



وزارت تحصیلات عالی  
ریاست اطلاعات، نشرات و ارتباط عامه  
مدیریت عمومی دسترسی به اطلاعات

# طرز العمل جمع آوری و آرایه اطلاعات

سال : 1398

## مقدمه :

دسترسی به اطلاعات که همانا حق دانستن است، با حق بیان پیوندی ناگسستنی دارد؛ زیرا، آنچه بیان می شود، طبیعتاً محتاج دانستن است و آنچه را که نمی دانیم، در جستجوی دانستن آن هستیم. با به دست آوردن این دو حق در فضای

تحمل دموکراتیک، انسان‌ها خواهند توانست به تبادل افکار بپردازند، اندیشه‌های یکدیگر را به نقد بگیرند و در نتیجه تولید و مصرف علمی اطلاعات، جهان خود را متحول بسازند. به همین گونه، جلوگیری از جنگ و نا به سامانی‌های اجتماعی، پرورش فرهنگ صلح و تفاهم و توسعه علمی و فرهنگی در یک جامعه زمانی میسر است که گردش آزاد اطلاعات به عنوان برترین شاخص پیشرفت، با محدودیت و انحصار دچار نشود.

حق دسترسی مردم به اطلاعات، سطح دانش و آگاهی مردم را افزایش می‌دهد و اعتماد مردم را به دستگاه حکومتی تقویت می‌کند و آنان را برای مشارکت در تصمیم‌گیری‌ها و برنامه‌های ملی ترغیب و تشویق می‌کند. بنابراین این توجه به مفهوم آزادی اطلاعات و حق دسترسی به آن از منظر رابطه میان مردم و قدرت سیاسی بسیار حائز اهمیت می‌باشد. دسترسی به اطلاعات فرایند نوآوری و ابتکار در جامعه را سرعت می‌بخشد و استعدادها را شناسایی و آنها را به بالندگی و رشد می‌رساند.

بر مبنای حکم قانون دسترسی به اطلاعات، تمام اداره‌های دولتی مکلف به ایجاد مراجع مسوول اطلاع‌رسانی اند. این مراجع بایست به صورت تخصصی در چهارچوب ادارات دولتی ایجاد و طبق لوایح وظیفه‌ای مشخص، روند دسترسی به اطلاعات را به متقاضیان فراهم سازند. مراجع مسوول اطلاع‌رسانی می‌توانند اطلاعات خواسته شده را از ادارات مرتبط نیز تقاضا نمایند که با چنین کاری، یک دایره‌ی منظم و سیستماتیک برای تسهیل دسترسی به اطلاعات میان ادارات دولتی ایجاد می‌گردد. جهت تطبیق بهتر این قانون وزارت تحصیلات عالی مرجع مسوول اطلاع‌رسانی رسماً ایجاد نموده و زمینه بهتر دسترسی به اطلاعات را برای متقاضیان فراهم ساخته است.

وزارت تحصیلات عالی حق دسترسی به اطلاعات را حق هر شهروند دانسته و خود را مکلف به تطبیق این قانون می‌داند و برای تقویت و ترویج فرهنگ اطلاع‌رسانی همیشه تلاش ورزیده است.

طرز العمل جمع‌آوری و آرایه اطلاعات، گام اساسی برای فراهم ساختن زمینه مناسب و بهتر جهت دریافت اطلاعات در وزارت تحصیلات عالی می‌باشد، با تطبیق و نافذ شدن این طرز العمل گام بزرگ در جهت تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات بر

داشته می شود و زمینه مناسب و سهل ارایه اطلاعات مطابق قانون به شهروندان نیز فراهم می گردد.

وزارت تحصیلات عالی برای تطبیق قانون دسترسی به اطلاعات تلاش جدی به خرج داده و اطلاعات را که شهروندان از این وزارت طلب کرده اند در پرتو این قانون و قوانین دیگر به شهروندان ارایه کرده و می نماید.

وزارت تحصیلات عالی از تمام فعالیت ها، کارکرد ها و دستاورد های خود به تمام رسانه ها، اطلاعات به موقع، همه جانبه و دقیق را ارایه نموده و برای سهولت های بیشتر و دسترسی آسان به اطلاعات مرجع مشخص اطلاع رسانی را ایجاد و زمینه بهتر دسترسی به اطلاعات را برای متقاضیان فراهم ساخته است.

طرزالعمل حاضر، گام اساسی دیگر برای فراهم ساختن زمینه مناسب و بهتر جهت دریافت اطلاعات از وزارت تحصیلات عالی می باشد.

## فصل اول

### مبنی

**ماده اول :** این طرزالعمل، به اساس حکم قانون دسترسی به اطلاعات، توسط مدیریت عمومی دسترسی به اطلاعات ریاست اطلاعات، نشرات و ارتباط عامه مبنی بر تعهدی که این وزارت به گردش اطلاعات دارد، ترتیب گردیده است.

### اهداف

ماده دوم :

- 1- داشتن یک وزارت پاسخگو به مردم، رسانه ها و سایر نهاد ها
- 2- دسترسی آسان شهروندان به اطلاعات موثق، به موقع و مبتنی بر مستندات
- 3- فراهم سازی زمینه دسترسی رسانه ها و عامه مردم به اطلاعات جمعی و تقویت فرهنگ اطلاع رسانی

4- جمع آوری معلومات در مورد فعالیت ها، کارکرد ها و دستاوردهای وزارت از ریاست های مرکزی و واحد های دومی (پوهنتون ها) جهت پاسخگویی دقیق به مردم و استفاده از اطلاعات در جهت تصمیم گیری های کلان در وزارت

### **اصطلاحات**

**ماده سوم:** اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده مینماید:

- 1- اداره : وزارت تحصیلات عالی
  - 2- در خواست کننده: شخص حکمی و یا حقیقی داخلی و خارجی که خواهان اخذ اطلاعات می باشند.
  - 3- فورم در خواست: فورمی که با استفاده از آن، درخواست کننده اطلاعات را تقاضا می نماید
  - 4 - فورم شکایت: فورمی که با استفاده از آن، درخواست کننده شکایت خود را مبنی بر نارضایتی از روند دریافت اطلاعات درج می کند
  - 5: مسوول اطلاع رسانی: مدیرعمومی دسترسی به اطلاعات
  - 6- مرجع اطلاع رسانی: مدیریت عمومی دسترسی به اطلاعات/ ریاست نشرات، اطلاعات و ارتباط عامه
- ماده چهارم :** وظایف درخواست کننده:

- 1-دریافت فورم از مرجع اطلاع رسانی و یا دانلود آن از وبسایت اداره
- 2- خانه پری دقیق و واضح فورم
- 3- مطرح کردن درخواست به صورت واضح
- 4- امضای فورم درخواست
- 5- تحویل فورم درخواست به مدیریت عمومی دسترسی به اطلاعات
- 6- دریافت اطلاعات خواسته شده

### **وظایف مسوول مرجع اطلاع رسانی:**

**ماده پنجم :**

1. ارایه فورم درخواست به متقاضیان اخذ اطلاعات به صورت کتبی یا الکترونیکی؛
2. پاسخ دادن به سوال های مرتبط درخواست کننده؛
3. همکاری در خانه پُری فورم برای افراد دارای معلولیت؛
4. دریافت درخواست؛
5. بررسی محتوای درخواست (مقایسه با طبقه بندی اطلاعات اداره)؛
6. ثبت درخواست؛
7. جمع آوری اطلاعات از اداره های مرتبط؛

8. رایه اطلاعات به موقع و دقیق؛

9. در صورت نبودن اطلاعات آگاه ساختن درخواست کننده؛

10- انجام سایر وظایف مطابق لایحه وظایف و آنچه از سوی

اداره به وی سپرده می شود

**ماده ششم :** مرجع اطلاع رسانی وزارت تحصیلات عالی مکلف

است تحت رهبری رییس اطلاعات، نشرات و ارتباط عامه با هماهنگی لازم تلاش به خرج دهد تا در زودترین فرصت ممکن، اطلاعات تقاضا شده را به درخواست کننده رایه کنند

**ماده هفتم :** ادارات مرکزی وزارت و واحد های دومی وزارت

تحصیلات عالی مکلف اند تا اطلاعات تقاضا شده از سوی مرجع اطلاع رسانی وزارت تحصیلات عالی را در پرتو قانون دسترسی به اطلاعات به شکل همه جانبه، دقیق و شفاف در زودترین فرصت ممکن در اختیار آن مرجع قرار دهد.

**ماده هشتم :** ادارات مرکزی وزارت تحصیلات عالی تمام اطلاعات

و اطلاعاتی های را که داری لینک می باشند بر علاوه هارد، سافت آنرا نیز جهت نشر به ریاست اطلاعات، نشرات و روابط عامه بفرستند.

**ماده نهم :** ادارات مرکزی وزارت تحصیلات عالی مکلف اند تا

به شکل ربعوار و سالانه تمام دستاورد های خویش را به شکل هارد و سافت در اختیار ریاست اطلاعات، نشرات و روابط عامه قرار دهند.

## فصل دوم

### روش کسب اطلاعات

**ماده دهم :** تمام کارکرد ها، فعالیت ها، دستاوردها،

اطلاعیه ها و معلومات مختلف در مورد وزارت تحصیلات عالی در ویب سایت و صفحه فیسبوک وزارت تحصیلات عالی نشر می گردد. برای کسب اطلاعات می توانید به ویب سایت وزارت

([www.mohe.gov.af](http://www.mohe.gov.af)) و صفحه فیسبوک وزارت

([www.facebook.com/moheaf](http://www.facebook.com/moheaf)) مراجعه کنید

**ماده یازدهم :** نام مسوول مرجع اطلاع رسانی، شماره تماس

و ایمیل آدرس آن در ویب سایت این اداره موجود است در صورت نیاز می توانید به ما زنگ بزنید و یا ایمیل بفرستید

**ماده دوازدهم :** کسانیکه به اطلاعات بیشتر نیاز دارند به مدیریت عمومی دسترسی به اطلاعات ریاست اطلاعات، نشرات و ارتباط عامه وزارت تحصیلات عالی مراجعه نموده و مراحل ذیل را طی نمایند :

الف : فورم تقاضای اطلاعات را از ویب سایت دانلود نموده و یا از نزد مدیرعمومی دسترسی به اطلاعات اخذ نمایند  
ب : فورم تقاضای اطلاعات را دقیق خانه پُری نماید و پس از خانه پُری به مسوول مربوطه دوباره تسلیم نمایند  
ج : مسوول دسترسی به اطلاعات، اطلاعات مورد نیاز شما را به مرجع مربوطه راجع می سازد  
د : اطلاعات مورد نیاز نظر به حجم اطلاعات، نوع اطلاعات و میزان دسترسی به اطلاعات نظر به وقت تعی شده طی یک روز و یا یک هفته در اختیار متقاضی قرار می گیرد.  
م : پس از تهیه اطلاعات، مرجع اطلاع رسانی با شما به تماس می شود تا اطلاعات تان را اخذ نماید

**ماده سیزدهم :** کسانیکه در خارج از کشور به سر می برند و خواهان اخذ اطلاعات از وزارت تحصیلات عالی باشند می توانند فورم تقاضای اطلاعات را از ویب سایت دانلود نموده پس ازخانه پری فورم آنرا به ایمیل آدرس مسوول مرجع اطلاع رسانی بفرستند. مسوول مرجع اطلاع رسانی پس از تهیه اطلاعات خواسته شده آنرا از طریق ایمیل به شخص متقاضی می فرستد

**ماده چهاردهم :** هرگاه تقاضای اطلاعات بنا بر دلایل موجه به صورت کلی و یا قسمی رد گردد، مسوول اطلاع رسانی متقاضی را از دلایل مشخص و قانونی آن در جریان می گذارد.

## فصل سوم

### ثبت شکایات

**ماده پانزدهم :** هر گاه اطلاعات در اختیار درخواست کننده قرار نگیرد، مرجع اطلاع رسانی به رهبری رییس اطلاعات، نشرات و ارتباط عامه می تواند شکایت درخواست کننده را در موارد زیر بررسی نمایند :

1- در صورتی که تقاضای اطلاعات درخواست کننده در مغایرت با ماده شانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات قرار نداشته باشد

2- در صورتی که درخواست کننده درخواست غیر قانونی نکرده باشد

#### **ماده شانزدهم : فورم شکایت:**

1- فورم شکایت، برگه ای است که از سوی مدیریت دسترسی به اطلاعات ساخته می شود و به شاکیان دسترسی به اطلاعات از این اداره، رایحه می شود

2- هرگاه درخواست کننده ای از مرجع اطلاع رسانی اداره پاسخ رد دریافت نمی کند، می تواند رسماً ناراضی و عدم قناعت اش را با این اداره با درج شکایت در فورم شکایات، در میان بگذارد

#### **ماده هفدهم : وظایف شکایت کننده**

درخواست کننده ناراضی، باید در صورت درج شکایت، موارد زیر را رعایت کند :

1- دریافت فورم شکایت از مرجع اطلاع رسانی

2- خانه پری فورم به صورت واضح

3- درج دلیل شکایت

4- توضیح دلیل قانونی برای شکایت

5- حضور در نشست بررسی شکایت در صورت درخواست اداره

6- دریافت پاسخ نهایی از مرجع اطلاع رسانی

#### **ماده هجدهم : وظایف تیم بررسی شکایت**

1- دریافت شکایت

2- قبولی یا رد شکایت

3- بررسی شکایت به منظور نهادینه سازی رایحه ای اطلاعات

4- تحلیل دلایل عدم رایحه ای اطلاعات به درخواست کننده ی شاکی

5- فراخوانی درخواست کننده ی شاکی به جلسه ی بررسی شکایت در صورت ضرورت

6- رایحه تصمیم نهایی به درخواست کننده ی شاکی

**ماده نوزدهم :** در قسمت اطلاعات محرم در پرتو قانون دسترسی به اطلاعات تصمیم اتخاذ می گردد.

**ماده بیستم :** این طرز العمل در سه فصل و بیست ماده ترتیب و بعد از منظوری وزیر تحصیلات عالی نافذ می گردد.

### ملاحظه شد

طرز العمل دسترسی به اطلاعات به منظور گردش آزاد اطلاعات، ترویج و رشد فرهنگ اطلاع رسانی، ایجاد شفافیت، ابراز تعهد کامل به مردم سالاری و پاسخگو بودن در برابر تمام کارکرد های وزارت تحصیلات عالی را تأیید و منظور می نمایم.

پوهنمل عبدالتواب بالا کزی  
معین علمی و سرپرست وزارت تحصیلات عالی