښوونې د کورسونو جوړول او پرمختیا.

د علمي رتبو تثبيت

۲- یوځلوېښتمه ماده:

(۷) د علمي کادر د غړو د ماسترۍ او دوکتورا د دورو هغه زده کړه ییز سندونه چې له تېزس پرته وي د هغوی د علمي رتبو د تثبيت لپاره، د محاسبې وړ نه دي.

(۸) د دې مادې د (۷) فقرې درج

پنجاه و یکم تعدیل و ایزاد در برخی از مواد قانون تحصیلات عالی ملکی منتشرهٔ جریدهٔ رسمی شماره (۱۲۹۷) مؤرخ ۱۳۹۷/۱/۱۱ ذیلاً ایزاد گردد:

وظایف و صلاحیت های اعضای کادرعلمی

۱- مادهٔ سی و ششم:

(۱) اعضای کادرعلمی (معاون استاد) دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشند:

۹- تدویر و انکشاف کورس‌های آموزش الکترونیکی.

تثبیت رتب علمی

۲- مادهٔ چهل و یکم:

(۷) اسناد تحصیلی دوره های ماستری و دوکتورای اعضای کادرعلمی که بدون تیزس باشند جهت تثبیت رتب علمی شان، قابل محاسبه نمی‌باشند.

(۸) اعضای کادرعلمی مندرج

شوي د علمي کادر غړي په اړونده ځانګه کې د لاربنود استاد تر نظر لاندې د علمي- څېړنيز اثر په بشپړولو مکلف دي او د عملي رتبو د تثبيت وړ دي.

د استاد د علمي رتبو ترفيع

۳- شپږ څلوېښتمه ماده:

(۸) د علمي کادر هغه غړي چې مضمون يا مضمونونه د برېښنايي ښوونې په منظور له معيارونو سره سم پرمختيا ورکوي. د هر ثبت شوي او خپاره شوي پورته ذکر شوي معياري مضمون امتياز د يوه علمي کنفرانس يا په کورنيو خپرونو کې د يوه خپاره شوي علمي اثر معادل، محاسبه کېږي.

له اکاډميک بستونو څخه انفکاک

۴- يو پنځوسمه ماده:

(۵) د پوهنوال د علمي رتبې لرونکي د علمي کادر غړی د يوپنځوسمې مادې د (۱) فقرې د ۲ جزء له درج شوي حکم څخه مستثني دی.

فقرهٔ (۷) این ماده مکلف به تکمیل اثر علمی- تحقیقی تحت نظر استاد رهنما در رشتهٔ مربوط بوده و قابل تثبیت رتب علمی می‌باشند.

ترفیع رتب علمی استاد

۳- مادهٔ چهل و ششم:

(۸) آنعده از اعضای کادرعلمی که مضمون یا مضامین را به منظور آموزش الکترونیکی مطابق معیار ها، انکشاف می‌دهند، امتیاز هر مضمون معیاری فوق الذکر ثبت و نشر شده، معادل یک کنفرانس علمی یا یک اثر علمی نشر شده در نشریه های داخلی، محاسبه می‌گردد.

انفکاک از بست های اکادمیک

۴- مادهٔ پنجاه و یکم:

(۵) عضو کادرعلمی دارای رتبهٔ علمی پوهنوال از حکم مندرج جزء ۲ فقرهٔ (۱) مادهٔ پنجاه و یکم مستثنی می‌باشد.

پنځمه ماده:

دغه تعديل او ايزاد د توشېح له نېټــې څخه نافذېږي او د ۱۳۹٦/۴/۲۵ نېټې په (۱۲٦۵) ګڼه جريده کې د خپــاره شوي ملکي لوړو زده کړو د قــانون د ځينو مادو د تعديل، ايــزاد او حــذف درېيمه ماده لغو کېږي.

مادۀ پنجم:

این تعدیل و ایزاد از تاریخ توشیح نافذ می‌گردد و مادۀ سوم تعدیل ایــزاد و حذف برخی از مواد قانون تحصیلات عالی ملکی منتشرۀ جریــدۀ رســمی شماره (۱۲٦۵) مؤرخ ۱۳۹٦/۴/۲۵ لغو می‌گردد.

د رسنيو او حکــــومت د ګــډې کمېټــې د مقـــررې د انـــفاذ په هکله د افغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس حکم

ګڼه: (۳۳۱۰)

نېټه: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

لومړۍ ماده:

د رسنيو او حکومت د ګډې کمېټــې مقرره، چې د افغانســـتان د اســلامي جمهوريت د کابينې د ۱۳۹۸/۱۱/۲۱ نېټې د (۱۲) ګڼه مصــوبې پربنســـټ د (۴) فصلونو او (۲۱) مادو په دننـــه کې تصويب شوې ده، منظوروم.

دوه يمه ماده:

دغه حکم د افغانســـتان د اســلامي جمهوريت د کابينې له مصـــوبې او د نوموړې مقررې له متن سره يو ځای دې په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

حکم رئيس جمهوری اسلامی افغانستان در مـــــورد انفاذ مقـــررۀ کميتۀ مشترک رسانه ها و حکومت

شماره: (۳۳۱۰)

تاريخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

مادۀ اول:

مقررۀ کميتۀ مشترک رســانه هــا و حکومت را که بــه اســاس مصــوبۀ شماره (۱۲) مؤرخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۱ کابينۀ جمهوری اسلامی افغانستان بــه داخل (۴) فصل و (۲۱) ماده تصويب گرديده است، منظور می دارم.

مادۀ دوم:

اين حکم همراه بــا مصــوبۀ کابينــۀ جمهوری اسلامی افغانســتان و مــتن مقررۀ مـــــذکور درجريــدۀ رسمی نشرگردد.

محمد اشرف غنی

رئيس جمهوری اسلامی افغانستان

د رسنیو او حکومت دګډې کمېټې
د مقررې د طرحې په هکلـــه
د افغانستان اسلامي
جمهوریت د کابینې
مصوبه

ګڼه: (۱۲)
نېټه: ۱۳۹۸/۱۱/۲۱

د افغانستان د اسلامي جمهوریت کابینې د رسنیو او حکـــومت د ګډې کمېټې د مقررې طرحـــه د ۱۳۹۸/۱۱/۲۱ نېټې په خپله غونډه کې د (۴) فصلونو او (۲۱) مادو په دننه کـــې تصـــویب کړه.

محمد اشرف غني
د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

مصوبۀ
کابینۀ جمهوری اسلامی افغانستان
در مورد طـــرح مقررۀ کمیتۀ
مشترک رسانه ها
و حکومت

شماره: (۱۲)
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۲۱

کابینۀ جمهوری اسلامی افغانســـتان، طـــرح مقـــررۀ کمیتـــۀ مشـــترک رسانه ها و حکومـــت را در جلسـۀ مـــــؤرخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۱ به داخل (۴) فصل و (۲۱) ماده مورد تصویب قرار داد.

محمد اشرف غنی
رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

مقررۀ کمیتۀ مشترک رسانه ها و حکومت

فصل اول

احکام عمومی

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ اول:	منظوروضع	۵۰
مادۀ دوم:	اهداف	۵۰
مادۀ سوم:	اصطلاحات	۵۱
مادۀ چهارم:	مرجع تطبیق	۵۲

فصل دوم

کمیتۀ مشترک رسانه ها و حکومت

وظایف و صلاحیت های آن

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ پنجم:	ترکیب کمیته در مرکز	۵۲
مادۀ ششم:	ترکیب کمیته در ولایات	۵۵
مادۀ هفتم:	جلسات کمیته	۵۶
مادۀ هشتم:	وظایف و صلاحیت های کمیته در مرکز و ولایات	۵۷
مادۀ نهم:	وظایف سکرتریت کمیته در مرکز و ولایات	۶۰
مادۀ دهم:	مطالبۀ اطلاعات و اسناد	۶۱

فصل سوم

مراجع تأمین امنیت و مصونیت

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ یازدهم:	مرکز همآهنگی رسانه ها	۶۲
مادۀ دوازدهم:	وظایف و صلاحیت های مرکز هماهنگی رسانه ها	۶۳
مادۀ سیزدهم:	مرکز حمایت	۶۵

مادۀ چهاردهم: وظایف و صلاحیت های مرکز حمایت.....................٦٥
مادۀ پانزدهم: تأمین امنیت و مصونیت دفتررسانه ها و نهادهای............
رسانه یی...٦٦
مادۀ شانزدهم: تأمین امنیت و مصونیت کارکنان رسانه یی..............٦٧
مادۀ هفدهم: تأمین امنیت و مصونیت محل اجرای برنامه های............
رسانه ها...٦٨
مادۀ هجدهم: ارزیابی تهدیدات علیه اشخاص رسانه یی.............۷۰

فصل چهارم

احکام نهایی

مادۀ نزدهم: مکلفیت مسؤولین رسانه ها ۷۱
مادۀ بیستم: وضع لوایح، طرزالعمل ها و رهنمودها ۷۲
مادۀ بیست و یکم: انفاذ ۷۲

د رسنيو او حکومت د ګډې کمېټې مقرره

لومړی فصل

عمومي حکمونه

د وضع منظور

لومړۍ ماده:

دغه مقرره د رسنيزو اشخاصو د ملاتړ او خونديتوب په منظور، وضع شوې ده.

موخې

دوه يمه ماده:

د دې مقررې موخې عبارت دي له:

۱- د رسنيزو اشخاصو د امنيت او خونديتوب تأمينول.

۲- د رسنيزو اشخاصو پر وړاندې د تاوتريخوالي قضيو ته د رسېدنې د بهير ګړندي کول.

۳- رسنيزو اشخاصو پر وړاندې د تاوتريخوالي راکموال.

۴- له هغو رسنيزو اشخاصو سره د مالي مرستې تأمينول چې د دندې

مقررۀ کميتۀ مشترک رسانه ها و حکومت

فصل اول

احکام عمومی

منظور وضع

مادۀ اول:

اين مقرره به منظور حمايت و مصونيت اشخاص رسانه يی، وضع گرديده است.

اهداف

مادۀ دوم:

اهداف اين مقرره عبارت است از:

۱- تأمين امنيت و مصونيت اشخاص رسانه يی.

۲- تسريع روند رسيدگی به قضايای خشونت عليه اشخاص رسانه يی.

۳- کاهش خشونت عليه اشخاص رسانه يی.

۴- تأمين مساعدت مالی با اشخاص رسانه يی که حين اجرای وظيفه زخمی،

د ترسره کولو په وخت کې ټپي، معلول، ژوبل یا شهید کېږي.

۵- د رسنیو او اړوندو دولتي ادارو ترمنځ د همغږۍ تأمینول.

۶- د رسنیزو اشخاصو د صنفي او حرفه يي حقوقو تأمین.

اصطلاحګاني

درېیمه ماده:

(۱) د ټولیزو رسنیو په قانون کې درج شوې هغه اصطلاحګانې چې په دې مقرره کې له هغو څخه یادونه شوې ده، هماغه مفاهیم افاده کوي.

(۲) راتلونکې اصطلاحګانې په دغې مقرره کې لاندې مفاهیم افاده کوي:

۱- رسنیز اشخاص: هغه حقیقي او حکمي اشخاص دي چې ژورنالیستان، رسنیز فعالان، د رسنیو کارکوونکي، رسنۍ او رسنیز بنسټونه پکې شامل دي.

۲- رسنیز فعالان: هغه حقیقي اشخاص دي چې په بېلابېلو انځوري او غږیزو برنامو کې ګډون کوي یا هم په

معلـول، مصـدوم یـا شـهید می‌شوند.

۵- تأمین هماهنگی میان رسانه هـا و ادارات ذیربط دولتی.

۶- تأمین حقوق صنفی و حرفه یـی اشخاص رسانه یی.

اصطلاحات

مادۀ سوم:

(۱) اصـطلاحات منـدرج قـانون رسانه های همگانی که در این مقرره از آن تذکر به عمل آمده است، همـان مفاهیم را افاده می‌نماید.

(۲) اصطلاحات آتی در ایـن مقـرره مفاهیم ذیل را افاده می‌نماید:

۱- اشخاص رسانه یی: اشخاص حقیقی و حکمی اند که شامل ژورنالیسـتان، فعالان رسانه یی، کارکنان رسانه هـا، رسانه ها و نهاد هـای رسـانه یـی می‌باشند.

۲- فعالان رسانه یی: اشخاص حقیقی اند کـه در برنامـه هـای مختلـف رسانه های تصویری و صوتی شرکت

هېواد کې په چاپي او آنلاین خپرنیزو پاڼو کې د بېلابېلو مسایلو په هکله مطلبونه لیکي او تحلیلوي.

۳- رسنیز کارکوونکي: هغه حقیقي اشخاص دي چې د رسنیو او رسنیزو بنسټونو په حرفه یي، خپرنیزو او ملاتړیزو برخو کې کار کوي.

د پلې کولو مرجع

څلورمه ماده:

د رسنیو او حکومت ګډه کمېټه په مرکز او ولایتونو کې د دې مقررې د حکمونو د پلي کولو مسؤوله ده.

دوه یم فصل

د رسنیو او حکومت ګډه کمېټه او د هغې دندې او واکونه

په مرکز کې د کمېټې جوړښت

پنځمه ماده:

(۱) د رسنیو او حکومت ګډه کمېټه په مرکز کې د دې مقررې په دوه یمه ماده

نموده یا هم در صفحات نشراتی چاپی و آنلاین در کشور پیرامون مسایل مختلف، مطالب را نوشته و تحلیل می‌نمایند.

۳- کارکنان رسانه ها: اشخاص حقیقی اند که در بخش های حرفه یی، نشراتی و حمایتی رسانه ها و نهاد های رسانه یی کار می‌نمایند.

مرجع تطبیق

مادۀ چهارم:

کمیتۀ مشترک رسانه ها و حکومت در مرکز و ولایات مسؤول تطبیق احکام این مقرره می‌باشد.

فصل دوم

کمیتۀ مشترک رسانه ها و حکومت وظایف و صلاحیت های آن

تر کیب کمیته در مرکز

مادۀ پنجم:

(۱) کمیتۀ مشترک رسانه ها و حکومت به منظور تحقق اهداف

کې د درج شوو موخو د تحقق په منظور په لاندې ډول رامنځته چې له دې وروسته په دې مقرره کې د کمېټې په نامه يادېږي.

۱- د جمهور رئيس دوه يم مرستيال د رئيس په توګه.

۲- د کورنيو چارو وزارت ستر امنيتي معين د غړي په توګه.

۳- د ملي دفاع وزارت د لوی درستيز مرستيال د غړي په توګه.

۴- د بهرنيو چارو وزارت معين د غړي په توګه.

۵- د ښځو چارو وزارت معين د غړي په توګه.

٦- د اطلاعاتو او فرهنګ وزارت د خپرنيزو چارو معين د غړي په توګه.

۷- اطلاعاتو ته د لاسرسی د کمېسيون رئيس د غړي په توګه.

۸- د افغانستان د بشر د حقوقو د خپلواک کمېسيون غړی (کمېشنر) د غړي په توګه.

۹- د کابل والي د غړي په توګه.

۱۰- د ملي امنيت د شوري د دفتر

مندرج مادهٔ دوم اين مقرره در مرکز به ترکيب ذيل ايجاد که منبعد در اين مقرره به نام کميته ياد می‌گردد.

۱- معاون دوم رئيس جمهور به حيث رئيس.

۲- معين ارشد امنيتی وزارت امورداخله به حيث عضو.

۳- معاون لوی درستيز وزارت دفاع ملی به حيث عضو.

۴- معين وزارت امورخارجه به حيث عضو.

۵- معين وزارت امور زنان به حيث عضو.

٦- معين امور نشراتی وزارت اطلاعات و فرهنگ به حيث عضو.

۷- رئيس کميسيون دسترسی به اطلاعات به حيث عضو.

۸- عضو (کميشنر)کميسيون مستقل حقوق بشر افغانستان به حيث عضو.

۹- والی کابل به حيث عضو.

۱۰- معاون دفتر شورای امنيت ملی به

مرستيال د غړي په توګه.

۱۱- د لوی څارنوالۍ د ادارې مرستيال د غړي په توګه.

۱۲- د ملي امنيت د لوی رياست مرستيال د غړي په توګه.

۱۳- د جمهور رئيس د دفتر د ستراتيژيکو اړيکو مرستيال د غړي په توګه.

۱۴- د سيمه ييزو ارګانونو د ادارې د پاليسۍ مرستيال د غړي په توګه.

۱۵- د ژورناليستانو او رسنيو د فدراسيون د رهبرۍ له غړو څخه نهه تنه د غړو په توګه.

(۲) د کمېټې مرستيال د دې مادې د (۱) فقرې په ۱۵ جزء کې د درج شوو غړو له منځه د يوه کال مودې لپاره ټاکل کېږي.

(۳) په مرکز کې د کمېټې سکرتريت د ملي امنيت د شورې د دفتر او د افغانستان اسلامي جمهوري رياست د دوه يم معاونيت د دفتر رياست پرغاړه دی.

حيث عضو.

۱۱- معاون ادارهٔ لوی څارنوالی به حيث عضو.

۱۲- معاون رياست عمومی امنيت ملی به حيث عضو.

۱۳- معاون ارتباطات استراتيژيک رياست دفتر رئيس جمهور به حيث عضو.

۱۴- معاون پاليسی ادارهٔ ارگانهای محلی به حيث عضو.

۱۵- نه تن از اعضای رهبری فدراسيون ژورناليستان و رسانه ها به حيث اعضاء.

(۲) معاون کميته از ميان اعضای مندرج جزء ۱۵ فقرهٔ (۱) اين ماده برای مدت يک سال انتخاب می‌شود.

(۳) سکرتريت کميته در مرکز به عهدهٔ دفتر شورای امنيت ملی و رياست دفتر معاونيت دوم رياست جمهوری اسلامی افغانستان می‌باشد.

په ولایتونو کې د کمېټې جوړښت

شپږمه ماده:

(۱) په ولایتونو کې کمېټه په لاندې جوړښت سره جوړېږي:

۱- د والي مرستیال د رئیس په توګه.

۲- د ولایت د اطلاعاتو او فرهنګ رئیس د غړي په توګه.

۳- د ولایت د کورني او بهرني امنیت د جرمونو پر وړاندې د مبارزې د څارنوالۍ رئیس د غړي په توګه.

۴- د ولایت د ښځو چارو رئیس د غړي په توګه.

۵- د ولایت د امنیه قوماندانۍ د امنیت آمر د غړي په توګه.

۶- د ولایت د امنیه قوماندانۍ د عامه اړیکو او مطبوعاتو مسؤول د غړي په توګه.

۷- د ولایت د ملي امنیت د ریاست د عامه اړیکو او مطبوعاتو مسؤول د غړي په توګه.

۸- د شتون په صورت کې د قول اردو د عامه اړیکو او مطبوعاتو مسؤول

ترکیب کمیته در ولایات

مادهٔ ششم:

(۱) کمیته در ولایات به ترکیب ذیل ایجاد می‌گردد:

۱- معاون والی به حیث رئیس.

۲- رئیس اطلاعات و فرهنگ ولایت به حیث عضو.

۳- رئیس څارنوالی مبارزه با جرایم علیه امنیت داخلی و خارجی ولایت به حیث عضو.

۴- رئیس امور زنان ولایت به حیث عضو.

۵- آمر امینت قوماندانی امنیهٔ ولایت به حیث عضو.

۶- مسؤول ارتباطات عامه و مطبوعات قوماندانی امنیهٔ ولایت به حیث عضو.

۷- مسؤول ارتباطات عامه و مطبوعات ریاست امنیت ملی ولایت به حیث عضو.

۸- مسؤول ارتباطات عامه و مطبوعات قول اردو در صورت

د غړي په توګه.

۹- د افغانستان د بشر د حقوقو د خپلواک کمېسیون د ولایتي یا ساحوي دفتر مسؤول د غړي په توګه.

۱۰- له درېیو څخه تر شپږو تنو پورې د اړوند ولایت د ژورنالیستانو او رسنیو د فدراسیون استازي د غړو په توګه.

۱۱- د ولایت د خپرونو او عامه پوهاوي مدیر د غړي په توګه.

(۲) د ولایت د کمېټې مرستیال د دې مادې د (۱) فقرې په ۱۰ جزء کې د درج شوو غړو له منځه د یوه کال مودې لپاره ټاکل کېږي.

(۳) د ولایت د کمېټې سکرتریت د والي د دفتر پرغاړه دی.

د کمېټې غونډې

اوومه ماده:

(۱) دکمېټې غونډې په میاشت کې یوځل او د اړتیا په صورت کې د هغې فوق العاده غونډې د کمېټې د رئیس یا مرستیال په تصمیم جوړېږي.

(۲) د کمېټې د غونډو د جوړېدو

موجودیت به حیث عضو.

۹- مسؤول دفتر ولایتی یا ساحوی کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان به حیث عضو.

۱۰- نمایندګان فدراسیون ژورنالیستان و رسانه های ولایت مربوط از سه الی شش تن به حیث اعضاء.

۱۱- مدیر نشرات و آګاهی عامهٔ ولایت به حیث عضو.

(۲) معاون کمیتهٔ ولایت ازمیان اعضای مندرج جزء ۱۰ فقرهٔ (۱) این ماده برای مدت یک سال انتخاب می‌شود.

(۳) سکرتریت کمیتهٔ ولایت به عهدهٔ دفتر والی می‌باشد.

جلسات کمیته

مادهٔ هفتم:

(۱) جلسات کمیته ماه یکبار دایر و جلسات فوق العادهٔ آن در صورت ضرورت به تصمیم رئیس یا معاون کمیته دایر شده می‌تواند.

(۲) نصاب تدویر جلسات کمیته با

نصاب د هغې د غړو د لږترلږه دوه ثلثو له شتون سره بشپړېږي.

(۳) په مرکز کې د کمېټې کلنۍ غونډې د ولايتي کمېټو د غړو په حضور سره جوړېږي.

(۴) د کمېټې تصميونه د حاضرو غړو د اکثريت رأيو پر بنسټ نيول کېږي او دولتي ادارې او رسنۍ د هغو پر پلي کولو مکلف دي.

(۵) کمېټه کولی شي د مشورې اخيستلو په منظور، په خپلو غونډو کې متخصص او اهل خبره اشخاص راوبلي.

په مرکز او ولايتونو کې د کمېټې دندې او واکونه

اتمه ماده:

(۱) په مرکز کې کمېټه د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- په رسنيزو اشخاصو باندې د ګواښونو پلټنه او ارزونه.

۲- د ولايتونو د کمېټو د وړانديزونو، ليدلورو او شکايتونو پلټنه.

۳- د حکومت او رسنيو ترمنځ

حضور حداقل دو ثلث اعضای آن تکميل می‌گردد.

(۳) جلسات سالانهٔ کميته در مرکز با حضور اعضای کميته های ولايتی داير می‌گردد.

(۴) تصاميم کميته به اساس اکثريت آرای اعضای حاضر جلسه اتخاذ و ادارات دولتی و رسانه ها مکلف به تطبيق آن می‌باشند.

(۵) کميته می‌تواند به منظور اخذ مشوره، اشخاص متخصص و اهل خبره را در جلسات خويش دعوت نمايد.

وظايف و صلاحيت های کميته در مرکز و ولايات

مادهٔ هشتم:

(۱) کميته در مرکز دارای وظايف و صلاحيت های ذيل می‌باشد:

۱- بررسی و ارزيابی تهديدات عليه اشخاص رسانه يی.

۲- بررسی پيشنهادات، نظريات و شکايات کميته های ولايات.

۳- تصويب لوايح، طرزالعمل ها و

د همغږۍ د ښه کولو او اړوند مراجعو ته د غوښتونکو لارښوونو د صادرولو لپاره د لايحو، کړنلارو او لارښودونو تصويب.

۴- د رسنيو د کارکوونکو او رسنيزو فعالانو د ملاتړ د صندوق د کړنلارې تصويبول او د صندوق د روڼتيا او اغېزمنتوب په منظور د هغه د ګټې اخيستنې له ډول څخه څارنه.

۵- د هغو کړنو د پلټنې په اړه تصميم نيول چې د ژورناليستانو او امنيتي ځواکونو ترمنځ د ناوړه تفاهم لامل شوي دي.

٦- له رسنيزو اشخاصو د دفاع او ملاتړ په منظور د ملي او بين المللي، دولتي او نا دولتي بنسټونو د ملاتړ جلبول.

۷- رسنيزو اشخاصو ته د ګواښ، تاوتريخوالي او پر هغوی د بريد په تړاو د قضيو د ارقامو پخش او خپرول.

۸- له اړوندې کړنلارې سره سم، په دولتي ادارو کې اطلاعاتو ته د لاسرسي ستونزو ته د رسېدنې په هکله اطلاعاتو

رهنمود های لازم جهت بهبود هماهنگی میان رسانه ها و حکومت و صدور هدایات مقتضی به مراجع ذیربط.

۴- تصویب طرزالعمل صندوق حمایت کارکنان رسانه ها و فعالان رسانه یی و نظارت از طرز استفاده از صندوق به منظور شفافیت و مؤثریت آن.

۵- اتخاذ تصمیم در مورد بررسی رفتار هایی که باعث سوء تفاهم میان ژورنالیستان و نیروهای امنیتی شده باشد.

٦- جلب حمایت نهاد های ملی و بین المللی، دولتی و غیر دولتی به منظور دفاع و حمایت اشخاص رسانه یی.

۷- پخش و نشر آمار قضایای مربوط به تهدید، خشونت و حمله بالای اشخاص رسانه یی.

۸- همکاری با کمیسیون دسترسی به اطلاعات در مورد رسیدگی به مشکلات دسترسی به اطلاعات در

ته د لاسرسي له کمېسیون سره همکاري.

۹- د کمېټې له کړنو څخه کلني رپوټ وړاندې کول او د اړتیا په صورت کې د خبري کنفرانسونو جوړول.

۱۰- د افغانستان د اسلامي جمهوریت ریاست ته د رسنیزو کارکوونکو او رسنیزو فعالانو د ملاتړ د صندوق د کلنۍ بودجې وړاندیز.

(۲) په ولایت کې کمېټه د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- په اړوند ولایت کې د رسنیزو اشخاصو پر وړاندې د ګواښونو پلټنه او ارزونه.

۲- د رسنیزو اشخاصو پر وړاندې د ګواښونو له شکایت څخه، په ولایت کې د ملاتړ مرکز او د همغږۍ مرکز ته د رپوټ وړاندې کول.

۳- د رسنیو له امنیتي ننګونو او ستونزو څخه د مرکز کمېټې ته رپوټ وړاندې کول.

۴- د هغو کړنو پلټنه چې په ولایت کې

ادارات دولتی مطابق طرزالعمل مربوط.

۹- ارائه گزارش سالانه از کارکرد های کمیته و برگزاری کنفرانس های خبری در صورت ضرورت.

۱۰- پیشنهاد بودجهٔ سالانهٔ صندوق حمایت کارکنان رسانه یی و فعالان رسانه یی به ریاست جمهوری اسلامی افغانستان.

(۲) کمیته در ولایت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- بررسی و ارزیابی تهدیدات علیه اشخاص رسانه یی در ولایت مربوط.

۲- ارائه گزارش شکایت از تهدیدات علیه اشخاص رسانه یی به مرکز حمایت و مرکز هماهنگی در ولایت.

۳- ارائه گزارش از چالش ها و مشکلات امنیتی رسانه ها به کمیته در مرکز.

۴- بررسی رفتار هایی که باعث

د رسنیزو کارکوونکو او امنیتي ځواکونو ترمنځ د ناوړه تفاهم لامل ګرځي.

۵- د رسنیزو اشخاصو د امنیتي ستونزو د کمولو او مخنیوي لپاره، د مرکز کمېټې ته د وړاندیزونو وړاندې کول.

۶- د مرکز کمېټې ته د کلني رپوټ وړاندې کول او د اړتیا په صورت کې د خبري کنفرانسونو جوړول.

په مرکز او ولایتونو کې دکمېټې د سکرتریت دندې

نهمه ماده:

د کمېټې سکرتریت د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د کمېټې د اداري چارو پرمخ بیول.

۲- د کمېټې د غونډو د آجنډا تنظیم.

۳- د کمېټې غړو ته د غونډې له جوړېدو څخه درې ورځې وړاندې د غونډو د آجنډا، وخت او ځای ابلاغول.

سوء تفاهم میان کارکنان رسانه یی و نیروهای امنیتی در ولایت می‌گردد.

۵- ارائه پیشنهادات جهت کاهش و جلوگیری از مشکلات امنیتی اشخاص رسانه یی به کمیته در مرکز.

۶- ارائه گزارش سالانه به کمیته در مرکز و برگزاری کنفرانس های خبری در صورت ضرورت.

وظایف سکرتریت کمیته در مرکز و ولایات

مادۀ نهم:

سکرتریت کمیته دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- پیش برد امور اداری کمیته.

۲- تنظیم آجندای جلسات کمیته.

۳- ابلاغ آجندا، زمان و مکان جلسات حداقل سه روز قبل از تدویر جلسه برای اعضای کمیته.

۴- د کمېټې د غونډې د پېښو ثبت او د هغو ساتل.

۵- په ډېټابېس کې د رسنيزو اشخاصو پر وړاندې د ګواښ او تاوتريخوالي د قضيو ثبتول.

٦- د مصوبو په کتاب کې د کمېټې د تصميمونو درجول.

۷- وزارتونو او اړوندو ادارو ته د کمېټې د غونډې او تصميمونو د صورت لېږل.

۸- په اړوند سايټ کې د کمېټې د اجراآتو او فعاليتونو د رپوټ برابرول، ترتيب او خپرول.

۹- په مرکز او ولايتونو کې د کمېټې د غړو ترمنځ د اړيکو او همغږۍ تأمينول.

۱۰- د نورو هغو دندو ترسره کول چې د کمېټې له لوري هغه ته سپارل کېږي.

د اطلاعاتو او سندونو غوښتنه

لسمه ماده:

(۱) کمېټه کولی شي د دې مقررې د فعاليتونو پرمخ بيولو په منظور له

۴- ثبت رویداد های جلسات کمیته و نگهداری آن.

۵- ثبت قضایای تهدید و خشونت علیه اشخاص رسانه یی در دیتابیس.

٦- درج تصامیم کمیته در کتاب ثبت مصوبات.

۷- ارسال صورت جلسه و تصامیم کمیته به وزارت ها و ادارات ذیربط.

۸- تهیه، ترتیب و نشر گزارش اجراآت و فعالیت های کمیته در سایت مربوط.

۹- تأمین ارتباطات و هماهنگی میان اعضای کمیته در مرکز و ولایات.

۱۰- انجام سایر وظایفی که از طرف کمیته به آن محول می‌شود.

مطالبهٔ اطلاعات و اسناد

مادهٔ دهم:

(۱) کمیته می‌تواند به منظور پیش برد فعالیت های مندرج این مقرره اطلاعات

اړوندو ادارو او رسنیو څخه د تقنیني سندونو له حکمونو سره سم، اطلاعات او سندونه وغواړي.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوې ادارې او رسنۍ مکلفې دي، اطلاعاتو ته د لاسرسۍ د قانون له حکمونو سره سم غوښتل شوي اطلاعات او سندونه د کمېټې په لاسرسۍ کې ورکړي.

(۳) کمېټه مکلفه ده، ترلاسه شوي اطلاعات او سندونه، اطلاعاتو ته د لاسرسۍ د قانون له حکمونو سره سم د نورو اشخاصو له لیدو او لاسرسۍ څخه محرم وساتي.

دریم فصل

د امنیت او خوندیتوب د تأمین مراجع

د رسنیو همغږۍ مرکز

یوولسمه ماده:

(۱) د امنیت او خوندیتوب د تأمین، د رسنیزو اشخاصو پر وړاندې له تاوتریخوالي څخه د مخنیوي او

و اسناد را از ادارات و رسانه های مربوط مطابق احکام اسناد تقنینی، مطالبه نماید.

(۲) ادارات و رسانه های مندرج فقرهٔ (۱) این ماده مکلف اند، اطلاعات و اسناد مطالبه شده را مطابق احکام قانون دسترسی به اطلاعات به دسترس کمیته قرار دهند.

(۳) کمیته مکلف است، اطلاعات و اسناد دریافت شده را مطابق احکام قانون دسترسی به اطلاعات از دسترس و مشاهدهٔ سایر اشخاص محرم نگهدارد.

فصل سوم

مراجع تأمین امنیت و مصونیت

مرکز هماهنگی رسانه ها

مادهٔ یازدهم:

(۱) به منظور تأمین امنیت و مصونیت، جلوگیری از خشونت و تهدید علیه اشخاص رسانه یی و تأمین هماهنگی در

د اړوندو قضيو د عدلي تعقيب په پړاوونو کې د همغږۍ د تأمین په منظور په مرکز او ولایتونو کې د کورنیو چارو وزارت په چوکاټ کې د رسنیو د همغږۍ مرکز رامنځته کېږي.

(۲) د کورنیو چارو وزارت مکلف دی، د رسنیو د همغږۍ مرکز د ولایتونو د امنیه قوماندانۍ په مرکزونو کې رامنځته او دغه مرکز د ملي دفاع وزارت او د ملي امنیت د لوی ریاست د سوق او ادارې له مرکزونو سره په مرکز او د هغو له ولایتي څانګو سره هم غږي کړي.

(۳) په مرکز او ولایتونو کې د رسنیو د همغږۍ د مرکزونو مسؤولین مکلف دي په اړوند غونډو کې د رسنیو د فدراسیون استازي راوبلي.

د رسنیو د همغږۍ د مرکز دندې او واکونه

دوولسمه ماده:

د همغږۍ مرکز د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

مراحل تعقیب عدلی در قضایای مربوط، مرکز هماهنگی رسانه ها در چوکات وزارت امور داخله در مرکز و ولایات ایجاد می‌گردد.

(۲) وزارت امور داخله مکلف است، مرکز هماهنگی رسانه ها را در مراکز قوماندانی های امنیهٔ ولایات ایجاد و این مرکز را با مراکز سوق و ادارهٔ وزارت دفاع ملی و ریاست عمومی امنیت ملی در مرکز و شعبات ولایتی آن ها هماهنگ نماید.

(۳) مسؤولین مراکز هماهنگی رسانه ها در مرکز و ولایات مکلف اند در جلسات مربوط نمایندگان فدراسیون رسانه ها را دعوت نمایند.

وظایف و صلاحیت های مرکز هماهنگی رسانه ها

مادهٔ دوازدهم:

مرکز هماهنگی رسانه ها دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- د رسنیزو اشخاصو د امنیت او خوندیتوب تأمینول.
۲- د رسنیزو اشخاصو شکایتونو ته چټک او پر وخت رسېدل.
۳- د رسنیزو اشخاصو پر وړاندې د تاوتریخوالي او ګواښ د عاملانو نیول.
۴- عدلي او قضایي مراجعو ته، د رسنیزو اشخاصو پر وړاندې د تاوتریخوالي او ګواښ د عاملانو د نسبتي دوسیو سپارل.
۵- تر ګواښ لاندې رسنیزو اشخاصو د خوندیتوب همغږي او د لازمو مشورو وړاندې کول.
٦- په نا امنه سیمو کې راګیر شوو رسنیزو اشخاصو ته د لازمو او پر وخت مرستو برابرول.
۷- د رسنیزو اشخاصو د امنیت او خوندیتوب د تأمین په منظور د مخنیوونکو نورو تدبیرونو نیول.
۸- نورې هغه دندې چې د مرکز د کمېټې له لوري هغه ته سپارل کېږي.

۱- تأمین امنیت و مصونیت اشخاص رسانه یی.
۲- رسیدگی سریع و به موقع شکایات اشخاص رسانه یی.
۳- گرفتاری عاملان خشونت و تهدید علیه اشخاص رسانه یی.
۴- سپردن دوسیه های نسبتی عاملان خشونت و تهدید علیه اشخاص رسانه یی به مراجع عدلی و قضایی.
۵- هماهنگی و ارائه مشوره های لازم مصونیتی به اشخاص رسانه یی تحت تهدید.
٦- فراهم نمودن کمک های لازم و به موقع به اشخاص رسانه یی گیرمانده در مناطق نا امن.
۷- اتخاذ سایر تدابیر پیش‌گیرانه به منظور تأمین امنیت و مصونیت اشخاص رسانه یی.
۸- سایر وظایفی که از طرف کمیتۀ مرکز به آن محول می‌شود.

د ملاتړ مرکز

دیارلسمه ماده:

(۱) د رسنیزو اشخاصو پر وړانـدې د ګواښونو د تثبیت او شنډولو په منظور د ملي امنیت په لوی ریاست کې د ملاتړ مرکز رامنځته کېږي.

(۲) رسنیز اشخاص مکلف دي، د هر ډول ګواښ د ښکاره کېدو یا د ګواښ د احساس په صورت کې، د هغه رپوټ د اړوندو کمېټو له لارې د ملي امنیت د لوی ریاست د ملاتړ مرکز ته په ډېر ژر وخت کې وړاندې کړي.

د ملاتـړ د مرکـز دنـدې او واکونه

څوارلسمه ماده:

د ملاتړ مرکز د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د رسنۍ د ځای د ګواښ او زیان منښې له څرنګوالي څخه پوهاوی ورکول او د مخنیوونکو وړاندیزونو وړانـدې کول.

۲- د خطر د ګواښ د کچې تحلیل او

مرکز حمایت

مادۀ سیزدهم:

(۱) به منظور تثبیت و خنثی سـازی تهدیدات علیه اشخاص رسانه یی، مرکز حمایت در ریاست عمومی امنیت ملی ایجاد می‌گردد.

(۲) اشخاص رسانه یی مکلف اند، در صورت بروز هر نوع تهدید یا احساس تهدیـد، گـزارش آن را از طریـق کمیته های مربوط به مرکز حمایـت ریاست عمومی امنیت ملی به اسـرع وقت ارائه نمایند.

وظایف و صلاحیت های مرکـز حمایت

مادۀ چهاردهم:

مرکـز حمایـت دارای وظـایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- آگـاهی دهـی از چگـونگی تهدیـد و آسـیب پـذیری محـل رسـانه و ارائـه پیشـنهادات پیش گیرانه.

۲- تحلیل و تجزیۀ میزان تهدید خطر

تجزيه او رسنيزو اشخاصو او اړونـــدو ادارو ته د لازمو توصيو وړاندې کول.

۳- ترګواښ لاندې رسنيزو اشخاصو تر نظر لاندې نيول.

۴- ترګواښ لاندې رسنيزو اشخاصو په اړه د کافي اطلاعاتو د لاسته راوړلـــو لپـــاره د کشـــفي ادارو د فعـــاليتونو سمون.

۵- ترګواښ لاندې رسنيزو اشخاصو په اړه د اســـتخباراتي پلټنـــو پـــه تـــړاو اړوندو کمېټو تـــه رپـــوټ وړانـــدې کول.

۶- پر رسنيزو اشخاصو د تاوتريخوالي د هغو دوسيو پلټنه چې ترټولو زيـــات امنيتي اړخ لري.

د رسنيو د دفتر او رسنيزو بنسټونو د امنيت او خونديتوب تأمين

پنځلسمه ماده:

(۱) د رسنيو د دفتر او رسنيزو بنسټونو د امنيـــت او خونـــديتوب د تـــأمين شاخصونه د رسنيو د همغږۍ د مرکز له لارښودونو سره سم، مشخص کېږي.

و ارائه توصيه های لازم به اشـــخاص رسانه يی و ادارات ذيربط.

۳- تحت نظر قـــراردادن اشـــخاص رسانه يی تحت تهديد.

۴- انسجام فعاليـــت هـــای ادارات کشفی برای بدست آوردن اطلاعـــات کافی در مورد اشخاص رسانه يی تحت تهديد.

۵- ارائه گزارش در مورد بررسی های استخباراتی در رابطـــه بـــه اشـــخاص رسانه يی تحت تهديد به کميته هـــای مربوط.

۶- بررسی دوسيه های خشونت عليه اشخاص رسانه يی که بيشتر جنبهٔ امنيتی داشته باشد.

تأمين امنيت و مصـــونيت دفتـــر رسانه ها و نهاد های رسانه يی

مادهٔ پانزدهم:

(۱) شاخص هـــای تـــأمين امنيـــت و مصونيت دفتر رسانه ها و نهاد هـــای رسانه يی مطابق رهنمود های مرکـــز هماهنگی رسانه ها مشخص میگردد.

(۲) د رسنيو د همغږۍ مرکز او د ملاتړ مرکز مکلف دي، په مرکز او ولايتونو کې د رسنيو دفتر او رسنيزو بنسټونو پر وړاندې ګواښونه وپېژني او په شنډولو يې اقدام وکړي.

(۳) امنيتي مراجع مکلف دي، د رسنيو دفتر او رسنيزو بنسټونو پر وړاندې د ګواښونو تر شنډېدو پورې د هغوی امنيت تأمين کړي.

(۴) د رسنيو مسؤولين مکلف دي، د دې مادې په (۲ او ۳) فقرو کې په درج شوو حالتونو کې د همغږۍ له مرکز او د ملاتړ له مرکز سره مرسته وکړي.

د رسنيزو کارکوونکو د امنيت او خونديتوب تأمين

شپاړسمه ماده:

(۱) د رسنيزو کارکوونکو ځان، مال، حيثيت، کاري تجهيزات او نور اړوند موارد له تيري څخه خوندي دي، امنيتي ځواکونه د هغو د امنيت په تأمين مکلف دي.

(۲) مرکز هماهنگی رسانه ها و مرکز حمایت مکلف اند، تهدیدات علیه دفتر رسانه ها و نهاد های رسانه یی را در مرکز و ولایات شناسایی و در خنثی نمودن آن اقدام نمایند.

(۳) مراجع امنیتی مکلف اند، الی خنثی نمودن تهدیدات علیه دفتر رسانه ها و نهاد های رسانه یی امنیت آن ها را تأمین نمایند.

(۴) مسؤولین رسانه ها مکلف اند، در حالات مندرج فقره های (۲ و۳) این ماده با مرکز هماهنگی رسانه ها و مرکز حمایت، همکاری نمایند.

تأمین امنیت و مصونیت کارکنان رسانه یی

مادهٔ شانزدهم:

(۱) جان، مال، حیثیت، تجهیزات کاری و سایر موارد مربوط به کارکنان رسانه یی از تعرض مصون بوده، نیرو های امنیتی مکلف به تأمین امنیت آن ها می‌باشند.

(۲) امنيتي مسؤولين مکلف دي، د دندې د ترسره کولو په وخت کې د رسنيزو کارکوونکو امنيت او خونديتوب تأمين کړي.

(۳) که چېرې امنيتي مسؤولين له رسنيزو کارکوونکو سره ناوړه او د قانون خلاف رويه وکړي، د تقنيني سندونو له حکمونو سره سم تر قانوني تعقيب لاندې قرار نيسي.

(۴) امنيتي مسؤولين مکلف دي، هغه رسنيز کارکوونکي چې د جګړې په لومړۍ کرښه کې د رپوټ په جوړولو بوخت دي تر پوښښ لاندې ونيسي او هغوی ته لازمې مشورې وړاندې کړي.

د رسنيو د برنامو د ترسره کولو د ځای د امنيت او خونديتوب تأمين

اوولسمه ماده:

(۱) رسنۍ مکلفې دي، د رسنيزو اشخاصو د امنيت او خونديتوب د تأمين په منظور په مرکز او ولايتونو کې د برنامو د تر سره کولو ځای په محرم

(۲) مسؤولين امنيتی مکلف اند، امنيت و مصونيت کارکنان رسانه يی را حين اجرای وظيفه تأمين نمايند.

(۳) هرگاه مسؤولين امنيتی با کارکنان رسانه يی رويهٔ نامناسب و خلاف قانون را انجام دهند، مطابق احکام اسناد تقنينی مورد پيگرد قانونی قرار می‌گيرند.

(۴) مسؤولين امنيتی مکلف اند، کارکنان رسانه يی را که در خط نبرد مصروف تهيهٔ گزارش می‌باشند، تحت پوشش قرار داده، مشوره های لازم را به آن ها ارائه نمايند.

تأمين امنيت و مصونيت محل اجرای برنامه های رسانه ها

مادهٔ هفدهم:

(۱) رسانه ها مکلف اند، به منظور تأمين امنيت و مصونيت اشخاص رسانه يی محل اجرای برنامه ها را به صورت محرم در اختيار مرکز

ډول سره د رسنيو د همغږۍ د مرکز په واک کې ورکړي.
(۲) په مرکز او ولايتونو کې د همغږۍ مرکز مکلف دی، د ملي امنيت له لوی رياست او په ولايتونوکې د هغه د نورو اړوندو رياستونو او د ولايتونو د امنيه قوماندانيو په مرستې سره د خپلو د پام وړ برنامو د تر سره کولو لپاره لازم امنيتي تدبيرونه ونيسي.
(۳) د رسنيو د همغږۍ مرکز او د ملاتړ مرکز مکلف دي، د رسنيو د برنامو د ترسره کولو د ځای پر وړاندې د ګواښ د پېژندنې په صورت کې د هغه په شنډولو کې سمدلاسه اقدام وکړي.
(۴) که چېرې د رسنيو د برنامو د ترسره کولو پرځای پېژندل شوی ګواښ په ټاکلې موده کې شنډ نشي يا په باوري او مستند ډول سره د بريد د پيښېدو احتمال شتون ولري، د رسنيو د همغږۍ مرکز او د ملاتړ مرکز مکلف دي د برنامو د تر سره کولو د لغو په منظور درسنيو مسؤولينوته خبرورکړي.

هماهنگی رسانه ها در مرکز و ولایات قرار دهند.
(۲) مرکز هماهنگی رسانه ها در مرکز و ولایات مکلف اند، در همکاری با ریاست عمومی امنیت ملی و ریاست های مربوط آن در ولایات و قوماندانی های امنیهٔ ولایات جهت اجرای برنامه های مورد نظر خویش، تدابیر امنیتی لازم را اتخاذ نمایند.
(۳) مرکز هماهنگی رسانه ها و مرکز حمایت مکلف اند، در صورت شناسایی تهدید علیه محل اجرای برنامه های رسانه ها به خنثی نمودن آن اقدام عاجل نمایند.
(۴) هرگاه تهدید شناسایی شده علیه محل اجرای برنامه های رسانه ها در مدت زمان معین خنثی نگردد یا احتمال وقوع حملات به صورت یقینی یا مستند وجود داشته باشد، مرکز هماهنگی رسانه ها و مرکز حمایت مکلف اند به منظور لغو اجرای برنامه‌ها به مسؤولین رسانه ها اطلاع دهند.

(۵) که چېرې په مرکز او ولایتونو کې د رسنیو د برنامې د ترسره کولو په وخت کې پېښه واقع شي، د رسنیو د همغږۍ مرکز او ملاتړ مرکزمسؤولین مکلف دي، د رسنیزو کارکوونکو د سلامتیا د ساتنې لپاره لازم تدبیرونه ونیسي.

پر رسنیزو اشخاصو د ګواښونو ارزونه

اتلسمه ماده:

(۱) په مرکز او ولایتونو کې د ملاتړ مرکز مکلف دی، د رسنیزو اشخاصو پر وړاندې ګواښونه وارزوي.

(۲) رسنیز اشخاص او د رسنیو مسؤولین کولی شي، هغه ګواښونه چې هغوی ته په پام کې دي د ملاتړ کمېټې او مرکز ته خبر ورکړي.

(۳) د ملاتړ مرکز مکلف دی، د ارزونې پایلې د رسنیو د همغږۍ مرکز ته په ډېر لنډ وخت کې وړاندې کړي او لازم اقدامونه ونیسي.

(۴) د ملاتړ مرکز مکلف دی،

(۵) هرگاه حین اجرای برنامه های رسانه ها در مرکز و ولایات حادثهٔ وقوع یابد، مسؤولین مرکز هماهنگی رسانه ها و مرکز حمایت مکلف اند، تدابیر لازم را جهت حفظ سلامت کارکنان رسانه یی اتخاذ نمایند.

ارزیابی تهدیدات علیه اشخاص رسانه یی

مادهٔ هجدهم:

(۱) مرکز حمایت در مرکز و ولایات مکلف اند، تهدیدات علیه اشخاص رسانه یی را ارزیابی نمایند.

(۲) اشخاص رسانه یی و مسؤولین رسانه ها می‌توانند، تهدیداتی را که متوجهٔ آن ها باشد به کمیته و مرکز حمایت اطلاع دهند.

(۳) مرکز حمایت مکلف است، نتایج ارزیابی را به اسرع وقت به مرکز هماهنگی رسانه ها ارائه نموده و اقدامات لازم را اتخاذ نماید.

(۴) مرکز حمایت مکلف است، به

د رسنيزو اشخاصو د ګواښوونکو د هويت د پېژندلو په منظور د ګواښ د عاملينو ټيليفونونه کشف او تر تعقيب لاندې ونيسي.

(۵) د ملاتړ مرکز مکلف دی، د اړتيا په صورت کې شته سندونه او مدارک عدلي او قضايي مراجعو ته وسپاري.

(٦) د ملاتړ مرکز مکلف دی، له کمېټې سره په همغږۍ کې د رسنيزو کارکوونکو د امنيت او خونديتوب د تأمين لپاره اغېزمن اقدامونه ونيسي.

څلورم فصل

وروستني حکمونه

د رسنيو د مسؤولينو مکلفيتونه

نولسمه ماده:

(۱) د رسنيو مسؤولين مکلف دي، د هغو رسنيزو کارکوونکو د سملاسي، پوره او جدي درملنې زمينه برابره کړي چې د دندې د ترسره کولو په وخت کې د فزيکي يا رواني زيان متقبل کېږي.

منظور شناسايی هويت تهديد کنندگان اشخاص رسانه يی، تيليفون های عاملين تهديد را رديابی و مورد تعقيب قرار دهد.

(۵) مرکز حمايت مکلف است، در صورت ضرورت اسناد و مدارک دست داشته را به مراجع عدلی و قضايی احاله نمايد.

(٦) مرکز حمايت مکلف است، در هماهنگی با کميته جهت تأمين امنيت و مصونيت کارکنان رسانه يی اقدامات مؤثر را اتخاذ نمايد.

فصل چهارم

احکام نهايی

مکلفيت مسؤولين رسانه ها

مادهٔ نزدهم:

(۱) مسؤولين رسانه ها مکلف اند، زمينهٔ تداوی عاجل، کافی و جدی کارکنان رسانه يی را که حين اجرای وظيفه آسيب فزيکی يا روانی را متقبل می‌شوند، فراهم نمايند.

(۲) د رسنیو مالکین او رسنیز بنسټونه مکلف دي، د هغو رسنیزو کارکوونکو له کورنیو سره چې د دندې د ترسره کولو په وخت کې شهید یا معلول کېږي، مالي مرسته وکړي.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې د درج شوې مالي مرستې دوراندې کولو ډول په جلا کړنلاره کې تنظیمېږي.

د لایحو، کړنلارو او لارښودونو وضع

شلمه ماده:

کمېټه کولی شي د دې مقررې د حکمونو د غوره تطبیق په منظور لایحې، کړنلارې او لارښودونه وضع کړي.

انفاذ

یوویشتمه ماده:

دغه مقرره په رسمي جریده کې د خپرېدو له نېټې څخه نافذېږي.

(۲) مؤسسین رسانه ها و نهاد های رسانه یی مکلف اند، به خانواده های کارکنان رسانه یی که حین اجرای وظیفه شهید یا معلول می‌گردند، مساعدت مالی نمایند.

(۳) طرز ارائه مساعدت مالی مندرج فقرهٔ (۲) این ماده در طرزالعمل جداگانه تنظیم می‌گردد.

وضع لوایح، طرزالعمل ها و رهنمود ها

مادهٔ بیستم:

کمیته می‌تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این مقرره لوایح، طرزالعمل ها و رهنمود ها را وضع نماید.

انفاذ

مادهٔ بیست و یکم:

این مقرره از تاریخ نشر در جریدهٔ رسمی نافذ می‌گردد.

د لوړو زده کړو وزارت د دندو د تنظـــيم د مقررې د انفاذ په هکله د افغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس حکم

ګڼه: (۳۳۱۲)

نېټه: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

لومړۍ ماده:

د لـــوړو زده کـــړو وزارت د دنـــدو د تنظيم مقرره چې د افغانستان اسلامي جمهوريت دکابينې د ۱۳۹۸/۱۱/۱۰ نېټې د (۱۱) ګڼې مصـــوبې پربنســـټ د (۴) فصلونو او (۲۳) مادو په دننـــه کـــې تصـــويب شـــوې ده، توشـــيح کوم.

دوه يمه ماده:

دغـــه حکـــم د افغانســـتان اســـلامي جمهوريت د کابينې لـــه مصـــوبې او د نوموړې مقررې له متن سره يو ځای دې، په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

حکم رئيس جمهـــوری اسلامـــی افغانستان درمـــورد انفاذ مقـــررۀ تنظيـــم وظايف وزارت تحصيلات عالی

شماره: (۳۳۱۲)

تاريخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴

مادۀ اول:

مقررۀ تنظيم وظايف وزارت تحصيلات عـــالی را کـــه بـــه اســـاس مصـــوبۀ شماره (۱۱) مؤرخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۰ کابينۀ جمهوری اسلامی افغانستان بـــه داخـــل (۴) فصـــل و (۲۳) مـــاده تصـــويب گرديـــده اســـت، منظـــور می‌دارم.

مادۀ دوم:

اين حکم همراه بـــا مصـــوبۀ کابينـــۀ جمهوری اسلامی افغانســـتان و مـــتن مقررۀ مـــــذکـــور در جريدۀ رسمی نشرگردد.

محمد اشرف غنی

رئيس جمهوری اسلامی افغانستان

د لـــوړو زده کـــړو وزارت د دنـــدو د تنظیم د مقـــررې د طرحـــې په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې مصوبه

ګڼه: (۱۱)

نېټه: ۱۳۹۸/۱۱/۱۰

د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې د لـــوړو زده کـــړو وزارت د دنـــدو د تنظـــیم د مقـــررې طرحـــه د ۱۳۹۸/۱۱/۱۰ نېټې په خپله غونډه کې، د (۴) فصلونو او (۲۳) مادو په دننه کې تصویب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

مصوبۀ کابینۀ جمهوری اسلامی افغانستان در مورد طـــرح مقـــررۀ تنظیم وظایف وزارت تحصیلات عالی

شماره: (۱۱)

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۰

کابینۀ جمهوری اسلامی افغانســـتان، طرح مقررۀ تنظـــیم وظـــایف وزارت تحصـــیلات عـــالی را درجلســـۀ مؤرخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۰خویش به داخل (۴) فصل و (۲۳) ماده مورد تصویب قرار داد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

مقررۀ تنظیم وظایف وزارت تحصیلات عالی

فصل اول

احکام عمومی

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ اول:	مبنی	۷۷
مادۀ دوم:	اهداف	۷۷
مادۀ سوم:	رعایت اصول	۷۸

فصل دوم

وظایف و صلاحیت ها

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ چهارم:	عرصۀ ایجاد مؤسسات تحصیلات عالی	۷۹
مادۀ پنجم:	عرصۀ بهبود کیفیت برنامه های تحصیلات عالی	۸۰
مادۀ ششم:	عرصۀ امورعلمی	۸۱
مادۀ هفتم:	عرصۀ امور محصلان	۸۳
مادۀ هشتم:	عرصۀ تضمین کیفیت و اعتباردهی	۸۵
مادۀ نهم:	عرصۀ تفتیش و نظارت	۸۶
مادۀ دهم:	عرصۀ مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی	۸۷
مادۀ یازدهم:	عرصۀ مالی، حسابی و تدارکاتی	۸۹
مادۀ دوازدهم:	عرصۀ ارتباطات	۹۱
مادۀ سیزدهم:	عرصۀ منابع بشری	۹۲

فصل سوم

انسجام اجرای وظایف

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ چهاردهم:	رهبری و انسجام فعالیت ها	۹۴

مادهٔ پانزدهم: وظایف و صلاحیت های معینان ۹۴
مادهٔ شانزدهم: شورای رهبری ۹۵
مادهٔ هفدهم: وظایف شورای رهبری ۹۶
مادهٔ هجدهم: تدویرجلسات شورای رهبری ۹۷
مادهٔ نزدهم: تصامیم شورای رهبری ۹۷
مادهٔ بیستم: مسؤولیت و پاسخگویی ۹۸
مادهٔ بیست ویکم: گزارش دهی ۹۸

فصل چهارم
احکام نهایی

مادهٔ بیست ودوم: مهر و لوگو ۹۸
مادهٔ بیست وسوم: انفاذ و الغاء ۹۹

د لوړو زده‌کړو وزارت د دندو د تنظيم مقرره

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه مقـــرره د افغانســـتان اســـلامي جمهوريت د وزارتونـــو د تشـــکيل او دنـــدو د عمـــده اصـــولو د قـــانون د اووه ويشتمې مادې د حکم له مخې، وضع شوې ده.

موخې

دوه يمه ماده:

د دې مقررې موخې عبارت دي له:

۱- د قانون د واکمنۍ ټينګښت.

۲- د اړوندو ادارو سالمه رهبري.

۳- د لوړو زده‌کړو ييز نظام د ښه والي په برخه کې لوړو زده کـــړو وزارت د فعاليتونو د بهير تنظيم.

۴- د دولتـــي او خصوصـــي لـــوړو زده‌کړو په مؤسسو کې د کمي ودې او

مقررهٔ تنظیم وظایف وزارت تحصیلات عالی

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول:

این مقرره به تأســی از حکـــم مـــادهٔ بیست و هفتم قانون اصـــول عمـــدهٔ تشـــکیل و وظـــایف وزارت هـــای جمهوری اسلامی افغانســـتان، وضـــع گردیده است.

اهداف

مادهٔ دوم:

اهداف این مقرره عبارت اند از:

۱- تحکیم حاکمیت قانون.

۲- رهبری سالم ادارات مربوط.

۳- تنظیم روند فعالیت هـــای وزارت تحصیلات عالی در خصوص بهبود نظام آموزشی تحصیلات عالی.

۴- فراهم آوری زمینهٔ رشد کمـــی و تحقیقـــات علمـــی در مؤسســـات

د علمی څېړنو د زمينې برابرول.

۵- د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون له حکمونو سره سم د کارکوونکو د استخدام او د اداري اصلاحاتو د تطبيق د بهير ښه والی.

٦- روڼتيا او حساب ورکول.

د اصولو رعايتول

درېيمه ماده:

د لوړو زده‌کړو وزارت د خپلو دندو په اجراء کولوکې لاندې اصول رعايت کوي:

۱- د افغانستان اساسي قانون، د لوړو زده‌کړو د قانون او د نورو تقنيني سندونو حکمونه.

۲- روڼتيا او حساب ورکول.

۳- په اړونده کاري برخه‌کې د اغېزمنو او ګټورو خدمتونو وړاندې کول.

۴- د فعاليتونو په ترسره کولو کې له نورو دولتي ادارو سره د همغږۍ تأمينول.

۵- د خدمتونو په وړاندې کولو کې د انډول، تناسب او دنه تبعيض رعايتول.

تحصيلات عالی دولتی و خصوصی.

۵- بهبود روند استخدام کارکنان و تطبيق اصلاحات اداری مطابق احکام قانون کارکنان خدمات ملکی.

٦- شفافيت و حسابدهی.

رعايت اصول

مادۀ سوم:

وزارت تحصيلات عالی در اجرای وظايف خويش اصول ذيل را رعايت می‌نمايد:

۱- احکام قانون اساسی افغانستان، قانون تحصيلات عالی و سايراسناد تقنينی.

۲- شفافيت و حسابدهی.

۳- ارايۀ خدمات مؤثر و مثمر در عرصۀ کاری مربوط.

۴- تأمين همآهنگی در انجام فعاليت ها با ساير ادارات دولتی.

۵- رعايت توازن، تناسب و عدم تبعيض در ارايۀ خدمات.

دوه یم فصل

دندې او واکونه

د لوړو زده‌کړو د مؤسسو د رامنځته کولو برخه

څلورمه ماده:

د لوړو زده‌کړو وزارت د لوړو زده‌کړو د مؤسسو د رامنځته کولو او پراختیا په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د ټولنې د اړتیا پر بناء او له پرمختیایي پلان سره سم د لوړو زده‌کړو د مؤسسو رامنځته کول.

۲- د دولتي او خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو پراختیا او پرمختیا.

۳- د اختصاصي انستیتونو د رامنځته کولو په هکله د دولتي ادارو د وړاندیزنو بررسي.

۴- د تقنیني سندونو له حکمونو سره سم د اکادمیکي معیارونو د نه رعایتولو په صورت کې د دولتي او خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو الغاء.

فصل دوم

وظایف و صلاحیت ها

عرصهٔ ایجاد مؤسسات تحصیلات عالی

مادهٔ چهارم:

وزارت تحصیلات عالی درعرصهٔ ایجاد و توسعهٔ مؤسسات تحصیلات عالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- ایجاد مؤسسات تحصیلات عالی برمبنای نیازهای جامعه و مطابق پلان انکشافی.

۲- توسعه و انکشاف مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی.

۳- بررسی پیشنهادات ادارات دولتی در مورد ایجاد انستیتوت های اختصاصی.

۴- الغای مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی در صورت عدم رعایت معیارهای اکادمیک مطابق احکام اسناد تقنینی.

۵- د دولتـــــي او خصوصـــــي لوړو زده‌کـــړو د مؤسسو د تأسیس، پراختیا، تجزیې، الحاق، ادغام یا الغاء په منظور واکمنو مقاماتو ته د وړاندیز وړاندې کول.

۶- د دولتـــــي او خصوصـــــي لوړو زده‌کړو پـــه مؤسســـو کـــې د لیسانس، فوق لیسانس او شپنیو برنامو د جواز ورکول.

۷- د اړوندو تقنیني سندونو د حکمونو په ر عایتولو سره د دولتي او خصوصي په ګډون د سیمې او نړې له هېوادونو سره د ګډو لوړو زده‌کړو د مؤسســـو د رامنځته کولو په منظور د تـــدبیرونو نیول.

۸- د دولتـــي او خصوصـــي لـــوړو زده‌کړو د مؤسسو فعالیتونوڅخه ځارنه.

د لوړو زده‌کړو د برنامو د کیفیت ښه والي برخه

پنځمه ماده:

د لـــوړو زده‌کـــړو وزارت د لـــوړو زده‌کړو د برنامو د کیفیت د ښه والي

۵- ارایهٔ پیشنهاد به مقامات ذیصلاح به منظور تأسیس، توســـعه، تجزیـــه، الـــــحاق، ادغام یا الغای مؤسسات تحصـــــیلات عــــالی دولتـــــی و خصوصی.

۶- اعطای جواز برنامه های لیسانس، فوق لیسانس و شبانه در مؤسســـات تحصــــیلات عـــــالی دولتــــی و خصوصی.

۷- اتخاذ تدابیر به منظـــور ایجـــاد مؤسسات تحصیلات عالی مشترک، با کشورهای منطقه و جهـــان اعـــم از ســـکتور دولتـــی و خصوصـــی با رعایـــت احکـــام اســـناد تقنینـــی مربوط.

۸- نظارت از فعالیت های مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی.

عرصهٔ بهبود کیفیت برنامه هـــای تحصیلات عالی

مادهٔ پنجم:

وزارت تحصیلات عـــالی در عرصـــهٔ بهبـــود کیفیـــت برنامـــه هـــای

په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د لوړو زده‌کړو د کمي او کیفي ودې د فرصتونو رامنځته کول.

۲- د اقتصادي او ټولنیزو اړتیاوو د لرې کولو په منظور د علمي څېړنو د سیستم بنسټیز کول او د هېواد د عیني ستونزو حل کول.

۳- د لوړو زده‌کړو د پرمختیا د استراتیژیکي پلانونو طرحه او تدوین.

۴- د تحصیلي نصاب بیا کتنه او د پړاوونو تېرول او د واحد تحصیلي نصاب تطبیق.

۵- د زده‌کړې، علمي څېړنو او د کتابونو د خپرولو په بهیر کې له معلوماتي تکنالوژۍ څخه د اغېزمنې ګټې اخیستنې په منظور د لازمو امکاناتو برابرول.

د علمي چارو برخه

شپږمه ماده:

د لوړو زده‌کړو وزارت د علمي چارو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو

تحصیلات عالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- ایجاد فرصت های رشد کمی و کیفی تحصیلات عالی.

۲- نهادینه سازی سیستم تحقیقات علمی به منظور رفع نیازمندی های اقتصادی و اجتماعی و حل مشکلات عینی کشور.

۳- طرح و تدوین پلان های استراتیژیک انکشاف تحصیلات عالی.

۴- بازنگری و طی مراحل نصاب تحصیلی و تطبیق نصاب واحد تحصیلی.

۵- فراهم آوری امکانات لازم به منظوراستفادهٔ مؤثر از تکنالوژی معلوماتی در روند آموزش، تحقیقات علمی و نشر کتب.

عرصهٔ امورعلمی

مادهٔ ششم:

وزارت تحصیلات عالی در عرصهٔ امورعلمی دارای وظایف

لرونکی دی:

۱- د لوړو زده‌کړو په مؤسسو کې د علمي او څېړنیزو کادرونو د ظرفیت د لوړولو په منظور د علمي برنامو جوړول.

۲- له دولتي ادارو او له خصوصي سکتور سره په همکارۍ کې له اړتیاوو سره سم د تخصصي څانګو تثبیت.

۳- د لوړو زده‌کړو د مؤسسو د علمي کادر د غړو د تحصیلي کچې په لوړولو پورې د اړوندو چارو تنظیم.

۴- د قانون له حکمونو سره سم د لوړو زده‌کړو د مؤسسو د علمي کادر د غړو د ټاکنې، بدلون او انفکاک سمون.

۵- د علمي کادر د غړو د ترفیع منظوري او د علمي رتبې تثبیت.

۶- له هېواد څخه بهر د تحصیلي سندونو په ارزونې پورې د اړوند چارو تنظیم.

۷- د دولتي او خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو د پلانونو تأیید او تطبیق.

و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- تدویر برنامه های علمی به منظور ارتقای ظرفیت کادرهای علمی و تحقیقاتی در مؤسسات تحصیلات عالی.

۲- تثبیت رشته های تخصصی مطابق نیازمندی ها در همکاری با ادارات دولتی و سکتورخصوصی.

۳- تنظیم امور مربوط به ارتقای سطح تحصیلی اعضای کادرعلمی مؤسسات تحصیلات عالی.

۴- انسجام تقرر، تبدل و انفکاک اعضای کادرعلمی مؤسسات تحصیلات عالی مطابق احکام قانون.

۵- منظوری ترفیع و تثبیت رتبهٔ علمی اعضای کادرعلمی.

۶- تنظیم امور مربوط به ارزیابی اسناد تحصیلی خارج از کشور.

۷- تأیید و تطبیق پلان های مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی.

۸- د فوق ليسانس تحصيلي دورو او زده‌کړه ييزو برنامو ته د لوړو زده‌کړو د مؤسسو د علمي‌کادر د غړو استول.
۹- په ملي او بين المللي کچه د علمي برنامو جوړول.
۱۰- د لوړو زده‌کړو د مؤسسو په علمي مجلو او خپرونو کې د علمي مقالو خپرول.
۱۱- په تقنيني سندونو کې د نورو درج شوو دندو ترسره کول.

د محصلانو د چارو برخه

اوومه ماده:

د لوړو زده‌کړو وزارت د محصلانو د چارو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:
۱- د لوړو زده‌کړو د مؤسسو د محصلانو د زده‌کړه ييزو پاليسيو طرحه او تدوين.
۲- د لوړو زده کړو د مؤسسو د محصلانو لپاره د معاصرو سيستمونو او د زده‌کړو د نوو چلندونو رامنځته کول.

۸- اعزام اعضای کادرعلمی مؤسسات تحصيلات عالی به دوره های تحصيلی فوق ليسانس و برنامه های آموزشی.
۹- تدوير برنامه های علمی درسطح ملی و بين المللی.
۱۰- نشرمقالات علمی درمجلات و نشريه های علمی مؤسسات تحصيلات عالی.
۱۱- انجام ساير وظايف مندرج اسناد تقنينی.

عرصهٔ امورمحصلان

مادهٔ هفتم:

وزارت تحصيلات عالی در عرصهٔ امور محصلان دارای وظايف و صلاحيت های ذيل می‌باشد:
۱- طرح و تدوين پاليسی های آموزشی محصلان مؤسسات تحصيلات عالی.
۲- ايجاد سيستم های معاصر و شيوه های جديد آموزش برای محصلان مؤسسات تحصيلات عالی.

۳- د محصلانو د کار زده‌کړې د لابراتوارونو، ورکشاپونو او فرصتونو رامنځته کول او سمبالول.

۴- د ورځينو او شپنيو لوړو زده‌کړو په ډول د لوړو زده‌کړو په مؤسسو کې د اشخاصو د جذب د ظرفيتونو د لوړولو په منظور د برنامو طرحه او تطبيق.

۵- د دولتي او خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو د حقوقو او شرعياتو د پوهنځيو د حقوقي کلينيکونو د زده کړو د سيستم پياوړتيا.

٦- د محصلانو د نظم او دسپلين، د شموليت د ډول، بدلونونو او انفکاک د لايحو او کړنلارو طرحه او تطبيق.

۷- د لوړو زده‌کړو په مؤسسو کې د غوښتونکو د نوم ليکنې يا د بهير آسانه کول.

۸- د لوړو زده‌کړو د مؤسسو د فارغانو لپاره د معياري ديپلومونو او د نمرو د ترانسکرپيټ چاپول، ساتنه او ويش.

۳- ايجاد و تجهيز لابراتوارها، ورکشاپ ها و فرصت های کارآموزی محصلان.

۴- طرح و تطبيق برنامه ها به منظور بلند بردن ظرفيت های جذب اشخاص درمؤسسات تحصيلات عالی به شکل تحصيلات عالی روزانه و شبانه.

۵- تقويت سيستم آموزش های کلينيک های حقوقی پوهنځی های حقوق و شرعيات مؤسسات تحصيلات عالی دولتی و خصوصی.

٦- طرح و تطبيق لوايح، طرزالعمل های نظم و دسپلين، طرزشموليت، تبديلی ها و انفکاک محصلان.

۷- ساده سازی روند ثبت نام متقاضيان در مؤسسات تحصيلات عالی.

۸- چاپ، حفاظت و توزيع ديپلوم های معياری و ترانسکرپيت نمرات برای فارغان مؤسسات تحصيلات عالی.

۹- د محصلانو د فرهنګي، ورزشي او هنري فعالیتونو د پیاوړتیا په منظور د برنامو طرحه او تطبیق.

۱۰- د لوړو زده کړو په مؤسسو کې د محصلانو په خدمتونو پورې له اوړندو فعالیتونو څخه څارنه.

۱۱- د محصلانو په لیلیې پورې لـه اړوندو چارو څخه څارنه.

د کیفیت د تضمین او اعتبار ورکولو برخه

اتمه ماده:

د لوړو زده کړو وزارت د کیفیت د تضمین او اعتبار ورکولو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د تقنیني سندونو لـه حکمونو سره سم د لوړو زده کړو د مؤسسو د کیفیت د تضمین او اعتبار ورکولو په منظور د بورد رامنځته کول.

۲- د منل شوو معیارونو په رعایتولو سره د دولتي او خصوصي لوړو زده کړو مؤسسې علمي ارزونه.

۳- د کورنیو لوړو زده کړو د مؤسسو

۹- طرح و تطبیق برنامه ها به منظور تقویت فعالیت های فرهنگی، ورزشی و هنری محصلان.

۱۰- نظارت از فعالیت های مربوط به خدمات محصلان در مؤسسات تحصیلات عالی.

۱۱- نظارت از امور مربوط به لیلیهٔ محصلان.

عرصهٔ تضمین کیفیت و اعتباردهی

مادهٔ هشتم:

وزارت تحصیلات عالی در عرصهٔ تضمین کیفیت و اعتباردهی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- ایجاد بورد به منظور تضمین کیفیت و اعتباردهی مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی مطابق احکام اسناد تقنینی.

۲- ارزیابی علمی مؤسسهٔ تحصیلات عالی دولتی و خصوصی با رعایت معیارهای پذیرفته شده.

۳- اعتباردهی مؤسسات

او د بهرنیو تحصیلي مؤسسو اعتبار ورکول چې په افغانستان کې فعالیت کوي.

۴- د لوړو زده‌کړو د مؤسسو د علمي چارو له کیفیت څخه ارزونه.

۵- د لوړو زده‌کړو د مؤسسې په هکله د کیفیت د تضمین او اعتبار ورکولو د بورد د وروستیو تصمیمونو او پرېکړو تطبیق.

٦- د اړوند دندو د لایحې تصویب.

د پلټنې او څارنې برخه

نهمه ماده:

د لوړو زده‌کړو وزارت د اکاډمیکي پلټنې او څارنې په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د دولتي او خصوصي لوړو زده کړو په مؤسسو کې د قوانینو له تطبیق څخه څارنه.

۲- د ملکي لوړو زده‌کړو د قانون له حکمونو سره سم د دولتي او خصوصي لوړو زده‌کړو په مؤسسو کې له

تحصیلات عالی داخلی و مؤسسات تحصیلی خارجی که در افغانستان فعالیت می‌نمایند.

۴- ارزیابی ازکیفیت امورعلمی مؤسسات تحصیلات عالی.

۵- تطبیق تصامیم و فیصله های نهایی بورد تضمین کیفیت و اعتباردهی در مورد مؤسسهٔ تحصیلات عالی.

٦- تصویب لایحهٔ وظایف مربوط.

عرصهٔ تفتیش و نظارت

مادهٔ نهم:

وزارت تحصیلات عالی در عرصهٔ تفتیش و نظارت اکادمیک دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- نظارت از تطبیق قوانین در مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی.

۲- نظارت از امور اکادمیک و تحصیلی در مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی مطابق احکام قانون

اکادمیکي او تحصیلي چاروڅخه څارنه.

۳- د اکادمیکي او تحصیلي چارو د تقنیني سندونو د حکمونو په رڼا کې په دولتي او خصوصي مؤسسو کې د لوړو زده‌کړو د برخي له کیفیت او معیاري والي څخه د ډاډ د ترلاسه کولو په منظور د ټاکلو څانګو او کمېټو رامنځته کول او فعالول او له هغو څخه څارنه.

۴- د دولتي لوړو زده‌کړو د مؤسسو له عایداتي تأسیساتو او سرچینو څخه پلټنه.

د خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو برخه

لسمه ماده:

د لوړو زده‌کړو وزارت د خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- له تقنیني سندونو سره سم د خصوصي لوړو زده‌کړو مؤسسو ته د تأسیس د جواز صادرول.

تحصیلات عالی ملکی.

۳- ایجاد و فعال نمودن شعبات و کمیته های معین به منظورحصول اطمینان از کیفیت و معیاری بودن عرضهٔ تحصیلات عالی در مؤسسات دولتی و خصوصی، در روشنی احکام اسناد تقنینی امور اکادمیک و تحصیلی و نظارت از آن.

۴- تفتیش از تأسیسات و منابع عایداتی مؤسسات تحصیلات عالی دولتی.

عرصهٔ مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی

مادهٔ دهم:

وزارت تحصیلات عالی در عرصهٔ مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- صدور جواز تأسیس به مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی مطابق اسناد تقنینی.

۲- له تقنيني سندونو سره سم د خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو د اکادميکي چارو د لارښودو صادرول.
۳- د خصوصي لوړو زده‌کړو په مؤسسو پورې د اړوندو تقنيني سندونو تطبيق.
۴- په اړوندو تقنيني سندونو کې د تعديل، ايزاد يا حذف د طرحې وړانديز.
۵- د خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو له اکادميکي، مالي او اداري چارو څخه څارنه.
٦- د خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو د تحصيلي نصابونو او د علمي کادر د غړو د ټاکنې او ترفيع او د ساختمانونو د تجهيزاتي معيارونو، د محصلانو د جذب بهير، فراغت او ډيپلوم د ويش او د نمرو د ترانسکريپت د پړاوونو تيرول او د هغو تأييد.
۷- د خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو او د وزارت په کورنيو کمېټو کې د استادانو، استازو او د هغو د متخصصينو د غړيتوب څارنه، ملاتړ،

۲- صدور رهنمود های امور اکادمیک مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی مطابق اسناد تقنینی.
۳- تطبیق اسناد تقنینی مربوط به مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی.
۴- پیشنهاد طرح تعدیل، ایزاد یا حذف در اسناد تقنینی مربوط.
۵- نظارت از امور اکادمیک، مالی و اداری مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی.
٦- طی مراحل نصاب های تحصیلی، تقرر و ترفیع اعضای کادرعلمی و معیارهای تجهیزاتی ساختمان ها، روند جذب محصلان، فراغت و توزیع دیپلوم ، ترانسکریپت نمرات مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی و تأیید آن.
۷- نظارت، حمایت، ارتقای کیفیت و اعتباردهی مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی، عضویت اساتید، نماینده ها و متخصصین آنها در کمیته های داخلی

د کیفیت لوړول او اعتبار ورکول.

۸- د اکادمیک تقنیني سندونو په تدوین کې د خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو د نظریو او لیدلورو راټولول.

۹- د معیاري او په کیفیت سره د تحصیلي خدمتونو د وړاندې کولو لپاره د خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو له فعالیتونو څخه څارنه.

مالي، حسابي او تدارکاتي برخه

یوولسمه ماده:

د لوړو زده‌کړو وزارت په مالي، حسابي او تدارکاتي برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د اړوند مالي چارو تنظیم او اداره.

۲- د اړوندې بودجې ترتیب او د هغې لګښت.

۳- د جنسونو او خدمتونو د برابرولو او تدارک د چارو تنظیم.

۴- د پلټنې ریاست په واسطه تر اغېزې لاندې ادارو د مالي او حسابي چارو پلټنه.

وزارت.

۸- جمع آوری نظریات و دیدگاهای مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی در تدوین اسناد تقنینی اکادمیک.

۹- نظارت از فعالیت های مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی در جهت ارایهٔ خدمات تحصیلی معیاری و با کیفیت.

عرصهٔ مالی، حسابی و تدارکاتی

مادهٔ یازدهم:

وزارت تحصیلات عالی در عرصهٔ مالی، حسابی و تدارکاتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- تنظیم و ادارهٔ امورمالی مربوط.

۲- ترتیب بودجهٔ مربوط و مصرف آن.

۳- تنظیم امور تهیه و تدارک اجناس و خدمات.

۴- تفتیش امور مالی و حسابی ادارات تحت اثر، توسط ریاست تفتیش.

۵- د دولتي لوړو زده‌کړو د مرکـــزي ادارو او مؤسسو مالي او بودجوي اړتیا سنجونه.

۶- د پروژو د تعدیل د ارزونې او کار پېژندنې په منظور د هیئت د ټاکنې پــه برخه کې لازم اجراآت.

۷- د قراردادونو د عقد له معیـــاري سیستم (ACPMS) څخه څارنه.

۸- د روغتیا ساتنې، د کار د شرایطو او د خوندیتوب د اساســاتو د جــدي رعایت د ښه والي لپــاره د تــدبیرونو او د ایمني تدبیرونو نیول.

۹- د خپرونـــــو، بروشـــــورونو او د پوسترونو د تولید او د سترو غونډو د جوړولو د بهیر آسانه کول.

۱۰- د تقنیني سندونو د حکمونو پــه رڼا کې د اغېزمنې ګټې اخیستنې لپاره د بهرنیو سرچینو او د وړیا مرستو لــه تأدیاتو څخه څارنه.

۱۱- د وزارت او د اړوندو مؤسسو له عایداتي سرچینو څخه څارنه، مراقبت او د ډاډ ترلاســه کــول او د عوایــدو د لوړولو په منظور د دولتــي واحــد

۵- نیازسنجی مالی و بودجوی ادارات مرکزی و مؤسسات تحصیلات عـــالی دولتی.

۶- اجراآت لازم در زمینهٔ گـــزینش هیئت به منظور ارزیابی و کارشناســی تعدیل پروژه ها.

۷- نظارت از سیستم معیاری عقـــد قراردادها (ACPMS).

۸- اتخـــاذ تـــدابیر جهـــت بهبـــود حفظ الصحه، شرایط کار و رعایـــت جدی اساسات مصـــونیت و تـــدابیر ایمنی.

۹- تسهیل رونـــد تولیـــد نشـــرات، بروشـــورها و پوســـترها و تـــدویر همایش های بزرگ.

۱۰- نظارت از تأدیات منابع خارجی و کمک های بلا عوض جهت استفادهٔ مـــؤثر در روشـــنی احکـــام اســـناد تقنینی.

۱۱- نظارت، مراقبـــت و حصـــول اطمینان از منـــابع عایـــداتی وزارت و مؤسسات مربوط و انتـــقال آن بـــه حساب واحد دولتی به منظور ارتقـــای

حساب ته د هغو لیږدونه.

د اړیکو برخه

دوولسمه ماده:

د لوړو زده‌کړو وزارت د اړیکو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د علمي اړتیاوو، بشري ځواک او د دولتي او خصوصي لوړو زده‌کړو د مؤسسو د فعالیتونو د ودې په هکله د لازمو ارقامو او معلوماتو د ترلاسه کولو به منظور له وزارتونو او دولتي او خصوصي ادارو سره د متقابلو اړیکو تأمینول.

۲- د تحصیلي بورسونو د ترلاسه کولو او د نورو علمي فعالیتونو په منظور د بهرنیو چارو له وزارت سره په همکارۍ کې له بهرنیو هېوادونو سره د علمي، تخنیکي او فرهنگي اړیکو تنظیمول.

۳- د لوړو زده‌کړو د سیستم د پیاوړتیا لپاره د همکارۍ د ودې او پراختیا په منظور د تدبیرونو نیول.

عواید.

عرصهٔ ارتباطات

مادهٔ دوازدهم:

وزارت تحصیلات عالی در عرصهٔ ارتباطات دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- تأمین روابط متقابل با وزارت ها، ادارات دولتی و خصوصی به منظور دریافت ارقام و معلومات لازم پیرامون نیازهای علمی، نیروی بشری و رشد فعالیت های مؤسسات تحصیلات عالی دولتی و خصوصی.

۲- تنظیم روابط علمی، تخنیکی و فرهنگی با کشور های خارجی در همکاری با وزارت امورخارجه به منظور دریافت بورسیه های تحصیلی و سایر فعالیت های علمی.

۳- اتخاذ تدابیر به منظور رشد و توسعهٔ همکاری در جهت تقویت سیستم تحصیلات عالی.

۴- د قانون له حکمونو سره سم لـه کورنیو او بهرنیو اکادمیکي بنســتونو سره د اکــادمیکي هــوکړه لیکونــو لاس لیک کول.

۵- د علمي اړیکو د رامنځته کولو او پراختیا په غرض له هېوادونو، بنستونو او د هغوي له قانوني اســتازو ســره ملاقات او خبرې.

٦- د رسمي سفرونو د پروسې تنظیم او آسانول او په علمي برنامو او رسمي سفرونو کې د لوړو زده‌کــړو وزارت د کارکوونکو ګډون.

۷- په تحصیلي بورســونو پــورې د اړوندو چارو تنظیم.

۸- د لوړو زده‌کړو د مؤسســو پــه موافقې سره له بهرنیــو هېوادونــو او د لوړو زده‌کړو لــه مؤسســو ســره د تحصیلي بورسونو د ورکړې د اړتیا او امکان بررسي.

د بشري سرچینو برخه

دیارلسمه ماده:

د لــوړو زده‌کــړو وزارت د بشــري

۴- امضــای تفــاهم نامــه هــای اکادمیک با نهاد های اکادمیک داخلی و خـــارجی مطـــابق احکـــام قانون.

۵- مذاکره و ملاقات با کشــورها، نهاد ها و نمایندگان قــانونی آن هــا غرض ایجاد و گســترش ارتباطــات علمی.

٦- تنظیم و تسهیل پروسۀ ســفرهای رسمی و اشــتراک کارکنــان وزارت تحصیلات عالی در برنامه های علمی و سفرهای رسمی.

۷- تنظیم امور مربوط به بورسیه های تحصیلی.

۸- بررسی ضرورت و امکان اعطای بورسیه های تحصیلی با کشــورها و مؤسسات تحصیلات عالی خارجی به موافقـــۀ مؤسســـات تحصـــیلات عالی.

عرصۀ منابع بشری

مادۀ سیزدهم:

وزارت تحصیلات عالی در عرصۀ منابع

سرچینو په برخه کې د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د ملکي خدمتونو د قانون له حکمونو سره سم د اهلیت او وړتیا په پام کې نیولو سره د اړتیا وړکارکوونکو بشپړول.

۲- د ملکي خدمتونو د قانون له حکمونو سره سم له کورنیو او بهرنیو سرچینو څخه په ګټې اخیستنې سره د کارکوونکو د ظرفیت د لوړولو د برنامې طرحه او تطبیق او د چارو د ښه والي لپاره د کارکوونکو د بدلون په هکله د تصمیم نیول.

۳- د لوړو زده‌کړو په وزارت کې د جنسیتي برابرۍ او عدالت د بنسټیز کولو لپاره هڅه.

۴- د اړوندو وسایلو، ماشین آلاتو او تجهیزاتو چمتوکولو، فعالولو او کارولو په منظور د ماهرو او مسلکي کارکوونکو استخدام.

۵- دبشري سرچینو دعلمي‌کادر د غړو اوکارکوونکو دظرفیت او اغېزمنتوب د لوړولو په منظور د فعالیتونو پرمختیا.

بشری دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

۱- اکمال کارکنان مورد نیاز با نظرداشت اهلیت و شایستگی مطابق احکام قانون کارکنان خدمات ملکی.

۲- طرح و تطبیق برنامه های ارتقای ظرفیت کارکنان با استفاده از منابع داخلی و خارجی و اتخاذ تصمیم درمورد تبدیلی کارکنان جهت بهبود امور مطابق احکام قانون کارکنان خدمات ملکی.

۳- تلاش در جهت نهادینه ساختن برابری و عدالت جنسیتی در وزارت تحصیلات عالی.

۴- استخدام کارکنان ماهر و مسلکی به منظور آماده ساختن، فعال نمودن و بکار انداختن وسایل، ماشین آلات و تجهیزات مربوط.

۵- انکشاف فعالیت ها به منظور ارتقای ظرفیت و مؤثریت اعضای کادرعلمی و کارکنان منابع بشری.

دريم فصل

د دندو د اجراء سمون

د فعاليتونو رهبري او سمون

څوارلسمه ماده:

(۱) د لوړو زده کړو وزارت رهبري او د هغه د دندو د اجراء سمون د لوړو زده کړو د وزير پرغاړه دی چې د قانون له حکمونو سره سم خپل واکونه عملي کوي.

(۲) د لوړو زده کړو وزارت په ولايتونو کې اړوندې دندې د اړوند رياستونو له لارې عملي کوي.

(۳) د لوړو زده کړو وزارت د وزارت د مقام د دفتر او د بهرنيو اړيکو د رياستونو له لارې له وزارتونو، دولتي ادارو او بين المللي مؤسسو سره، محوله چارې تنظيم او همغږې کوي.

د معينانو دندې او واکونه

پنځلسمه ماده:

(۱) د لوړو زده کړو وزير، د لوړو زده کړو وزارت د معينانو د دندو او واکونو حدود د هغوی

فصل سوم

انسجام اجرای وظايف

رهبری و انسجام فعاليت ها

مادۀ چهاردهم:

(۱) رهبری وزارت تحصيلات عالی و انسجام اجرای وظايف آن به عهدۀ وزير تحصيلات عالی می‌باشد که مطابق احکام قانون صلاحيت های خود را اعمال می‌نمايد.

(۲) وزارت تحصيلات عالی وظايف مربوط را در ولايات از طريق رياست های مربوط اعمال می‌نمايد.

(۳) وزارت تحصيلات عالی از طريق رياست های دفترمقام وزارت و ارتباط خارجه با وزارت ها، ادارات دولتی و مؤسسات بين المللی، امور محوله را تنظيم و همآهنگی می‌نمايد.

وظايف و صلاحيت های معينان

مادۀ پانزدهم:

(۱) وزير تحصيلات عالی، حدود وظايف و صلاحيت های معينان وزارت تحصيلات عالی را با نظرداشت

د وظیفوي څانگړنو په پام کې نیولو سره ټاکي.

(۲) د وزیر په غیاب کې د هغه دندې او واکونه د هغه معین په واسطه عملي کېږي چې ورته واک ورکړل شوی وي.

د رهبرۍ شوري

شپاړسمه ماده:

(۱) د اړوندو ادارو د فعالیتونو د سمون په منظور، د لوړو زده‌کړو په وزارت کې د رهبرۍ شوري رامنځته کېږي.

(۲) د لوړو زده کړو وزارت د رهبرۍ شوري جوړه شوې ده له:

۱- وزیر د رئیس په توگه.

۲- معینان، د وزا رت علمي سلاکار او د مرکزي دولتي پوهنتونونو رئیسان د غړو په توگه.

۳- د وزارت د مرکزي ادارو رئیسان او حقوقي مسؤول د غړو په توگه.

۴- د دفتر رئیس د منشي په توگه.

خصوصیت وظیفوی آن ها تعیین می‌نماید.

(۲) در غیاب وزیر وظایف و صلاحیت های وی توسط معینی اعمال می‌گردد که به وی تفویض صلاحیت شده باشد.

شورای رهبری

مادۀ شانزدهم:

(۱) به منظور انسجام فعالیت های ادارات مربوط، شورای رهبری در وزارت تحصیلات عالی ایجاد می‌گردد.

(۲) شورای رهبری وزارت تحصیلات عالی متشکل است از:

۱- وزیربه حیث رئیس.

۲- معینان، مشاورعلمی وزارت و رؤسای پوهنتون های دولتی مرکزی به حیث اعضاء.

۳- رؤسای ادارات مرکزی و مسؤول حقوقی وزارت به حیث اعضاء.

۴- رئیس دفتربه حیث منشی.

د رهبرۍ شورې دندې

اوولسمه ماده:

د رهبرۍ شورې د لاندې دندو لرونکې ده:

۱- د لوړو زده‌کړو وزارت د پالیسۍ، استراتیژۍ او برنامو تصویبول.

۲- د هغو موضوعګانو بررسي چې د وزارت مقام هغې ته محولوي او په دې هکله تصمیم نیول.

۳- د لوړو زده‌کړو په وزارت پورې د اړوندو ادارو د لایحو او کړنلارو تصویبول.

۴- د لوړو زده‌کړو په وزارت پورې د اړوندو ادارو د فعالیتونو د رپوټونو اورېدل.

۵- د لوړو زده‌کړو وزارت په اجراآتو پورې د اړوندو شکایتونو بررسي.

۶- د فعالیتونو د همغږۍ او د کاري پروسو د ګړندي کولو او آسانولو لپاره د اړوندو سندونو د دقیقې کار پېژندنې په منظور د وزارت د معینیتونو په

وظایف شورای رهبری

مادۀ هفدهم:

شورای رهبری دارای وظایف ذیل می‌باشد:

۱- تصویب پالیسی، استراتیژی و برنامه های وزارت تحصیلات عالی.

۲- بررسی موضوعاتی که مقام وزارت به آن محول می‌نماید و اتخاذ تصمیم در مورد.

۳- تصویب لوایح و طرزالعمل های ادارات مربوط وزارت تحصیلات عالی.

۴- استماع گزارش فعالیت های ادارات مربوط وزارت تحصیلات عالی.

۵- بررسی شکایات مرتبط به اجراآت وزارت تحصیلات عالی و اتخاذ تصمیم در زمینه.

۶- ایجاد کمیته ها، کمیسیون ها درچوکات معینیت های وزارت به منظورهماهنگی فعالیت ها و کارشناسی دقیق اسناد مرتبط در جهت

چوکاټ کې د کمېټو، کمېسیونونو رامنځته کول.

د رهبرۍ شورې غونډو جوړېدل

اتلسمه ماده:

(۱) د رهبرۍ شورې عادي غونډې په هرو پنځلسو ورځوکې یوځل جوړېږي او د هغې فوق العاده غونډې د لوړو زده‌کړو د وزیر په تصمیم یا د رهبرۍ شورې له غړو څخه د یوه په وړاندیز او د وزیر په منظورۍ جوړېدای شي.

(۲) د رهبرۍ شورې غونډې د هغې د غړو د اکثریت په شتون جوړېږي.

د رهبرۍ شورې تصمیمونه

نولسمه ماده:

(۱) د رهبرۍ شورې تصمیمونه د حاضرو غړو د رأیو په اکثریت نیول کېږي او د رأیو د برابرۍ په صورت کې هغه لوري چې وزیر رأیه ورکوي، د اعتبار وړ دی.

(۲) د رهبرۍ شورې تصمیمونه د وزیر له منظورۍ څخه وروسته

تسریع و تسهیل پروسه های کاری.

تدویرجلسات شورای رهبری

مادهٔ هجدهم:

(۱) جلسات عادی شورای رهبری در هرپانزده روز یکبار دایر می‌گردد و جلسات فوق العادهٔ آن به تصمیم وزیر تحصیلات عالی یا پیشنهاد یکی از اعضای شورای رهبری و منظوری وزیر دایر شده می‌تواند.

(۲) جلسات شورای رهبری با حضور داشت اکثریت اعضای آن دایر می‌گردد.

تصامیم شورای رهبری

مادهٔ نزدهم:

(۱) تصامیم شورای رهبری به اکثریت آرای اعضای حاضراتخاذ می‌گردد و در صورت تساوی آراء، به طرفی که وزیر رأی میدهد، مدار اعتبار است.

(۲) تصامیم شورای رهبری بعد از منظوری وزیر به تمام ادارات مربوط

د لوړو زده‌کړو وزارت ټولو اړونـــدو ادارو ته تکثير او مرعي الاجراء دي.

مسؤوليت او ځواب ورکول

شلمه ماده:

د لـــوړو زده‌کـــړو وزيـــر د وزارت د دندو له اجراء او نه اجـــراء څخـــه مسؤول او ځواب ورکـــوونکی دی، معينانو او د مرکزي او ولايتـــي ادارو رئيسان او آمران د محوله دنـــدو پـــه پرمخبيولو کې، فردي مسؤوليت لري.

رپوټ ورکول

يوويشتمه ماده:

د لوړو زده‌کړو وزارت مکلف دی له خپلو اجراآتـــو او فعـــاليتونو څخـــه حکومت ته رپوټ وړاندې کړي.

څلورم فصل

وروستي حکمونه

مهر او لوګو

دوه ويشتمه ماده:

(۱) د لوړو زده‌کـــړو وزارت د مهـــر لرونکی دی چې په هغه کې د افغانستان

وزارت تحصـــيلات عـــالی تکثيـــر و مرعی الاجراء می‌باشد.

مسؤوليت و پاسخگويی

مادۀ بيستم:

وزير تحصيلات عالی از اجراء و عدم اجرای وظـــايف وزارت مســـؤول و پاسخگو بوده، معينان، رؤسا و آمرين ادارات مرکزی و ولايتی در پيشـــبرد وظايف محوله، مســـؤوليت فـــردی دارند.

گزارش دهی

مادۀ بيست و يکم:

وزارت تحصيلات عالی مکلف است از اجراآت و فعاليت های خـــويش بـــه حکومت گزارش ارائه نمايد.

فصل چهارم

احکام نهايی

مهر و لوگو

مادۀ بيست و دوم:

(۱) وزارت تحصيلات عـــالی، دارای مهر بوده کـــه در آن نشـــان دولـــت

اسلامي جمهوري دولتـــی نښـــان او د لوړو زده‌کړو وزارت نوم درج دی.

(۲) د لوړو زده‌کړو وزارت د لوګـــو لرونکی دی چې په اړونـــدو رســـمي سندونو کې هغه کاروي.

انفاذ او الغاء

درویشتمه ماده:

دغه مقرره په رســـمي جریـــده کـــې د خپرېدو له نېټې څخـــه نافـــذېږي او د ۱۳٦۰ هــ.ش کال په (۵۰۱) ګڼه رسمي جریده کې خپره شوې د لوړو او مسلکی زده‌کړو وزارت د اجراآتو او فعالیتونو د تنظیم مقرره لغوکېږي.

جمهوری اسلامی افغانســـتان و اســـم وزارت تحصیلات عالی درج می‌باشد.

(۲) وزارت تحصیلات عـــالی دارای لوگو می‌باشد کـــــه در اسناد رسمی مربوط آنرا استعمال می‌نماید.

انفاذ و الغاء

مادهٔ بیست و سوم:

این مقرره از تاریخ نشـــر در جریـــدهٔ رسمی نافذ می‌گردد و مقررهٔ تنظـــیم اجـــراآت و فعالیـــت هـــای وزارت تحصیلات عالی و مســـلکی منتشـــرهٔ جریدهٔ رسمی شـــماره (۵۰۱) ســـال ۱۳٦۰هــ.ش لغو می‌گردد.