



عنوان وظیفه : داکتر سی تی سکن

وزارت / اداره : تحصیلات عالی

موقعیت : کابل

بخش : پوهنتون طبي کابل – انستیتوت امراض قلبی

بست : (4)

گزارش دهی به : متخصص سی تی سکن

گزارش گیری از : ندارد

کود :

هدف وظیفه : عرضه خدمات با کیفیت صحی از طریق اجرای معاینات سیتی سکن.

شرح وظایف :

- 1- ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه درمطابقت با پلان اداره جهت رسیدن به اهداف پیش بینی شده.
- 2- اجرای معاینات سیتی اسکن در سطح انستیتوت امراض قلبی.
- 3- همکاری با متخصص سیتی اسکن در تهیه راپور ها و پروگرام های مربوطه.
- 4- سهمگیری در ویزیت های مریضان و کاندید مریضان بر اساس هدایت متخصص سیتی اسکن جهت اجرای معاینات.
- 5- تهیه راپور سیتی سکن بعد از مشاهده و ابراز نظر متخصص مربوطه.
- 6- همکاری با سایر بخش های مربوطه.
- 7- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که ازطرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات واهداف اداره، سپرده میشود.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست در مواد (7) ، (8) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1.درجه تحصیل

○ حد اقل لیسانس MD به درجات بالاتر تحصیلی ترجیح داده میشود.

2.تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه)

○ حد اقل یک سال مرتبط به وظیفه .

3.مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)

○ پلانگذاری ، مفاهمه ، ارتباطات، امور بهداشتی ، استفاده از تکنالوژی معلوماتی مرتبط به وظیفه .



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	سرپرستار جراحی
عنوان وظیفه:	4
بست:	ریاست عمومی پوهنتون علوم طبي کابل «ابوعلی ابن سینا»
وزارت یا اداره:	ریاست انستیتوت امراض قلبی
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	مدیر عمومی نرسنگ
گزارشده به:	نرس های تحت اثر
گزارش گیر از:	28-90-18-57
کد:	1398/02/04
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: نظارت از امور نرسنگ داخل وارد و حصول اطمینان از حفظ الصحة.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- 1- ترتیب پلان کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
- 2- نظارت و واریسی از امور نرسنگ داخل وارد مطابق به هدايات دوکتوران موظف از قبیل زرقیات، تطبیق دوزاژ ادویه و پانسمان جروحات.
- 3- انجام روند (Round) روزانه همراه با داکتر و نرس بخش و نظارت از تمام ساحات مربوط به مراقبت مریض.
- 4- حصول اطمینان از مکمل بودن دوسیه های مریضان، نظافت و حفظ الصحة مریضان در داخل وارد.
- 5- ارائه رهنمایی و هدايات لازم برای نرس های وارد جهت آمادہ ساختن مریضان داخل بستر برای عملیات جراحی.
- 6- بررسی از انجام نوکریوالی 24 ساعته با در نظر داشت جنول نوکریوالی ترتیب شده توسط اداره.
- 7- تامین ارتباط کاری با متخصصین سرویس های تشخیص بخش خدماتی با توجه به مراقبت منظم مریض.
- 8- کسب اطمینان از رضایت مریضان داخل بستر و رخصت شده و انجام ملاقات های منظم با مریضان و فامیل ها جهت حل مشکل شان.
- 9- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
- 10- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- 1- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: نرسنگ، علوم صحی و به درجات بالاتر تحصیلی در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود؛
 - 2- تجربه کاری مرتبط حد اقل یک سال برای لیسانس؛
 - 3- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 - 4- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	سرپرستار داخله
عنوان وظیفه:	4
بست:	ریاست عمومی پوهنتون علوم طبی کابل «ابوعلی ابن سینا»
وزارت یا اداره:	ریاست انستیتوت امراض قلبی
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	مدیر عمومی نرسنگ
گزارشده به:	نرس های تحت اثر
گزارش گیر از:	28-90-18-64
کد:	1398/02/04
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: نظارت از امور نرسنگ داخل وارد و حصول اطمینان از حفظ الصحه مریضان داخل وارد.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- 1- ترتیب پلان کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
- 2- نظارت و واریسی از امور نرسنگ داخل وارد مطابق به هدايات دوکتوران موظف از قبیل زرقیات، تطبیق دوزاژ ادویه و پانسمان جروحات.
- 3- انجام روند (Round) روزانه همراه با داکتر و نرس بخش و نظارت از تمام ساحات مربوط به مراقبت مریض.
- 4- حصول اطمینان از مکمل بودن دوسیه های مریضان، نظافت و حفظ الصحه مریضان در داخل وارد.
- 5- ارائه رهنمایی و هدايات لازم برای نرس های وارد جهت آماده ساختن مریضان داخل بستر برای عملیات جراحی.
- 6- بررسی از انجام نوکریوالی 24 ساعته با در نظر داشت جدول نوکریوالی ترتیب شده توسط اداره.
- 7- تامین ارتباط کاری با متخصصین سرویس های تشخیص بخش خدماتی با توجه به مراقبت منظم مریض.
- 8- کسب اطمینان از رضایت مریضان داخل بستر و رخصت شده و انجام ملاقات های منظم با مریضان و فامیل ها جهت حل مشکل شان.
- 9- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
- 10- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- 1- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: نرسنگ، علوم صحنی و به درجات بالاتر تحصیلی در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود؛
- 2- تجربه کاری مرتبط حد اقل یک سال برای لیسانس؛
- 3- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- 4- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	سرپرستار ICU
عنوان وظیفه:	4
بست:	ریاست عمومی پوهنتون علوم طبی کابل «ابوعلی ابن سینا»
وزارت یا اداره:	ریاست انستیتوت امراض قلبی
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	مدیر عمومی نرسنگ
گزارشده به:	نرس های تحت اثر
گزارش گیر از:	28-90-18-68
کد:	1398/02/03
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: نظارت از امور نرسنگ داخل وارد و حصول اطمینان از حفظ الصحه مریضان داخل وارد.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- 1- ترتیب پلان کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
- 2- نظارت و واریسی از امور نرسنگ ICU مطابق به هدايات دوكتوران موظف از قبیل زرقیات، تطبیق دوزاژ ادویه و پانسمان جروحات.
- 3- انجام روند (Round) روزانه همراه با داکتر و نرس بخش و نظارت از تمام ساحات مربوط به مراقبت مریض.
- 4- حصول اطمینان از مکمل بودن دوسیه های مریضان، نظافت و حفظ الصحه مریضان در داخل ICU.
- 5- ارائه رهنمایی و هدايات لازم برای نرس های ICU جهت آماده ساختن ICU و بعد از عملیات.
- 6- بررسی از انجام نوکریوالی 24 ساعته با در نظر داشت جنول نوکریوالی ترتیب شده توسط اداره.
- 7- تامین ارتباط کاری با متخصصین سرویس های تشخیص بخش خدماتی با توجه به مراقبت منظم مریض.
- 8- کسب اطمینان از رضایت مریضان داخل بستر و رخصت شده و انجام ملاقات های منظم با مریضان و فامیل ها جهت حل مشکل شان.
- 9- رهبری و مدیریت پرسونل تحت اثر به منظور تحقق اهداف پلان شده.
- 10- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
- 11- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- 1- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: نرسنگ، علوم صحنی و به درجات بالاتر تحصیلی در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود؛
- 2- تجربه کاری مرتبط حد اقل یک سال برای لیسانس؛
- 3- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- 4- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.



عنوان وظیفه : فارمسست
وزارت / اداره : تحصیلات عالی
موقعیت : کابل
بخش : انسیتیتوت امراض قلبی پوهنتون طبي کابل
پست : (5)
گزارش دهی به : مدیریت عمومی نرسنگ
گزارش گیری از : ندارد
کود :

هدف وظیفه: حصول اطمینان از تامین و موجودیت ادویه با کیفیت در انسیتیتوت

شرح وظایف :

1. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان مدیریت فارمسی جهت رسیدن به اهداف پیش بینی شده
2. ثبت و راجستر منظم ادویه داده شده، مصرفی و ضایعات جهت حصول اطمینان از موجودیت ادویه مورد ضرورت
3. حصول اطمینان از نگهداری و تامین کیفیت ادویه جات در دواخانه
4. مراقبت از چگونگی مصرف ادویه، سامان و وسایل طبي جهت پاسخگویی به تمامی واقعات طبي
5. ترتیب لست ادویه ، سامان و وسایل طبي مورد نیاز جهت عرضه خدمات با کیفیت صحی
6. ترتیب به موقع لست ادویه تاریخ گذشته غرض ارسال آن به مراجع مربوطه
7. همکاری و اشتراک فعال در طرح و انجام آموزش های که جهت ارتقای ظرفیت میابد
8. انجام نو کریوالی مطابق تقسیم اوقات که از طرف اداره شفاخانه تهیه شده است
9. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ، مطابق قوانین ، مقررات و اهداف شفاخانه سپرده میشود

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این پست در ماده(7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل
○ حد اقل فوق بکلوریا رشته فارمسی به درجات بالاتر تحصیلی ترجیح داده میشود
2. تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه)
○ حد اقل یک سال مرتبط به وظیفه برای فوق بکلوریا
3. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)

○ پلانگذاری ، مدیریت و منجمنت، مفاهمه ، ارتباطات، امور بهداشتی ، استفاده از تکنالوژی معلوماتی
ترتیب کننده : تاریخ:

منظور کننده: تاریخ:



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	داکتر اودیولوژی
عنوان وظیفه:	4
بست:	تحصیلات عالی
وزارت یا اداره:	پوهنتون علوم طبي کابل ابوعلی ابن سینا - شفاخانه تدریسی میوند
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت بست:	1
تعداد پست:	مسوول بخش
گزارش دهی به:	ندارد
گزارش گیری از:	28-90-67-230
کد:	1398
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: پشبرد امور مربوط به اودیولوژی (گراف گوش) و ابراز نظر در مورد آن به دوکنتوران موظف.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. اجرای معاینات، تشخیص و ابراز نظر در مورد شنوایی (گراف گوش) مطابق تقسیم اوقات مرتبه؛
2. تریننگ پرسونل متوسطه طبي و محصلان مربوطه در بخش اودیومتری؛
3. ارزیابی اودیولوژیک مریضان عملیاتی گوش قبل و بعد از عملیات نظر به ضرورت؛
4. تعیین درجه شنوایی نزد افراد معلول، معیوب و ارائه توصیه نوع سمعک؛

وظایف مدیریتی:

5. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده؛
6. ترتیب دوسیه مریضان و ارایه اسناد کتبی، معاینات فزیکي، لابراتواری و رادیولوژی و عرضه خدمات سراپا مطابق رهنمودها و فورمهای طبي؛
7. تطبیق پروسیجرهای طبي و ارایه مشوره برای مریضانی که از شفاخانه مرخص میگردند جهت تکمیل تداوی؛
8. اجرای نوکریوالی در بخش مربوطه و سرویس عاجل مطابق لست تهیه شده از طرف اداره شفاخانه.
9. اشتراک منظم در راپور صبحانه به منظور گزارش دهی از فعالیت های روز قبل، چالش ها و نیازمندی های مورد نیاز به آمر مربوطه؛
10. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری شفاخانه مربوطه؛
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. تامین ارتباط رسمی بامراجع مربوط بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
13. همکاری با نرس ها جهت درخواست و توزیع ادویه مورد ضرورت به مریضان داخل بستر؛
14. تامین ارتباط کاری با متخصص بخش مربوطه جهت انسجام امور.

شرایط استخدام (سطح تحصیل، تجربه کاری و مهارت ها):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (7 و 34) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

- 1- **رشته تحصیلی:** حداقل درجه تحصیل لیسانس در یکی از رشته های علوم صحي (داکتر طب، مدیریت صحت عامه، اداره صحت عامه، اقتصاد صحي، اداره مراقبت صحي). به درجات تحصیلی بالاتر از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛
 - 2- **تجربه کاری:** مرتبط، از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور، تحت شرایط ذیل:
 - (مدیریتی و تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل دو سال برای لیسانس بخش مربوطه؛
 - و یا (یکی از تجارب مدیریتی و یا تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل پنج سال.
 - 3- **مهارت ها:** تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- نوت: افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق برای احراز این بست درخواست داده میتوانند.



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	سرپرستار
عنوان وظیفه:	4
بست:	تحصیلات عالی
وزارت یا اداره:	پوهنتون علوم طبي کابل ابوعلی ابن سینا - شفاخانه مربوطه (میوند)
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت بست:	
تعداد پست:	مسوول بخش
گزارش دهی به:	نرس های تحت اثر
گزارش گیری از:	کد:
تاریخ بازنگری:	1398-10-25

هدف وظیفه: نظارت از امور نرسنگ داخل وارد و حصول اطمینان از حفظ الصحه مریضان.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

15. نظارت و واریسی از امور نرسنگ داخل وارد مطابق به هدایات دوکتوران موظف از قبیل زرقیات، تطبیق ادویه و پانسمن جروحات؛
16. حصول اطمینان از مکمل بودن دوسیه های مریضان، نظافت و حفظ الصحه مریضان در داخل وارد؛
17. ارایه رهنمایی و هدایات لازم برای نرس های وارد جهت آماده ساختن مریضان داخل بستر برای عملیات جراحی؛
18. اجرای نوکریوالی و بررسی از انجام نوکریوالی پرسونل تحت اثر بادر نظر داشت تقسیم اوقات ترتیب شده توسط اداره؛
19. کسب اطمینان از رضایت مریضان داخل بستر و رخصت شده و انجام ملاقات های منظم با مریضان و فامیل ها جهت حل مشکل شان؛
20. اشتراک در جلسات و نشست های کاری، راپور صبحانه و اشتراک در جلسات نرس ها وسایر کارکنان صهی مربوطه و اخذ گزارشات 24 ساعته از کارکنان تحت اثر؛

وظایف مدیریتی:

21. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده؛
22. رهبری و مدیریت پرسونل تحت اثر به منظور تحقق اهداف پلان شده؛
23. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری شفاخانه مربوطه؛
24. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

25. تامین ارتباط رسمی بامراجع مربوط بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛
26. تامین ارتباط کاری با متخصصین سرویس های تشخیص بخش خدماتی با توجه به مراقبت منظم مریض؛
27. تامین ارتباط اداری با آمر نرسنگ و سرطیب شفاخانه جهت انسجام امور.

شرایط استخدام (سطح تحصیل، تجربه کاری و مهارت ها):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (7، 8 و 34) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

- 4- **رشته تحصیلی:** حداقل درجه تحصیل لیسانس در یکی از رشته های علوم صهی: (نرسنگ، قابلگی، مدیریت صحت عامه). به درجات تحصیلی بالاتر از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛
 - 5- **تجربه کاری:** مرتبط، از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور، تحت شرایط ذیل:
 - (مدیریتی و تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل یک سال برای لیسانس؛
 - ویا (یکی از تجارب مدیریتی و یا تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل پنج سال.
 - 6- **مهارت ها:** تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- نوت: افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق برای احراز این بست درخواست داده میتوانند.



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	تکنالوژیست اکسری
عنوان وظیفه:	5
بست:	تحصیلات عالی
وزارت یا اداره:	پوهنتون علوم طبی کابل ابوعلی ابن سینا – شفاخانه مربوطه (میوند)
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت بست:	1
تعداد پست:	مسوول بخش
گزارش دهی به:	پرسونل تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارش گیری از:	کد:
تاریخ بازنگری:	1398-10-25

هدف وظیفه: مدیریت، تنظیم امور مربوط به اکسری، تهیه تجهیزات و مواد مورد ضرورت جهت عرضه خدمات صحی با کیفیت.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

28. حصول اطمینان از فعال و آماده بودن دستگاه اکسری جهت عرضه خدمات به موقع؛
29. اجرای رادیوگرافی ساده و اختصاصی جهت تشخیص تکالیف مریضان؛
30. اجرای گراف قلب در سرویس و بالای بستر مریضان مطابق رهنمود های مربوطه؛
31. ثبت و راجستریشن مریضان بخش رادیوگرافی قبل از اجرای عملیه رادیوگرافی؛
32. انجام نو کریوالی مطابق تقسیم اوقات تهیه شده از طرف اداره مربوطه؛

وظایف مدیریتی:

33. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده؛
34. ترتیب درخواست جهت اخذ مواد و سامان آلات مورد ضرورت؛
35. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری شفاخانه مربوطه؛
36. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

37. ارائه هدایات و رهنمایی لازم به پرسونل، مریضان و پایوازان جهت حفاظت از اثرات سوء اشعه رادیواکتیف؛
38. تامین هماهنگی با سایر وارد های شفاخانه جهت انسجام امور.

شرایط استخدام (سطح تحصیل، تجربه کاری و مهارت ها):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (7، 8 و 34) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

- 7- **رشته تحصیلی:** حداقل درجه تحصیل فوق بکلوریا در یکی از رشته های علوم صحی: (رادیولوژی، رادیوگرافی و سایر بخش های مشابه). به درجات تحصیلی بالاتر از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛
 - 8- **تجربه کاری:** مرتبط، از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور، تحت شرایط ذیل:
 - (مدیریتی و تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل یک سال برای فوق بکلوریا؛
 - و یا (یکی از تجارب مدیریتی و یا تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل پنج سال.
 - 9- **مهارت ها:** تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- نوت: افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق برای احراز این بست درخواست داده میتوانند.



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	واکسیناتور
عنوان وظیفه:	5
بست:	تحصیلات عالی
وزارت یا اداره:	پوهنتون علوم طبي کابل ابوعلی ابن سینا - شفاخانه تدریسی میوند
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت بست:	1
تعداد پست:	آمر نرسنگ
گزارش دهی به:	ندارد
گزارش گیری از:	کد:
تاریخ بازنگری:	1398

هدف وظیفه: تطبیق واکسین به گروه های مورد نظر و ترتیب پلان های عملیاتی واکسین.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. حصول اطمینان از آماده بودن واکسین و وسایل مورد نیاز جهت تطبیق واکسین؛
2. تطبیق واکسین به گروه مورد نظر مطابق پلان تعیین شده جهت جلوگیری از شیوع امراض؛
3. تدویر کمپاین های واکسین مطابق تقسیم اوقات تهیه شده در ساحات مختلف؛
4. تدویر جلسات تعلیمات صحی جهت آگاهی دهی در مورد پروگرام معافیت کتلوی، اسهالات، امراض تنفسی و تغذی به مراجعین؛
5. ذخیره و نگهداری واکسین و دیگر وسایل واکسین مطابق رهنمود های مربوطه غرض جلوگیری از ضایع شدن؛
6. تهیه و ترتیب پلان عملیاتی برای روز های ملی واکسین و تدویر تریننگ ها جهت اشتراک فعال رضاکاران در روز های ملی واکسیناسیون؛
7. تهیه لست درخواستی برای واکسین و دیگر سامان آلات واکسین و ارسال آن به ریاست شفاخانه مربوطه؛

وظایف مدیریتی:

8. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده؛
9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری شفاخانه؛
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

11. همکاری با نرس های شفاخانه در اوقات فراغت از پروسه واکسین؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل، تجربه کاری و مهارت ها):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (7، 8 و 34) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

10- رشته تحصیلی: حداقل درجه تحصیل فوق بکلوریا در یکی از رشته های: (علوم صحی، نرسنگ، قابلگی، مدیریت شفاخانه). به درجات تحصیلی بالاتر از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛

11- تجربه کاری: مرتبط، از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور، تحت شرایط ذیل:

➤ (مدیریتی و تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل یک سال برای فوق بکلوریا؛

➤ ویا (یکی از تجارب مدیریتی و یا تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل پنج سال.

12- مهارت ها: تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

نوت: افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق برای احراز این بست درخواست داده میتوانند.



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	نرس عمیاتخانه
عنوان وظیفه:	5
بست:	تحصیلات عالی
وزارت یا اداره:	پوهنتون علوم طبي کابل ابوعلی ابن سینا - شفاخانه های مربوطه
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت بست:	
تعداد پست:	مسوول بخش
گزارش دهی به:	ندارد
گزارش گیری از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	1398

هدف وظیفه: پیشبرد امور مربوطه نرسنگ داخل وارد جهت عرضه خدمات با کیفیت صحتی برای مریضان.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. پیشبرد امور مربوطه نرسنگ وارد مطابق به هدایات دکتوران موظف از قبیل زرقیات، تطبیق دوزاژ، ادویه و پانسمان؛
2. کنترل علایم حیاتی هر دو ساعت یکبار و ثبت گزارش موارد غیر طبیعی؛
3. آماده ساختن مریضان داخل بستر برای عملیات جراحی و گرفتن موافقت نامه مریضان؛
4. حصول اطمینان از تطبیق معیارات وقایه انتان و رعایت حفظ الصحه مریضان و بستر مریضان در داخل وارد؛
5. تطبیق ادویه و مراقبت نمودن مریضان قبل و بعد از عملیات جراحی و ارائه هدایات لازم برای مریضان و پایوازان؛
6. تنظیم و به کارگیری دستگاه D.C شوک در موارد ضروری.

وظایف مدیریتی:

7. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده؛
8. خانه پری فورمه ها، جمع آوری دوسیه ها و تهیه ارقام احصائیوی مریضان IPD و OPD؛
9. اشتراک در ویزیت های صبحانه و دوره تسلیمی نوکریوالی 24 ساعته و انجام نوکریوالی طبق جدول ترتیب شده؛
10. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری شفاخانه؛
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. همکاری در انجام عملیات های جراحی با داکتر جراح و همکاری در پروسه آموزش محصلان؛
13. انجام حمایت های روانشناختی از مریضان و خانواده مریضان.

شرایط استخدام (سطح تحصیل، تجربه کاری و مهارت ها):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (7، 8 و 34) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

13- رشته تحصیلی: حداقل درجه تحصیل فوق بکلوریا در یکی از رشته های: (علوم صحتی، نرسنگ، قابلیگی، مدیریت شفاخانه). به درجات تحصیلی بالاتر از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛

14- تجربه کاری: مرتبط، از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور، تحت شرایط ذیل:

- (مدیریتی و تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل یک سال برای فوق بکلوریا؛
- ویا (یکی از تجارب مدیریتی و یا تخصصی مندرج در شرح وظایف و مسوولیت های این بست) حد اقل پنج سال.

15- مهارت ها: تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه. **نوت:** افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق برای احراز این بست درخواست داده میتوانند.



عنوان وظیفه : عینک ساز
وزارت/اداره : تحصیلات عالی
موقعیت : کابل
بخش : پوهنتون طبي کابل
بست : (۶)
گزارشدهی به : متخصص چشم
گزارشگیری از : ندارد
کود :

هدف وظیفه: تهیه و ترمیم عینک ها جهت استفاده موثر آن توسط مريضان

شرح وظایف :

1. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت کلنیک چشم جهت رسیدن به اهداف پیش بینی شده
2. تعیین نمره عینک برای مريضان غرض بهبود صحت چشم مريضان
3. ترمیم عینک های سپرده شده توسط داکتران مربوطه .
4. انجام سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمریت کلنیک چشم برایش داده میشود.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست در ماده(7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل
○ حد اقل فوق بکلوریا رشته مربوطه، به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده میشود.
2. تجارب لازم (نوع و مدت زمان تجربه)
○ به دارنده تجربه کاری مرتبط به وظیفه ترجیح داده میشود.
3. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)
○ پلانگذاری ، مدیریت و منجمنت، مفاهمه ، ارتباطات، امور بهداشتی ، استفاده از تکنالوژی معلوماتی