

فورم (III) ارزیابی سند تحصیلی مقطع دکتورا (PhD)

تاریخ مراجعه	نمبر تکت تسلیمی	نمبر ثبت دفتر	نمبر ثبت پروتوکل		عکس
			صفحه	جلد	
 وزارت تحصیلات عالی معینیت امور محصلان ریاست ارزیابی و اسناد تحصیلی بیرون مرزی آمریت ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی					

قسمت الف: توسط درخواست کننده تکمیل گردد.

معلومات درخواست دهنده	معلومات متقاضی: <input type="checkbox"/> شخص فارغ التحصیل <input type="checkbox"/> نماینده فارغ التحصیل					
	شهرت فارغ التحصیل ▼					
	اسم	اسم پدر	تخلص	نمبر تذکره	نمبر پاسپورت	محل تولد
	شماره تماس متقاضی:					
	اداره معرفی کننده جهت ارزیابی اسناد ▼			محل زیست ▼		
	نام مرجع:		نمبر/تاریخ مکتوب	<input type="checkbox"/> غیر رسمی	سکونت اصل	سکونت فعلی
	E-mail:					
	سویه تحصیلی					
	رشته تحصیلی ▼		کشور اعطا کننده ▼	اسم موسسه تحصیلی ▼	دوره تحصیلی ▼	
	عنوان تیزس				
نوع تحصیل		نوع بورس	نوع سند	Degree No	ID Number	
<input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> نیمه حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری		<input type="checkbox"/> بورس رسمی <input type="checkbox"/> شخصی	<input type="checkbox"/> سند اصلی <input type="checkbox"/> ترانسکرپت <input type="checkbox"/> سر تفکیک موقت			
ایمیل آدرس و نمبر تلیفون موسسه تحصیلی						
University E-mail:						
University -Tel:						
تعمیر نامه قرار غ التحصیل	اینجانب که شهرتم در فوق ذکر است به مسئولیت بعدی تصدیق می‌دارم که معلومات ارایه شده در فوق مبنی بر نوعیت اسناد تحصیلی ام درست و حقیقی می‌باشد و در صورت اشتباه بودن معلومات ارائه شده، مسئولیت به عهده خود می‌باشد.					
	تاریخ: امضاء: شصت دارنده سند ()					

چک لیست تسلیم گیری اسناد تحصیلی لازم و ضروری برای ارزیابی

شماره	دکتورا (Ph.D)	این بخش توسط مأمور پذیرش خانه پری و امضا می گردد.	ملاحظات
1	اصل دیپلم تحصیلی دوره دکتورا (Ph.D)	اصل	
2	اصل ترانسکرپت نمرات دوره دکتورا (Ph.D)	اصل	
3	دیپلم ماستری و یا هر سند دیگری که به اساس آن شامل دوره دکتورا (Ph.D) شده است	اصل	
4	تذکره تابعیت	اصل	
5	پاسپورت تحصیلی و یا کارت اقامت / RP	اصل	
6	کارت پوهنتون	اصل	
7	تکمیل نمودن فورم ارزیابی توسط شخص فارغ.	اصل	
8	فورم م 25	اصل	
9	مکتوب/استعلام تصدیق بورس رسمی در صورتیکه رسمی باشد	اصل	
10	تیزس دوره دکتورا	اصل	
11	سافت کاپی تیزس در CD	اصل	
12	اصل	اصل	
مجموع			
به تعداد مجموعی () سند اصلی سویه لیسانس و () کاپی را از متقاضی فوق الذکر تسلیم گردیدم.			
نام و امضای مسئول پذیرش			

قسمت ب : فیصله کمیسیون عالی ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی

ملاحظات کمیسیون عالی ارزیابی در قبال اسناد تحصیلی: **(کمنت)**

1.
2.
3.
4.

ملاحظه شد.....

جلسه مورخ: / / 1399

موجودیت اسناد اصلی الزامی: دیپلوم ترانسکریبت تذکره پاسپورت کارت هویت اقامه

دیپلوم تحصیلی شماره () صادر شده از پوهنتون () کشور ()، به
 سوبه تحصیلی () دوکتورا (Ph.D) (با تیزس / بدون تیزس / پروژه)، در رشته ()، با دوره
 تحصیلی () (ساله به نام محترم () فرزند () دارنده تذکره/پاسپورت نمبر ()
 که در سال () شامل و در سال () با () GPA به () grade \ Division فصدی () موفقانه فارغ
 التحصیل شده است، بر اساس ملاحظه سند یک دوره قبل (لیسانس / معادل لیسانس ماستری معادل ماستری) با نوعیت تحصیل
 (حضور نیمه حضور غیر حضور) به رویت ()، ثبت پرپروتوکول شماره () ارزیابی گردیده و () است.

نتیجه نهایی کمیسیون ارزیابی: رد تائید

شهرت و امضای ارزیابی کنندگان علمی و اکادمیک کمیسیون عالی ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی

شماره	نام	وظیفه	امضا
1			
2			
3			

قسمت ج: نظر نهایی رئیس و یا معاون کمیسیون عالی ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی

مورخ: / / 1399

ملاحظات

..... (1)			
.....			
شماره	شهرت مکمل	وظیفه	امضا
1			

تاریخ مراجعه	نمبر تکت تسلیمی	نبر ثبت

قسمت د : نظر آمریت ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی

<p>مورخ : / /</p> <p>ضمیمه فورم هذا به تعداد () ورق سند اصل و () ورق سند کاپی، مطابق به چک لست ضمیمه (4صفحه) این فورم که به منظور ارزیابی، از جانب متقاضی فوق الذکر ارائه شده، توسط آمریت ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز ثبت، ترتیب و تنظیم گردیده، صحت است.</p> <p>نتجه نهایی : تأیید <input type="checkbox"/> رد <input type="checkbox"/></p> <p>ملاحظات:</p> <p>1).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>نام و امضای مسئولین آمریت ارزیابی</p>		
<p>کارشناس ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز</p>	<p>مدیر عمومی ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز</p>	<p>آمر ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز</p>

مجموع اسناد ضمیمه این فورم

مجموع اوراق کاپی	مجموع اوراق اصل
امضای مامور پذیرش	
امضای مدیر عمومی تنظیم سوابق	
امضای آمر ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز	

این فورم به طور رایگان در دسترس متقاضیان قرار میگیرد.

شرایط ارزیابی اسناد تحصیلی

1. اسناد تحصیلی (دیپلوم و ترانسکریپت نمرات) مورد ارزیابی باید اصل باشد، فوتوکاپی مدار اعتبار نمی باشد.
2. اسناد باید طی مراحل قانونی شده باشد که شامل مراحل ذیل می شود:
 - ☞ مهر، امضا و تصدیق موسسه تحصیلی مربوطه و وزارت تحصیلات عالی کشور اعطا کننده اسناد.
 - ☞ تصدیق وزارت خارجه کشور اعطا کننده اسناد.
 - ☞ تأیید نمایندگی سیاسی افغانستان (سفارت یا قونسلگری افغانستان) در کشور صادر کننده اسناد تحصیلی
 - ☞ تأیید ریاست قونسلگری وزارت امور خارجه از مهر نمایندگی افغانستان در خارج از کشور.
3. اسناد تحصیلی باید دارای ترانسکریپت نمرات باشد.
4. سند فراغت باید دارای تسلسل رشتوی و اکادمیک باشد.
5. در موقع ارائه سند فراغت تذکره هویت دارنده آن حتمی است.
6. وجود تیزس برای دوره های ماستری و دکتورا حتمی می باشد و ماستری های بدون تیزس در روند ارزیابی مستند گردد.
7. پرداخت حق خدمت سند تحصیلی مورد ارزیابی دوره دکتورا (۱۰۰۰) افغانی، ماستری (800) افغانی و لیسانس (600) افغانی].
8. غرض ارزیابی اسناد فراغت تحصیلی دست داشته، داشتن سند اسناد تحصیلی فراغت یک دوره قبلی ضروری میباشد.
9. تکمیل فورم ارزیابی ضروری می باشد.
10. فارغ التحصیل مکلف است تا سند تأیید کننده نوع تحصیل (حضور، نیمه حضوری غیر حضوری) را ارائه نماید. در صورت عدم ارائه چنین سند، فارغ التحصیل مکلف است تا ادرس فعال و موثق مرجع تحصیلی را ارائه نماید.
11. هر گاه تزویر سند تحصیلی توسط کمیسیون تشخیص گردد دارنده سند غرض تعقیب عدلی به مراجع مربوطه معرفی میگردد.

نوت: از تمام دارنده گان اسناد تحصیلی تضاضا می شود که چهار صفحه فورم ارزیابی اسناد تحصیلی را در دو ورق پشت و رو به طور منظم مطابق رهنمائی کارمند مربوطه چاپ و تنظیم نمایند و در غیر آن اسناد تحصیلی شان در جریان ارزیابی مسترد گردید در آن صورت شکایت شان پذیرفته نمی شود.

شصت دارنده سند ()