

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

بست:

وزارت یا اداره:

بخش مربوطه:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارش‌ده به:

گزارش‌گیر از:

کد:

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: مدیریت، و توسعه ورزش و طرح برنامه های متنوع ورزشی محصلان.

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی پست:**

۱. طرح پلان مسابقات ورزشی بهاری و خزانگی میان پوهنچی های پولی تخنیک کابل غرض ایجاد رقابت سالم ورزشی.
۲. طرح پالیسی های مشخص پیرامون رشد و انکشاف رشته های ورزشی در پوهنتون پولیتخنیک کابل بمنظور جلب و جذب کمک ها و سرمایه گذاری های سکتور خصوصی بالای محصلان مستعد.
۳. تدویر مسابقات ورزشی جهت ارتقاء سطح مهارت های مسلکی و رقابت های سالم ورزشی بین ورزشکاران.
۴. توسعه ونوسازی محلات ورزشی جهت مساعد ساختن شرایط ورزشی برای ورزشکاران و علاقه مندان ورزش.
۵. تنظیم و راه اندازی تورنمنت های موسمی در سطح پوهنتون پولیتخنیک کابل جهت انتخاب ورزشکاران نخبه برای تیم منتخب پوهنتون
۶. تنظیم و آماده ساختن میدان های ورزشی ستندرد غرض تدویر مسابقات و تورنمنت ها
۷. تدریس مضامین ورزشی طبق نصاب تحصیلی.

**وظایف مدیریتی و اجرایی پست:**

۱. ترتیب پلان های ورزشی مطابق به اهداف استراتژیک پوهنتون پولی تخنیک کابل جهت رشد سالم بدنی محصلان.
۲. ترویج قوانین ورزشی منحصی اصل اخلاقی جهت باخبری ورزشکاران از ستندرد های جدید.
۳. ارایه مشوره های مسلکی و اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های اداره مربوطه.
۴. مدیریت و مراقبت کارکنان تحت اثر، بمنظور حصول اطمینان از استخدام، رشد، تشویق و آموزش آنها.
۵. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار.
۶. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره.
۷. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره مربوطه سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی پست:**

۸. ایجاد فضای رقابت سالم و هم آهنگی بین تیم های ورزشی در پوهنتون پولی تخنیک کابل
۹. تامین ارتباطات کاری جهت مساعی مشترک با ریاست المپیک و تربیت بدنی
۱۰. تدویر سیمینار ها، ورکشاپها و سایر موضوعات بطور مشترک با کمیته ملی المپیک بمنظور انگشاف ورزش در بین محصلان.
۱۱. تامین ارتباط کاری با وزارت امور خارجه مخصوصا دفتر قونسلی غرض اجرایی امور مربوط

شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. رشته تحصیلی: حداقل درجه تحصیل لیسانس در تمام رشته های ورزشی به شکل عملی و نظری، از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های فوق ارجحیت داده میشود.
۲. تجربه کاری: مرتبط حد اقل پنج سال در بخشهای ( تدریس عملی و نظری در یکی از پوهنتون ها) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور.
۳. مهارت های لازم: تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی، و مهارتهای کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.