



تفاهم نامه همکاری های تخنیکی

فی مابین

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

و

وزارت تحصیلات عالی

در رابطه به ساده سازی پروسه های مرتبط و تطبیق سیستم GRP

سال ۱۳۹۸

مقدمه

وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی یک نهاد پالیسی ساز در عرصه مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و درین عرصه به سیستم سازی نیز میپردازد به همین منظور طبق نیازمندی روز در نظر دارد تا سیستم ترافیک کشور را مدرن ساخته و برای ایجاد سهولت برای شهروندان ساده سازی لازم را انجام دهد.

طبق فیصله جلسه شماره ۳۸ مؤرخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و هدایت جلالتمآب رئیس جمهور برنامه آسان خدمت (One-stop shop) جهت نوسازی، ساده سازی و سرعت بخشیدن پروسه های عرضه خدمات عامه، آغاز به کار نموده است که طرح برنامه آسان خدمت در جلسه شماره ۱۱ مؤرخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۳ شورای عالی اقتصادی به تصویب رسید و تحت چتر وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی به فعالیت ادامه میدهد.

چون ساده سازی پروسه های کاری و الکترونیکی سازی خدمات عامه یکی از اهداف عمده اداره آسان خدمت میباشد، به همین منوال، اداره آسان خدمت میخواهد پروسه های خدمات عامه تحصیلات عالی را ساده سازی و مدرن سازی نمایند و همچنان میخواهد سیستم برنامه ریزی منابع دولتی (GRP) که در دیگر ادارات دولتی توسط اداره آسان خدمت تطبیق شده است در این وزارت نیز تطبیق نماید.

بناءً اداره آسان خدمت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و وزارت تحصیلات عالی که منعبد در این تفاهمنامه طرفین یاد میگردد روی موارد زیر توافق می نمایند:

هدف همکاری

ماده اول:

1. ساده سازی پروسه های موجوده؛
2. اتصال سیستم ها و توسعه آن؛
3. همکاری در زیر ساخت های تکنیکی اداره؛
4. همکاری در تطبیق سیستم GRP نظر به نیاز های اداره؛
5. ارتقای ظرفیت کارمندان تکنیکی، اداری و عملیاتی وزارت تحصیلات عالی مطابق سیستم ایجادشده؛
6. تطبیق سیستم GRP در ساحات چون:
 - منابع بشری
 - بخش مالی
 - محاسبه جنسی
 - تدارکات
 - مدیریت برنامه ها و پروژه ها

- مدیریت اسناد
- سیستم راپور دهی از تمام بخش ها بشکل های مختلف با چارت ها

مزیت ها

ماده دوم:

1. ایجاد سهولت لازم برای مراجعین.
2. مراجعین قادر خواهند بود که در وقت کم به شکل شفاف از خدمات مستفید گردد.
3. از بین بردن فاصله بین شهروندان و دولت و از میان برداشتن سرگردانی ها.

مسؤولیت های وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی / اداره آسان خدمت

ماده سوم:

1. مطالعه، تحلیل و ارزیابی غرض تشخیص نیازمندی های ایجاد سیستم اداری، عملیاتی و ساده سازی پروسه های خدمات عامه وزارت تحصیلات عالی؛
2. ترتیب طرح برای الکترونیکی سازی سیستم عملیاتی وزارت تحصیلات عالی؛
3. ساده سازی پروسه های موجوده؛
4. همکاری تخنیکی غرض خرید تجهیزات، سخت افزار ها و نرم افزار های وابسته به سیستم GRP؛
5. همکاری در ایجاد سیستم واحد که پاسخگوی تمام نیازمندی های اداری و عملیاتی وزارت تحصیلات عالی باشد؛
6. همکاری تخنیکی در ایجاد ساختار های نرم افزاری و در تهیه سخت افزاری برای وزارت تحصیلات عالی؛
7. بلند بردن سطح ظرفیت تیم های فنی وزارت تحصیلات عالی با سیستم های ایجاد شده و آماده ساختن تیم فنی آن برای استفاده، انکشاف و مدیریت سیستم جدید؛
8. در صورت ضرورت ارائه حمایه تخنیکی به مدت یک سال؛
9. اداره آسان خدمت مکلفیت دارد تا طرح تخنیکی ضم این موافقت نامه را تطبیق نماید و در مقابل آن مسئول میباشد؛
10. اداره آسان خدمت تعهد میسپارد که از آغاز الی ختم تمام اسناد محرم وزات تحصیلات عالی را محفوظ و مصئون نگهدارد.

مسؤولیت های وزارت تحصیلات عالی

ماده چهارم:

1. وزارت تحصیلات عالی بعد از انعقاد این تفاهم نامه جهت تطبیق مواد آن با متخصصین اداره آسان خدمت همکاری همه جانبه مینماید.
2. وزارت تحصیلات عالی کارمندان مسلکی و تکنیکی خویش را جهت آموزش ها معرفی مینمایند.
3. وزارت تحصیلات عالی وقتاً فوقتاً در صورت بروز و ملاحظه مشکلات در رابطه به نوع و مشخصات مشکل به اداره آسان خدمت اطلاع میدهد تا مشکل توسط کارمندان فنی اداره آسان خدمت مرفوع گردد.
4. وزارت تحصیلات عالی تمامی معلومات مورد نیاز اداره آسان خدمت جهت ساده سازی پروسه های و سایر در اسرع وقت شریک مینماید.
5. وزارت تحصیلات عالی به اسرع وقت سخت افزار و لایسنس های لازم را که از طرف متخصصین اداره آسان خدمت غرض تطبیق سیستم GRP پیشنهاد میگردد خریداری مینماید؛
6. وزارت تحصیلات عالی مالک ارقام و سیستم خود بوده و کاملاً در آوردن هر نوع تغییرات در سیستم خود مختار میباشد.

تطبیق

ماده پنجم:

1. به منظور تطبیق مواد این تفاهم نامه یک کمیته مشترک مرکب از دو تن از کارمندان وزارت تحصیلات عالی و دو تن از کارمندان اداره آسان خدمت یکجا تشکیل میگردد که در رأس این کمیته مسؤل دیپارتمنت ساده سازی آسان خدمت و نماینده با صلاحیت وزارت تحصیلات عالی بوده و مکلف به ایجاد هماهنگی لازم و اجرای فعالیتهای اند که طرفین به آن طبق تفاهم نامه موافقه می نمایند.
2. آسان خدمت طرح و پلان تطبیقی را ترتیب مینماید که ضمیمه این تفاهم نامه بوده و در صورت ضرورت براساس توافق دوجانبه محتویات طرح قابل تعدیل و تغییر میباشد.

چارچوب مالی

ماده ششم:

مصارف مالی فعالیت های مندرج این تفاهم بدوش وزارت تحصیلات عالی میباشد.

اشتراک طرف ثالث

ماده هفتم:

اشتراک اطراف ثالث جهت اجرای فعالیت های مندرج این موافقتنامه بر اساس توافق جانبین میتواند صورت گیرد.

حل و فصل اختلافات

ماده هشتم:

هرنوع اختلاف ناشی از تفسیر و یا تطبیق این تفاهم نامه توسط مذاکره و گفتگو بین جانبین حل و فصل میگردد.

حذف، ایزاد و تعدیلات

ماده نهم:

1. حذف، ایزاد و تعدیلات در این تفاهم نامه بر اساس موافقه جانبین صورت میگیرد.
2. حذف، ایزاد و تعدیلات وارده در یک سند جداگانه ترتیب گردیده و جز لاینفک این موافقتنامه بوده و مطابق حکم ماده یازدهم این موافقتنامه بوده حالت اجرائی را به خود خواهد گرفت.

لغو

ماده دهم:

در صورتیکه یکی از طرفین خواهان لغو این تفاهم نامه باشد، مکلف است تا حد اقل دو ماه قبل بصورت کتبی طرف دیگر را اطلاع دهد.

مدت و انفاذ

ماده یازدهم:

این تفاهم نامه در یازده ماده ترتیب و از تاریخ امضاء برای مدت دو سال مرعی الاجرا میباشد، در صورت ضرورت بعد از موافقه کتبی طرفین مدت این تفاهم نامه قابل تمدید میباشد.

این تفاهم نامه در کابل بتاريخ ۱۳۹۸ / در دو کاپی اصلی به زبان های پشتو و دری که هر کدام از عین اعتبار برخوردار می باشند، به امضای رسید.

نجیب الله خواجه عمری
سرپرست وزیر تحصیلات عالی

شهزاد گل اریوبی
وزیر مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

۴- ماده هفتم با ماده هشتم در تعارض قرار گرفته است در صورتیکه حل منازعات ناشی از تطبیق و تفسیر تفاهم نامه بالوسیله طرفین از طریق بحث و مذاکره ضرورت گیرد نیازی به اشتراک طرف ثالث وجود ندارد بنا بهتر است ماده ۷ حذف گردد

۵- در پای تفاهم نامه شهرت و موقف وزیر تحصیلات عالی تصحیح و بازنگری گردد.

۶- در بند ۶ تفاهم نامه مصارف مالی فعالیت های بدوش وزارت تحصیلات عالی بدون سنجش و قیمت گذاری وانمود گردیده است که از نگاه مالی تا زمانی که فعالیت های قیمت گذاری و سنجش نگردد مصارف صورت گرفته نمی تواند میبایست نخست فعالیت های قیمت گذاری مشخص و سنجش می گردید تا مطابق آن اجراءات صورت می گرفت.

قرار شرح فوق نظریات این وزارت پیرامون مسوده تفاهم نامه مرتبه ترتیب و غرض اجراءات مقتضی به آن ریاست محترم تقدیم است.

احترام

زرغونه روشن

رئیس دفتر

