

امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون

معاونیت علمی

(پوهنځی)

گزارش مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی

(دیپارتمنت/برنامه علمی)

سال ۱۳۹۷

تاریخ بازنگری:/...../1397	تاریخ بازنگری قبلی:/...../1397
دیارتمنت:	پوهنچی:
اعضای کمیته:	
1. نام برنامه:	مقطع برنامه: (لیسانس <input type="radio"/> ماستری <input type="radio"/>)
<p>2. هماهنگی با برنامه آموزشی و مأموریت استراتژیک پوهنچی</p> <p>در این بخش، مأموریت آموزشی دیپارتمنت با مأموریت آموزشی پوهنچ مقایسه می‌شود تا مشخص شود مأموریت آموزشی دیپارتمنت تا چه اندازه در راستای مأموریت پوهنچی است.</p> <p>نظریات و پیشنهادات هیأت:</p> <p>هیأت با مرور مأموریت آموزشی دیپارتمنت و پوهنچی نظر و یا پیشنهاد خود در زمینه را اضافه می‌کند.</p>	
<p>3. تجربیات خوب:</p> <p>در این بخش، تجربیات خوب یا دستاوردهای ویژه دیپارتمنت/برنامه علمی به گونه نکته‌وار با شرح مختصر بیان می‌شود. این تجربیات می‌تواند هر نوع فعالیت تدریسی، تحقیقی، علمی-آکادمیک، ابتکارات و نوآوری‌های ویژه در هر بخش را شامل شود. در موارد لازم، شواهد این تجربیات و نوآوری‌ها را می‌شود پیوست گزارش اضافه نمود.</p> <p>نظریات و پیشنهادات هیأت:</p> <p>هیأت نظر و پیشنهاد خود در مورد تجربیات و نوآوری‌های طرح شده، بیان می‌کند.</p>	
<p>4. معلومات تازه در مورد اقدامات بازنگری دوره قبلی و تأیید در مورد تکمیل/پیشرفت‌ها به دست آمده:</p> <p>در صورتی که دیپارتمنت قبل از این پروسه بازنگری دوره‌ای را تطبیق نموده باشد، شرح مختصر اقداماتی انجام شده بر اساس آن بازنگری در اینجا آورده می‌شود. اگر برنامه علمی مورد بازنگری قبلی قرار نگرفته باشد، میشود از پروسه شبیه به آن مثل بازنگری نصاب تحصیلی گزارش دهد. اگر این اتفاق هم قبلا نیفتاده باشد، این بخش سفید می‌ماند.</p> <p>نظریات و پیشنهادات هیأت:</p> <p>هیأت نظر و پیشنهادهای خود را درباره این اقدام‌های انجام شده از طرف دیپارتمنت بیان میدارد.</p>	
<p>5. معلومات تازه در مورد اقدامات نظارت سالانه قبلی و تأیید در مورد تکمیل/پیشرفت‌های به دست آمده:</p> <p>در صورتی که برنامه علمی قبلا پروسه نظارت سالانه را تطبیق نموده باشد در مورد پروسه و اقدامات انجام شده گزارش داده می‌شود. اگر قبلا این برنامه اجرا نشده باشد، میشود از پروسه‌های مشابه گزارش داد و یا هم سفید گذاشت.</p> <p>نظریات و پیشنهادات هیأت:</p> <p>هیأت نظر و پیشنهادهای خود را درباره این اقدام‌های انجام شده از طرف دیپارتمنت بیان میدارد.</p>	

6. پیشرفت محصلان (تعداد محصلانی که سال‌های تحصیلی با موفقیت نموده اند و تعداد فارغان):

در این بخش تعداد محصلان جدیدالشمول و فارغان سال جدید و نیز پیشرفت همه محصلان در تکمیل نیازمندی‌های برنامه (مثل کاریکولم سمستروار) آورده می‌شود. پیشرفت محصلان در همه صنف‌ها و مضامین (و در صورت نیاز مقایسه آن با سال‌های قبل) تصویر خوبی از وضعیت مضامین و دستاوردهای محصلان در هر مضمون یا هر صنف و نیز امکان مقایسه مضامین و سمسترها را به دست می‌دهد.

جدول جدیدالشمولان چهار سال اخیر با ذکر منفکی و تأجیلی

سال	جدیدالشمول	منفک	فیصدی منفک	تأجیل	فیصدی تأجیل
1397					
1396					
1395					
1394					

تبصره: (در مورد داده‌های جدول و افزایش و کاهش جدیدالشمولان، منفکی‌ها و تأجیلی‌ها و عوامل آن...)

جدول فارغان چهار سال اخیر

سال	تعداد فارغان	درصد افزایش نسبت سال قبل	درصد کاهش نسبت به سال قبل
1397			
1396			
1395			
1394			

تبصره: (در مورد تعداد و درصد فارغان به تناسب تعدادی که سال اول ثبت نام نمودند و مقایسه کاهش و افزایش فارغان در سالهای مختلف که نشان‌دهنده‌ی میزان کاهش و افزایش پیشرفت و افت محصلان در طول دوره‌ی تحصیلی است...)

نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:

هیأت با مرور داده‌های پیشرفت محصلان، از شمولیت و فراغت و ارتقای سالانه محصلان، تحلیل و نظریات خود را ارائه می‌نمایند.

7. استخدام (جدول احصائیه و نسبت فارغان هر سال که در بازار کار استخدام شده اند):

در این بخش، آمار فارغان و میزان استخدام شده‌گان در بازار کار مرتبط به رشته و یا غیر رشته در اینجا آورده می‌شود. امکان به دست آورده آمار و اطلاعات در مورد استخدام شده‌گان کار ساده‌ای نیست و امکان به دست آورده اطلاعات کامل در وضعیت موجود تقریباً ناممکن است؛ ولی به تناسب وجود اطلاعات و امکان جمع-آوری از نزد فارغان، بهتر است در این بخش آورده شود.

جدول استخدام شده‌گان

سال	تعداد فارغان	استخدام شده‌گان	درصد استخدام شده‌گان	استخدام مطابق رشته	ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر
1396					
1395					
1394					

تبصره: (در مورد میزان استخدام شده‌گان سال‌های قبل و نیز آنهایی که مطابق به رشته مصروف کار شدند یا بیرون از رشته در حوزه‌های دیگر... و نیز افرادی که به ادامه تحصیل روی آوردند و حوزه تحصیلات بالاترشان...)

نظریات و پیش‌نهادهای هیأت:

هیأت با مرور میزان فارغان مرتبط با رشته و غیر رشته نظر و پیشنهاد خود را بیان میدارد.

8. نظریات محصلان بر مبنای تجارب دوره تحصیلی:

در این بخش، نتایج سروی‌ها و نظرسنجی‌های مختلفی که از طرف دیپارتمنت درباره ارزیابی از کیفیت تدریس استادان و نیز میزان رضایت محصلان از تدریس، مضامین، خدمات و امکانات دیپارتمنت، پوهنچی و پوهنتون و هر نوع نظر دیگری که از

محصلان به هر وسیله‌ای در سال‌های قبل گرفته شده باشد آورده می‌شود.

به علاوه، انتظار می‌رود دیپارتمنت، به جمعی از محصلان صنف‌های مختلف نشست ویژه برای بحث درباره مضامین، استادان، روش‌های تدریس، نصاب تحصیلی، فعالیت‌های محصلان و در کل تجربه‌شان از دوره تحصیلی برگزار نماید و دیدگاه محصلان را جمع‌آوری نموده تحلیل نماید. البته استفاده از پرسش‌های مصاحبه‌ای یا پرسشنامه کمی بین محصلان درباره برنامه علمی و تجارب‌شان از دوره تحصیلی راه دیگر به دست آوردن اطلاعات است.

جدول میزان رضایت محصلان از کیفیت تدریس در چهار سال اخیر

سال	صنف اول	صنف دوم	صنف سوم	صنف چهارم	صنف پنجم	رضایت عمومی
1397						
1396						
1395						
1394						

تبصره: (تحلیل تغییر میزان رضایت از کیفیت تدریس در سال‌های مختلف و علل افزایش و یا کاهش رضایت محصلان از کیفیت تدریس در دیپارتمنت)

اگر اطلاعات کافی برای خانه‌پری جدول بالا در دسترس نبود، به ذکر تجربه محصلان از دوره تحصیلی و تحلیل آن بسنده شود.

نظریات و پیشنهادات هیأت:

هیأت نظر و پیشنهاد خود درباره تجارب محصلان از دوره تحصیلی شریک می‌نماید.

9. نظریات فارغان بر مبنای تجارب:

با مصاحبه با محصلان و یا توزیع پرسش‌نامه، دیدگاه فارغان رشته در مورد مسایل زیر آورده و تحلیل می‌شود. (میزان استفاده از آموخته‌های دوره تحصیل در محیط کاری و این که چه مضامینی بیشتر کاربردی بوده و برای محیط کار کمک‌شان کرده و چه مضامینی کمک‌شان نکرده؛ چه مهارت‌هایی برای کار در رشته لازم داشتند که در دوره تحصیل نیاموختند؛ چه نظریات و پیشنهادهایی برای تغییر کاریکولم و روش تدریس دارند و...)

نظریات و پیشنهادات هیأت:

نظریات و پیشنهادهای هیأت درباره دیدگاه فارغان و تجارب آنها و نظریات و پیشنهادهای شان آورده میشود.

10. نظریات استادان و بهبود کیفیت تدریس:

در این بخش، نظریات استادان دیپارتمنت درباره ابعاد مختلف برنامه علمی که در پی نشست ویژه دیپارتمنت برای بازنگری دوره‌ای برنامه علمی جمع‌آوری شده بود، توصیف و تحلیل می‌شود.

نظریات و پیشنهادات هیأت:

هیأت نظر خود درباره دیدگاه استادان دیپارتمنت شریک می‌سازد.

11. نظریات کارفرمایان:

در این بخش، نظریات کارفرمایان که فارغان برنامه را استخدام نموده‌اند و یا در حوزه کاری مرتبط با رشته کار میکنند از طریق نشست رودررو و گروهی و یا روش‌های مرتبط دیگر جمع‌آوری شده، نقل و تحلیل می‌شود. اطلاعاتی که لازم است از طریق کارفرمایان جمع‌آوری شود می‌تواند شامل این موارد باشد: (انتظارات کارفرمایان از فارغان رشته و برنامه، مهارت‌ها و توانایی‌هایی که فارغان برنامه دارند؛ ضعف‌هایی که فارغان مرتبط با رشته و حوزه کار دارند و...)

نظریات و پیشنهادات هیأت:

هیأت دیدگاه خویش درباره نظریات کارفرمایان شریک می‌سازد.

12. منابع آموزشی فزیک و مجازی:

در این بخش، منابع آموزشی و کمک‌آموزشی فزیک و مجازی مثل اتاق‌های درسی مجهز، لابراتوار، اتاق کار، کتابخانه، کامپیوتر و غیره منابع آموزشی و کمک‌آموزشی موجود آورده شده و تحلیل می‌شود که این منابع تا چه اندازه پاسخ‌گوی نیازمندیهای آموزشی برنامه است و چه منابعی برای بهبود وضعیت لازم است.

نظریات و پیشنهادات هیأت:

هیأت نظریات خود درباره منابع آموزشی و منابع مورد نیاز مطرح می‌نماید.

13. منابع بشری:

در این بخش، منابع بشری موجود در خدمت برنامه علمی (اکادمیک و غیراکادمیک) با ذکر سوییچ تحصیلی و رتبه علمی و سابقه کاری آورده می‌شود. به علاوه، با تحلیل مکلفیت‌های تدریسی و اکادمیک برنامه و فیصدی استاد و محصل، نیازمندی‌های احتمالی برنامه به منابع بشری بیشتر به گونه مستدل آورده می‌شود.

نظریات و پیشنهادات هیأت:

هیأت نظر و پیشنهاد خود درباره منابع بشری موجود و پیشنهاد دیپارتمنت مطرح می‌نماید.

14. نتیجه‌گیری هیأت و خلاصه‌یی از اقدامات برای دیپارتمنت بر اساس جدول زمانی:

در این بخش، هیأت بازنگری برنامه علمی، از یافته‌های این ارزیابی و اطلاعات موجود نتیجه‌گیری می‌نماید. سپس، هیأت اقداماتی برای دیپارتمنت پیشنهاد می‌نماید که میتواند، بر اساس یافته‌ها، شامل موارد زیر باشد: (ادامه کار برنامه و فعالیت‌های ویژه برای بهبود کیفیت برنامه؛ ادغام؛ تعلیق؛ یا لغو برنامه)

15. پیشنهادهای برای دیپارتمنت و پوهنجی:

<p>هیأت پیشنهادهای ویژه خود برای دیپارتمنت و پوهنحی در اینجا ارایه می کند. مثلاً درخواست برای تهیه پلان بهبود کیفیت، تغییر ماموریت، نصاب تحصیلی و یا هم چگونگی ادغام، تعلیق، و یا لغو برنامه را پیشنهاد می نماید.</p>
<p>16. پاسخ دیپارتمنت به پیشنهادها: دیپارتمنت در پاسخ به پیشنهادهای هیأت نظر و پاسخ خود را به گونه مستدل اینجا ذکر می نماید.</p>
<p>تاریخ تهیه گزارش:/...../1397</p>
<p>تأیید کمیته تضمین کیفیت پوهنحی</p>
<p>تأیید رییس پوهنحی</p>
<p>تأیید کمیته تضمین کیفیت پوهنتون</p>
<p>تأیید شورای علمی پوهنتون</p>

یادداشت مهم: لطفاً جاهای هایلایت شده را پس از خواندن و آشنایی با رهنمود، پاک نمایید.