

رهنمود پروسه طی مراحل منفکی محصل در پوهنتون های دولتی

روند منفکی محصل در پوهنتون های دولتی در برگیرنده (1) روز کاری بوده و در (3) بخش طور ذیل طی مراحل می گردد:

بخش (1)

متقاضی

مسئولیت های متقاضی قرار ذیل میباشد:

دریافت فورم طی مراحل منفکی از وبسایت وزارت تحصیلات عالی و یا مدیریت عمومی تدریسی پوهنچی که محصل در آن کامیاب گردیده، خانه پری بخش اول فورم طی مراحل منفکی، امضاء و تسلیمی آن به مدیریت عمومی تدریسی پوهنچی مربوطه.

بخش (2)

ریاست پوهنچی مربوطه

مسئولیت های ریاست پوهنچی قرار ذیل است :

- توزیع فورم طی مراحل منفکی به متقاضی و اخذ دوباره آن؛
- ملاحظه معلومات درج فورم و مطابقت آن با سوابق تحصیلی / سوابق کانکور محصل متقاضی و خانه پری معلومات مورد ضرورت منفکی محصل در ستون معینه فورم ؛
- امضای مدیر عمومی تدریسی در ستون معینه فورم؛
- امضاء و مهر رئیس پوهنچی در ستون معینه فورم ؛ و
- درج شماره ، تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم و تسلیمی آن به محصل متقاضی.

بخش (3)

ریاست پوهنتون مربوطه

مسئولیت های ریاست پوهنتون:

- دریافت فورم طی مراحل منفکی محصل از نزد متقاضی، درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم ؛
- منظوری، امضاء و مهر رئیس پوهنتون در فورم منفکی؛
- ترتیب مکتوب عنوانی ریاست پوهنچی مربوطه، (ریاست تدریسات ثانوی وزارت معارف و اداره ملی امتحانات) جهت آگاهی دهی از منفکی محصل و امضاء در مینوت مکتوب توسط مدیرع ثبت و راجستر / آمر امور محصلان؛
- امضای مکتوب توسط معاون امور محصلان پوهنتون؛ و
- صدور مکتوب و تسلیمی آن به متقاضی / ارسال از طریق آرشیف پوهنتون به مراجع متذکره.