

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	انجنیر سروی
بست:	4
وزارت یا اداره:	تحصیلات عالی
ریاست:	ریاست اداری و زیربنا
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشده به:	آمریت زیربنا ها
گزارش گیر از:	از کارمندان ندارد.
کود نمبر:	
تاریخ بازنگری:	/ /

هدف وظیفه: سروی مقدماتی ساحه مورد نظر برای تطبیق پروژی غرض برآورد و تهیه مواد برای تطبیق پروژهای انکشافی.

1. وظایف تخصصی :

- آماده ساختن نقشه های توپوگرافی .
- اسکچ برداری از ساحه .
- پلاننگ
- تثبیت نقاط ارتفاعی.
- دریافت مساحت ها در ساحه .
- دریافت تثبیت شبکه های برق ، آبرسانی و کانالیزاسیون در ساحه .
- ترسیم پروفیل ساحه .
- دریافت حجم کندکاری و پر کاری برویت پروفیل طول وعرض .

2. وظایف مدیریتی:

- ترتیب ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار درمطابقت با پلان کاری ریا ست مربوطه جهت رسیدن به اهداف پلانی.
- اجرای سایروظایف مرتبط به وظیفه که ازطرف مقامات ، مطابق قوانین ، مقررات واهداف وزارت سپرده میشود.

3. وظایف هماهنگی:

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظرداشت مواد (۷، ۸ و ۳۴) قانون کارکنان خدمات ملکی با اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در رشته (انجنیری) و به در جات بلندتر تحصیلی در رشته فوق ترجیح داده می شود.

تجربه کاری:

حد اقل یک سال تجربه مرتبط به وظیفه.

مهارت های لازم:

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
 2. استفاده از وسایل سروی (GPS، لیول، نیلولر، تیودلیت، توتل استشن)
 3. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه، MS EXCEL, MS WORD, CIVIL3D, EGALPOINT, AUTOCAD.
- یادداشت:** افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق برای احراز این بست در خواست داده می‌توانند.