



ریاست تحقیق، تالیف و ترجمه
آمریت تالیف
پیشنهاد تعیین موضوع اثر تالیفی - ترفیعی

بخش اول												
شهرت مؤلف												
1	نام و تخلص	2	رتبه علمی فعلی	3	کاندید رتبه علمی	4	درجه تحصیل					
5	رشته تخصصی مطابق آخرین سند تحصیلی	6	پوهنتون	7	پوهنځی	8	دیپارتمنت					
9	آدرس ایمیل			10	نمبر تماس							
بخش دوم												
مشخصات کلی اثر مورد نظر												
1	موضوع پیشنهادی	2	نوع موضوع	3	عنوان مضمون درسی	4	زبان نگارش اثر					
5	نوع مضمون درسی	6	مقطع تحصیلی مورد نظر	7	تعداد کریدت	8	سال تحصیلی	9	سمس تر			
10	تعداد تخمینی صفحات کتاب (به قطع وزیری) بدون ضمایم	11	فیسدی مطابقت فهرست مندرجات کتاب با مفردات درسی تصویب شده	12	سابقه تدریس مؤلف	13	تعداد مجموعی منابعی که برای تألیف اثر استفاده می شود	14	بلدیت به زبان های خارجی	<input type="checkbox"/> انگلیسی <input type="checkbox"/> عربی <input type="checkbox"/> فرانسوی <input type="checkbox"/> جرمنی دیگر		
بخش سوم												
توضیح کلیات برنامه تالیف اثر												
										1	اهداف تألیف کتاب (حداکثر 100 کلمه)	



جمهوری اسلام افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست تحقیق، تالیف و ترجمه
آمریت تالیف
پیشنهاد تعیین موضوع اثر تالیفی - ترفیعی



ضمیمه شماره 4

	توضیح مختصر روش و نتیجه نیاز سنجی برای تألیف کتاب (حداکثر 350 کلمه)	2
	اهمیت تألیف کتاب (حد اکثر 200 کلمه)	3
	روش کار مؤلف در تألیف کتاب (300- 500 کلمه)	4
	توضیح اینکه کتاب مورد نظر شکل‌ها؛ جدول‌ها، گراف‌ها، شرح مخففات، نقشه‌ها و شرح اصطلاحات را احتوا می‌کند یا خیر؟	



	<p>روش تأمین منابع درسی و ارائه لست منابع مورد نظر برای استفاده در تألیف کتاب</p>	5
<p>بخش چهارم توضیح دلایل جانبی</p>		
	<p>در صورتیکه در عین موضوع قبلاً کار صورت گرفته باشد، دلایل موجه و تفاوت‌های نو آورانه در فهرست مطالب، منابع مورد استفاده و ... برای تألیف کتاب مورد نظر تذکر داده شود. (حداکثر 300 کلمه)</p>	1
	<p>در صورتیکه مؤلف برای مضمون اساسی یا اختصاصی دیپارتمنت دیگر (غیر از دیپارتمنتی که بطور برحال عضو کادر علمی آن است) کتاب درسی می‌نویسد، دلایل موجه آن باید از جانب دیپارتمنت ارائه شود.</p>	2
<p>بخش پنجم تصویب / تأیید</p>		
<p>(در جلسه مورخ) (قید پروتوکول شماره) (موضوع تالیفی فوق را مورد تأیید قرار داد.) (با احترام) (آمر دیپارتمنت امضا)</p>	<p>دیپارتمنت</p>	1



<p>(موضوع تألیفی فوق را مورد تأیید قرار داد.)</p>	<p>(قید پروتوکول شماره)</p>	<p>(در جلسه مورخ)</p> <p>پوهنځی) با احترام (رئیس پوهنځی امضا و مهر</p>	<p>پوهنځی</p>	<p>2</p>
<p>موضوع پیشنهادی تألیفی به شرح فوق، در جلسه مورخ)</p> <p>قرار گرفت. با احترام امضا رئیس/معاون کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه</p>	<p>(، قید پروتوکول) (کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه مورد تأیید</p>	<p>امضا و مهر رئیس تحقیق، تألیف و ترجمه</p>	<p>ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه</p>	<p>3</p>

نوت:

- 1- از این فورم دو نسخه اصلی خانه پری و بعد از تأیید دیپارتمنت و پوهنځی (امضا و مهر) عنوانی ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه بطور رسمی ارسال گردد.
- 2- توأم با فهرست مطالب کتابی که قرار است تحت عنوان پیشنهاد شده تألیف گردد، کاپی کریکولم/انصاب تحصیلی مضمون و مفردات درسی مضمون، نقل مطابق اصل با امضا و مهر ریاست پوهنځی باید ارسال گردد.
- 3- در قسمت سرصفحه (هیدر) صفحات باید به ترتیب (وزارت تحصیلات عالی و لوگوی آن، نام پوهنتون و لوگوی آن و نام سایر بخش های اداری طبق لزوم دید) درج گردد.
- 4- صفحات پیشنهاد باید شماره گذاری شده باشد.
- 5- ارسال پیشنهاد موضوع تألیفی در فارمت های دیگر قابل قبول نبوده و مسترد می گردد.