



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری
آمریت استخدام کارکنان



به منظور تحقق اهداف جمهوری اسلامی افغانستان و سپردن کار به اهل آن در مورد اصلاح اداره سالم غرض تطبیق سیستم جدید رتب و معاش، ریاست منابع بشری وزارت تحصیلات عالی به تعداد (۱۴) بست رتبه

(۳، ۴ و ۷) ریاست های مرکزی خویش را به اعلان رقابتی میگذارد.

اعلانات کاریابی

| شماره | وزارت | ریاست | عنوان بست | رتبه | تعداد | شرایط استخدام | | ملاحظات | |
|-------|--------------|--------------------------------------|--|------|-------|--|---|----------|-----------|
| | | | | | | شرایط تحصیلی | تجربه کاری | | |
| ۱ | تحصیلات عالی | ریاست تقنین داخلی | آمریت تعقیب و پیگیری گزارشات | ۳ | ۱ | داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت اقتصاد، اداره و تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، حقوق، مدیریت مالی و اداری، CA, ACCA، مالی و حسابداری و مدیریت دولتی به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های ذکر شده از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور ترجیح داده می شود. | داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور | ۱۴۰۰/۴/۱ | ۱۴۰۰/۳/۲۲ |
| ۲ | تحصیلات عالی | ریاست تضمین کیفیت و امتیازدهی | مدیر عمومی انکشاف معیار ها، استاندارد ها و احصائیه | ۴ | ۱ | داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: علوم سیاسی، ادبیات، اقتصاد، اداره و تجارت، حقوق، ژورنالیزم، اداره عامه، پالیسی عامه، مدیریت آموزشی، تاریخ، فلسفه، روان شناسی، پیداکوژی، جامعه شناسی، شرعیات (فقه و قانون) و بشر شناسی به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های ذکر شده از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور ترجیح داده می شود. | داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور | ۱۴۰۰/۴/۱ | ۱۴۰۰/۳/۲۲ |
| ۳ | تحصیلات عالی | ریاست ارتباط خارجه و تنظیم بورسیه ها | کارشناس تطبیق و پیگیری تقاضنامه ها | ۳ | ۱ | داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، روابط بین المللی، ارتباطات، پالیسی عامه، جامعه شناسی، مردم شناسی، تاریخ، ژورنالیزم، زبان و ادبیات، فلسفه، اقتصاد، علوم سیاسی، اداره عامه و مدیریت منابع بشری به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های ذکر شده از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور ترجیح داده می شود. | داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور | ۱۴۰۰/۴/۱ | ۱۴۰۰/۳/۲۲ |
| ۴ | | | مدیر عمومی نظارت پروسه سفر و اعاشه ایاطه | ۴ | ۱ | داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، روابط بین المللی، ارتباطات، پالیسی عامه، جامعه شناسی، مردم شناسی، تاریخ، ژورنالیزم، زبان و ادبیات، فلسفه، اقتصاد، علوم سیاسی، اداره عامه و مدیریت منابع بشری به درجه تحصیلی بالاتر در رشته ها ذکر شده از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور ترجیح داده می شود. | داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور | ۱۴۰۰/۴/۱ | ۱۴۰۰/۳/۲۲ |
| ۵ | | | مدیر عمومی لوژستیک بورسها | ۴ | ۱ | داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، روابط بین المللی، ارتباطات، پالیسی عامه، جامعه شناسی، مردم شناسی، تاریخ، ژورنالیزم، زبان و ادبیات، فلسفه، اقتصاد، علوم سیاسی، اداره عامه و مدیریت منابع بشری به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های ذکر شده از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور ترجیح داده می شود. | داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور | ۱۴۰۰/۴/۱ | ۱۴۰۰/۳/۲۲ |
| ۶ | تحصیلات عالی | امور محصلان دولتی | مدیر عمومی دیتابیس محصلان مرکز | ۴ | ۱ | داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، دیتابیس، سافت ویر، حقوق، پروگرام نویسی، سیستم های معلوماتی، اداره عامه، اداره و پالیسی، مدیریت عمومی، پالیسی عامه و اقتصاد به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های ذکر شده از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور ترجیح داده می شود. | داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور | ۱۴۰۰/۴/۱ | ۱۴۰۰/۳/۲۲ |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| ۷ | تحصیلات عالی | ریاست اطلاعات، نشرات و روابط علمی | خبرنگار | ۴ | ۱ | داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: ژورنالیزم، ارتباطات، ادبیات، اقتصاد، حقوق، علوم سیاسی، جامعه شناسی، حکومتداری، تاریخ، فلسفه، اداره عامه، تجارت، روان شناسی، پالیسی عامه، مدیریت عمومی و حکومتداری خوب به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های ذکر شده از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور ترجیح داده می شود. | یک سال تجربه کاری مرتبط در یکی از بخش های (مدیریتی مشابه، یا تخصصی امور خبرنگاری، ارتباطات، سخنگویی، هماهنگی، گزارش نویسی، و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور | ۱۴۰۰/۳/۲۲ | ۱۴۰۰/۴/۱ |
| ۸ | تحصیلات عالی | ریاست انجری و زیربنا | دریور | ۷ | ۱ | داشتن سند فراغت از مراکز آموزشی و حرفوی ارجحیت داده میشود. لایسنز دریوری مطابق کنگوری عراده جات که جواز نامه برای آن اعتبار دارد و آموزش کورس های دریوری | به دارند گان تجربه مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود | ۱۴۰۰/۳/۲۲ | ۱۴۰۰/۴/۱ |
| ۹ | | | برقی | ۷ | ۱ | توانایی خواندن و نوشتن ابتدائی و به دارنده سند فراغت از مراکز آموزشی و حرفوی ارجحیت داده میشود | به دارند گان تجربه مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود | ۱۴۰۰/۳/۲۲ | ۱۴۰۰/۴/۱ |
| ۱۰ | | | تلفونی | ۷ | ۱ | به فارغین مراکز آموزشی فنی و حرفوی ارجحیت داده میشود | به دارند گان تجربه مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود | ۱۴۰۰/۳/۲۲ | ۱۴۰۰/۴/۱ |
| ۱۱ | | | کارکن فنی مرکز گرمی | ۷ | ۱ | داشتن سواد ابتدایی (برای فارغین مراکز فنی و حرفوی در استخدام ترجیح داده می شود) ارجحیت داده میشود | به دارند گان تجربه مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود | ۱۴۰۰/۳/۲۲ | ۱۴۰۰/۳/۲۹ |
| ۱۲ | | | تحصیلات عالی | ریاست اطلاعات، نشرات و روابط علمی | ماشین کار کاپی پرنتر | ۷ | ۱ | حد اقل فارغ التحصیل یکی از تخنیکم ها | به دارند گان تجربه مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود |
| ۱۳ | ورق چین و پاکت ساز | ۷ | | | ۱ | داشتن تعلیمات ابتدائی | به دارند گان تجربه مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود | ۱۴۰۰/۳/۲۲ | ۱۴۰۰/۴/۱ |
| ۱۴ | مناژ- روتش | ۷ | | | ۱ | به فارغین مراکز آموزشی فنی و حرفوی ارجحیت داده میشود | به دارند گان تجربه مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود | ۱۴۰۰/۳/۲۲ | ۱۴۰۰/۴/۱ |

کاندیدان واجد شرایط میتوانند فورم های کارایی بست های رتبه (۳و۴) را از وب سایت mohe.gov.af بدست آورده بعد از خانه پری ضم اسناد تحصیلی و تجارب کاری به ایمیل آدرس hr@mohe.gov.af ارسال نمایند.

نوت : فورم های درخواستی بست های رتبه هفتم را میتوانند از امریت استخدام ریاست منابع بشری وزارت تحصیلات عالی به شکل حضوری اخذ نمایند.

بااحترام

نور احمد درویش

معین مالی و اداری