

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	نرس سرویس عاجل
عنوان وظیفه:	5
پست:	تخصصات عالی
وزارت یا اداره:	پوهنتون علوم طبی کابل ابوعلی ابن سینا - شفاخانه تدریسی علی آباد کابل
بخش مربوطه:	5
موقعیت پست:	مسوول بخش
تعداد پست:	ندارد
گزارشدهی به:	28-90-66-51 الی 28-90-66-47
گزارش‌گیری از:	1398-11-12
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: پیشبرد امور مربوطه نرسنگ داخل وارد جهت عرضه خدمات با کیفیت صحتی برای مریضان.



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. پیشبرد امور مربوطه نرسنگ وارد مطابق به هدايات دكتوران موظف از قبيل زرقیات، تطبیق دوزاژ، ادویه و پانسمان؛
2. کنترل علائم حیاتی هر دو ساعت یکبار و ثبت گزارش موارد غیر طبیعی؛
3. آماده ساختن مریضان داخل بستر برای عملیات جراحیو گرفتن موافقت نامه مریضان؛
4. حصول اطمینان از تطبیق معیارات وقایه انتان و رعایت حفظ الصحه مریضان و بستر مریضان در داخل وارد؛
5. تطبیق ادویه و مراقبت نمودن مریضان قبل و بعد از عملیات جراحی و ارائه هدايات لازم برای مریضان و پایوازان؛
6. تنظیم و به کارگیری دستگاه D.C شوک در موارد ضروری.

وظایف مدیریتی:

7. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده؛
8. خانه پری فورمه ها، جمع آوری دوسیه ها و تهیه ارقام احصائیوی مریضان IPD و OPD؛
9. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه به مراجع ذیربط؛
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

11. همکاری در انجام عملیات های جراحی با داکتر جراح و همکاری در پروسه آموزش محصلان؛
12. اشتراک در ویزیت های صبحانه و دوره تسلیمی نوکریوالی 24 ساعته و انجام نوکریوالی طبق جدول ترتیب شده؛
13. انجام حمایت های روانشناختی از مریضان و خانواده مریضان.

شرایط استخدام (سطح تحصیل، تجربه کاری و مهارت ها):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد (7 و 34) قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارات ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. حداقل درجه تحصیل فوق بکلوریا در یکی از رشته های: علوم صحتی، طب متوسط، نرسنگ، مدیریت شفاخانه از موسسات ملی و بین المللی از داخل و خارج کشور به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های فوق ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط در یکی از بخش های (مدیریتی مشابه یا تخصصی امور نرسنگی، مدیریت شفاخانه و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این پست) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور!

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور ( دری و پشتو ) و آشنایی کامل با (تحریر و تکلم ) زبان انگلیسی .
4. استفاده از برنامه های کمپیوتری مرتبط به وظیفه .

نوت : افراد دارای معلولیت در صورت تکمیل شرایط فوق برای احراز این بست درخواست داده میتوانند.

