

فرم (III) ارزیابی سند تحصیلی مقطع دکتورا (PhD)

تاریخ مراجعه	نمبر تکت تسلیمی	نمبر ثبت دفتر	نمبر ثبت پروتوکل		وزارت تحصیلات عالی معینیت امور محصلان ریاست ارزیابی و اسناد تحصیلی بیرون مرزی آمریت ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی	عکس
			صفحه	جلد		

قسمت الف: توسط درخواست کننده تکمیل گردد.

معلومات درخواست دهنده	معلومات متقاضی: ☐ شخص فارغ التحصیل ☐ نماینده فارغ التحصیل					
	شهرت فارغ التحصیل ▼					
	اسم	اسم پدر	تخلص	نمبر تذکره	نمبر پاسپورت	تاریخ تولد
	شماره تماس متقاضی:			E-mail:		
	اداره معرفی کننده جهت ارزیابی اسناد ▼			محل زیست ▼		
	نام مرجع:		نمبر/تاریخ مکتوب	☐ غیر رسمی	سکونت اصل	سکونت فعلی
	سویه تحصیلی		رشته تحصیلی ▼	کشور اعطا کننده ▼	اسم موسسه تحصیلی ▼	دوره تحصیلی ▼
	دکتورا (Ph.D)					تاریخ شروع تحصیل
معلومات تحصیلی	عنوان تیزس					
	نوع تحصیل	نوع بورس	نوع سند		ID Number	Registration No
	☐ حضوری ☐ نیمه حضوری ☐ غیر حضوری	☐ بورس رسمی ☐ شخصی	☐ سند اصلی ☐ ترانسکرپت ☐ سرتفکیک موقت			
	ایمیل آدرس و نمبر تلفون موسسه تحصیلی					
	University E-mail:					
	University -Tel:					
	اینجانب که شهرتم در فوق ذکر است به مسئولیت بعدی تصدیق می‌دارم که معلومات ارائه شده در فوق مبنی بر نوعیت اسناد تحصیلی ام درست و حقیقی می‌باشد و در صورت اشتباه بودن معلومات ارائه شده، مسئولیت به عهده خودم می‌باشد.					
	تاریخ: امضاء: شصت دارنده سند ()					

قسمت ب: فیصله کمیسیون عالی ارزیابی اسناد تحصیلی تحصیلی بیرون مرزی

جلسه مورخ: ۱۴۰ / /		موجودیت اسناد اصلی الزامی: دیپلوم ☐ ترانسکرپت ☐ تذکره ☐ پاسپورت ☐ کارت هویت ☐	
دیپلوم تحصیلی شماره () صادر شده از پوهنتون () کشور ()، به سویه () تحصیلی (دکتورا (Ph.D) (با تیزس ☐ / بدون تیزس ☐ / پروژه ☐)، در رشته ()، با دوره تحصیلی ()			
ساله به نام محترم () فرزند () دارنده تذکره/پاسپورت نمبر () که در سال () شامل و در سال () با () GPA به () grade\ Division فیصدی () موفقانه فارغ التحصیل شده است، براساس ملاحظه سند یک دوره قبل (لیسانس ☐ / معادل لیسانس ☐ ماستری ☐ معادل ماستری ☐) با نوعیت تحصیل (حضوری ☐ نیمه حضوری ☐ غیر حضوری ☐) به رویت ()، ثبت پروتوکل شماره () ارزیابی گردیده و () است.			
نتیجه نهایی کمیسیون ارزیابی: ☐ رد ☐ تائید			

ملاحظات کمیسیون عالی ارزیابی در قبال اسناد تحصیلی: (کمنت)

۱.
۲.
۳.
۴.

شهرت و امضای ارزیابی کنندگان علمی و اکادمیک کمیسیون عالی ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی			
شماره	نام	وظیفه	امضا
۱			
۲			
۳			

قسمت ج: نظر نهایی رئیس و یا معاون کمیسیون عالی ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی

مورخ: ۱۴۰ / / ملاحظات (۱)			
شماره	شهرت مکمل	وظیفه	امضا
۱			
۲			

تاریخ مراجعه	نمبر تکت تسلیمی	نمبر ثبت

قسمت د: نظر آمریت ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی

مورخ: / / ۱۴۰۰

ضمیمه فورم هذا به تعداد () ورق سند اصل و () ورق سند کاپی، مطابق به چک لیست ضمیمه (۴صفحه) این فورم که به منظور ارزیابی، از جانب متقاضی فوق الذکر ارائه شده، توسط آمریت ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز ثبت، ترتیب و تنظیم گردیده، صحت است.

نتیجه نهایی: تأیید ☐ رد ☐

ملاحظات:

(۱)

.....

.....

نام و امضای مسئولین آمریت ارزیابی		
کارشناس ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز	مدیر عمومی ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز	آمر ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز

مجموع اسناد ضمیمه این فورم	
مجموع اسناد کاپی	مجموع اسناد اصل
امضای مامور پذیرش	
امضای مدیر عمومی تنظیم سوابق	
امضای آمر ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز	

شرایط ارزیابی اسناد تحصیلی

۱. اسناد تحصیلی (دیپلوم و ترانسکریپت نمرات) مورد ارزیابی باید اصل باشد، فوتوکاپی مدار اعتبار نمی‌باشد.
۲. اسناد باید طی مراحل قانونی شده باشد که شامل مراحل ذیل می‌شود:
 - ☞ مهر، امضا و تصدیق موسسه تحصیلی مربوطه و وزارت تحصیلات عالی کشور اعطا کننده اسناد.
 - ☞ تصدیق وزارت خارجه کشور اعطا کننده اسناد.
 - ☞ تأیید نمایندگی سیاسی افغانستان (سفارت یا قونسلگری افغانستان) در کشور صادر کننده اسناد تحصیلی
 - ☞ تأیید ریاست قونسل وزارت امورخارجه از مهر نمایندگی افغانستان درخارج از کشور.
۳. اسناد تحصیلی باید دارای ترانسکریپت نمرات باشد.
۴. سند فراغت باید دارای تسلسل رشتوی و اکادمیک باشد.
۵. در موقع ارائه سند فراغت تذکره هویت دارنده آن حتمی است.
۶. وجود تیزس برای دوره‌های ماستری و دکتورا حتمی می‌باشد و ماستری‌های بدون تیزس در روند ارزیابی مستند گردد.
۷. پرداخت حق خدمت سند تحصیلی مورد ارزیابی [دوره دکتورا (۲۰۰۰) افغانی، ماستری (۱۵۰۰) افغانی و لیسانس (۱۰۰۰) افغانی].
۸. غرض ارزیابی اسناد فراغت تحصیلی دست داشته، داشتن سند اسناد تحصیلی فراغت یک دوره قبلی ضروری می‌باشد.
۹. تکمیل فورم ارزیابی ضروری می‌باشد.

فرم (III) ارزیابی سند تحصیلی مقطع دکتورا (PhD)

۱۰. فارغ التحصیل مکلف است تا سند تائید کننده نوع تحصیل (حضوری ، نیمه حضوری غیر حضوری) را ارائه نماید. در صورت عدم ارائه چنین سند، فارغ التحصیل مکلف است تا ادرس فعال و موثق مرجع تحصیلی را ارائه نماید.

۱۱. هرگاه تزویر سند تحصیلی توسط کمیسیون تشخیص گردد دارنده سند غرض تعقیب عدلی به مراجع مربوطه معرفی میگردد.

نوت: از تمام دارنده گان اسناد تحصیلی تضاضا می شود که چهار صفحه فرم ارزیابی اسناد تحصیلی را در دو ورق پشت و رو به طور منظم مطابق رهنمائی کارمند مربوطه چاپ و تنظیم نمایند و در غیرآن اسناد تحصیلی شان در جریان ارزیابی مسترد گردید در آن صورت شکایت شان پذیرفته نمی شود.

شصت دارنده سند ()

چک لیست تسلیم گیری اسناد تحصیلی لازم و ضروری برای ارزیابی

شماره	دکتورا (Ph.D)	این بخش توسط مأمور پذیرش خانه پری و امضا می گردد.	ملاحظات
۱	اصل دیپلوم تحصیلی دوره دکتورا (Ph.D)	اصل	کاپی
۲	اصل ترانسکریپ نمرات دوره دکتورا (Ph.D)	اصل	کاپی
۳	دیپلوم ماستری و یا هر سند دیگری که به اساس آن شامل دوره دکتورا (Ph.D) شده است	اصل	کاپی
۴	تذکره تابعیت	اصل	کاپی
۵	پاسپورت تحصیلی و یا کارت اقامت / RP	اصل	کاپی
۶	کارت پوهنتون	اصل	کاپی
۷	تکمیل نمودن فرم ارزیابی توسط شخص فارغ.	اصل	کاپی
۸	فرم ۲۵ م	اصل	کاپی
۹	مکتوب/استعلام تصدیق بورس رسمی در صورتیکه رسمی باشد	اصل	کاپی
۱۰	تیزس دوره دکتورا	اصل	کاپی
۱۱	سافت کاپی تیزس در CD	اصل	کاپی
۱۲		اصل	کاپی
مجموع			
به تعداد مجموعی () سند اصلی سویه لیسانس و () کاپی را از متقاضی فوق الذکر تسلیم گردیدم.			
نام و امضای مسئول پذیرش			
شهرت		امضا	

این فرم به طور رایگان در دسترس متقاضیان قرار میگیرد.