

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	کارشناس تبدیلی ها
بست:	4
وزارت یا اداره:	تحصیلات عالی
ریاست:	امور محصلان پوهنتون های خصوصی
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	2
گزارشده به:	آمر بررسی اسناد استادان و محصلان
گزارش‌گیر از:	
کود نمبر:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تنظیم امور مربوط به پروسه تبدیلی محصلان در دوره های بهاری و خزان پوهنتون ها جهت فراهم آوری تسهیلات و آرایه خدمات بهتر .

وظایف تخصصی:

- بررسی فورم های تبدیلی و اطمینان از درستی موارد ذکر شده در آن.
- تطبیق نمرات کانکور محصلان با نمرات معیاری پوهنتی های مربوطه.
- تطبیق نمرات سمستروار محصلان و اطمینان از صحت آنان.
- تنظیم و ابلاغ شروع و ختم پروسه ی تبدیلی های پوهنتون ها در دو دور بهاری و خزان.
- برنامه ریزی امور تبدیلی های محصلان نهاد های تحصیلات عالی خصوصی قبل از شروع سمستر.

وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری هفته وار، ماهوار، ربع وار و سالانه به هدف رسیدن به اهداف از قبل پیشبینی شده.
- حفظ و نگهداری اسناد تبدیلی طی مراحل شده؛ به منظور تایید سند فراغت آنان از پوهنتون دومی.

وظایف هماهنگی:

- حصول اطمینان از درستی پروسه ی تبدیلی ها در ختم هر دوره ی تبدیلی و آرایه گزارش به آمرین مربوطه؛
- ریچک یا بازبینی تبدیلی ها در هماهنگی با پوهنتون ها؛ به منظور حصول اطمینان از اینکه تمامی تبدیلی های وارده به پوهنتون ها، از جانب وزارت تحصیلات عالی طی مراحل شده و تبدیلی های جعلی و تذهویری (بیرون از وزارت تحصیلات عالی) صورت نگرفته باشد.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (۷، ۸ و ۲۴) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

تجربه کاری:

حد اقل برای لیسانس یک سال، برای ماستر و دوکتورا بدون تجربه کاری در یکی از بخش‌های (مدیریت مشابه و تخصصی امور استخدام- انکشاف اداره - ارزیابی اجرات وظیفوی سوانح - ارتباط کارکنان - ارتقای ظرفیت- تفتیش - دفتر مالی و حسابی و سایر بخشهای مشابه)

رشته تحصیلی:

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (ادبیات، اقتصاد، اداره و تجارت، حقوق، ژورنالیزم، اداره عامه، پالیسی عامه، مدیریت آموزشی، تاریخ، فلسفه، روان شناسی، جامعه شناسی و بشر شناسی) و به درجات بلندتر تحصیلی از مؤسسات ملی و بین‌المللی داخل و یا خارج از کشور در رشته‌های فوق ترجیح داده می‌شود.

مهارت های لازم:

1. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
2. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

یادداشت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط، می‌توانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.