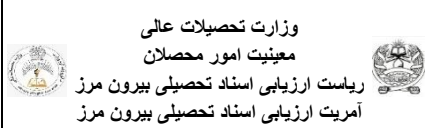


تاریخ مراجعه	نمبر تکت تسلیمی	نمبر ثبت دفتر	نمبر ثبت پروتوکل		عکس
			صفحه	جلد	



وزارت تحصیلات عالی
معینیت امور محصلان
ریاست ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرز
آمریت ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرز

قسمت الف: توسط درخواست کننده تکمیل گردد.

معلومات در خواست دهنده	معلومات متقاضی: ☐ شخص فارغ التحصیل ☐ نماینده فارغ التحصیل					
	شهرت فارغ التحصیل ▼					
	اسم	اسم پدر	تخلص	نمبر تذکره	نمبر پاسپورت	تاریخ تولد
	شماره تماس متقاضی:			E-mail:		
	اداره معرفی کننده جهت ارزیابی اسناد ▼			محل زیست ▼		
	نام مرجع:		نمبر/تاریخ مکتوب	غیر رسمی ☐	سکونت اصل	سکونت فعلی
	رشته تحصیلی ▼		کشور اعطا کننده ▼	اسم موسسه تحصیلی ▼	دوره تحصیلی ▼	
	سویه تحصیلی			تاریخ شروع تحصیل	تاریخ فراغت	مدت زمان تحصیل
	نوع تحصیل		نوع بورس	نوع سند	Degree No	ID Number
	☐ حضوری ☐ نیمه حضوری ☐ غیر حضوری		☐ بورس رسمی ☐ شخصی	☐ سند اصلی ☐ سرتفکیت مؤقت		Roll Number
ایمیل آدرس و نمبر تلفون موسسه تحصیلی						
University E-mail:						
University.Tel:						
تجهیز نامه فارغ التحصیل	اینجانب که شهرتم در فوق ذکر است به مسئولیت بعدی تصدیق می‌دارم که معلومات ارایه شده در فوق مبنی بر نوعیت اسناد تحصیلی ام درست و حقیقی می‌باشد و در صورت اشتباه بودن معلومات ارائه شده، مسئولیت به عهده خودم می‌باشد.					
	تاریخ : امضاء: شصت دارنده سند ()					

قسمت ب: فیصله کمیسیون عالی ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرز

جلسه مورخ: ۱۴۰ / /		موجودیت اسناد اصلی الزامی: دیپلوم ☐ ترانسکریپت ☐ تذکره ☐ پاسپورت ☐ کارت هویت ☐ اقامه ☐	
دیپلوم تحصیلی شماره () صادر شده از پوهنتون () کشور ()، به سویه لیسانس،			
با دوره تحصیلی (سه ساله ☐ / چهار ساله ☐ / پنج ساله ☐ در رشته () به نام محترم () (فرزند			
() دارنده تذکره/پاسپورت نمبر () که در سال () شامل و در سال () موفقانه با () GPA			
به () grade فیصد () فارغ التحصیل شده است، براساس ملاحظه دیپلوم تعلیمی یک دوره قبل (۱۲ ☐ ۱۴ ☐ با نوعیت تحصیل (حضوری ☐ نیمه حضوری ☐ غیرحضوری ☐ به رویت ()، ثبت پروتوکول شماره () ارزیابی گردیده () است.			
نتیجه نهایی کمیسیون ارزیابی: ☐ رد ☐ تائید			

ملاحظات کمیسیون عالی ارزیابی در قبال اسناد تحصیلی: **(کمنت)**

..... ۱.

..... ۲.

..... ۳.

..... ۴.

شهرت و امضای ارزیابی کنندگان علمی و اکادمیک کمیسیون عالی ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون مرزی			
شماره	نام	وظیفه	امضا
۱			
۲			
۳			

قسمت ج: نظر نهایی رئیس و معاون کمیسیون عالی ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز

مورخ: ۱۴۰ / /

ملاحظات

..... (۱)

.....

.....

شماره	شهرت مکمل	وظیفه	امضا
۱			
۲			

تاریخ مراجعه	نمبر تکت تسلیمی	نبر ثبت

قسمت د: نظر آمریت ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز

مورخ: ۱۴۰ / / ضمیمه فورم هذا به تعداد () ورق سند اصل و () ورق سند کاپی، مطابق به چک لست ضمیمه (۴ صفحه) این فورم که به منظور ارزیابی، از جانب متقاضی فوق الذکر ارائه شده، توسط آمریت ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز ثبت، ترتیب و تنظیم گردیده، صحت است. نتیجه نهایی: تأیید ☐ رد ☐ ملاحظات: (۱)		
نام و امضای مسئولین آمریت ارزیابی		
کارشناس ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز	مدیر عمومی ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز	آمر ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز

شرایط ارزیابی اسناد تحصیلی

۱. اسناد تحصیلی (دیپلوم و ترانسکریپت نمرات) مورد ارزیابی باید اصل باشد، فوتوکاپی مدار اعتبار نمی‌باشد.
۲. اسناد باید طی مراحل قانونی شده باشد که شامل مراحل ذیل می‌شود:
 - ☞ مهر، امضا و تصدیق موسسه تحصیلی مربوطه و وزارت تحصیلات عالی کشور اعطا کننده اسناد.
 - ☞ تصدیق وزارت خارجه کشور اعطا کننده اسناد.
 - ☞ تأیید نمایندگی سیاسی افغانستان (سفارت یا قونسلگری افغانستان) در کشور صادر کننده اسناد تحصیلی
 - ☞ تأیید ریاست قونسل وزارت امور خارجه از مهر نمایندگی افغانستان در خارج از کشور.
۳. اسناد تحصیلی باید دارای ترانسکریپت نمرات باشد.
۴. سند فراغت باید دارای تسلسل رشتوی و اکادمیک باشد.
۵. در موقع ارائه سند فراغت تذکره هویت دارنده آن حتمی است.
۶. وجود تیزس برای دوره‌های ماستری و دکتورا حتمی می‌باشد و ماستری‌های بدون تیزس در روند ارزیابی مستند گردد.
۷. پرداخت حق خدمت سند تحصیلی مورد ارزیابی [دوره دکتورا (۲۰۰۰) افغانی، ماستری (۱۵۰۰) افغانی و لیسانس (۱۰۰۰) افغانی].
۸. غرض ارزیابی اسناد فراغت تحصیلی دست داشته، داشتن سند اسناد تحصیلی فراغت یک دوره قبلی ضروری می‌باشد.
۹. تکمیل فورم ارزیابی ضروری می‌باشد.
۱۰. فارغ التحصیل مکلف است تا سند تأیید کننده نوع تحصیل (حضور، نیمه حضور، غیر حضور) را ارائه نماید. در صورت عدم ارائه چنین سند، فارغ التحصیل مکلف است تا ادرس فعال و موثق مرجع تحصیلی را ارائه نماید.
۱۱. هرگاه تزویر سند تحصیلی توسط کمیسیون تشخیص گردد دارنده سند غرض تعقیب عدلی به مراجع مربوطه معرفی می‌گردد.

فرم (I) ارزیابی سند تحصیلی مقطع لیسانس

نوت: از تمام دارنده گان اسناد تحصیلی تضاضا می شود که چهار صفحه فرم ارزیابی اسناد تحصیلی را در دو ورق پشت و رو به طور منظم مطابق رهنمائی کارمند مربوطه چاپ و تنظیم نمایند و در غیرآن اسناد تحصیلی شان در جریان ارزیابی مسترد گردید، در آن وقت شکایت شان پذیرفته نمی شود.

شصت دارنده سند ()

چک لست تسلیم گیری اسناد تحصیلی لازم و ضروری برای ارزیابی.

این بخش توسط مأمور پذیرش خانه پری و امضا می گردد.

شماره	لیسانس	ملاحظات
۱	اصل دیپلوم تحصیلی	کاپی
۲	اصل ترانسکریپ نمرات	کاپی
۳	شهادتنامه صنف دوازدهم/چهاردهم و یا هرسند دیگری که به اساس شامل دوره لیسانس شده است.	کاپی
۴	تذکره تابعیت	کاپی
۵	پاسپورت تحصیلی و یا کارت اقامت / RP	کاپی
۶	کارت پوهنتون	کاپی
۷	تکمیل نمودن فرم ارزیابی توسط شخص فارغ.	کاپی
۸	فرم ۲۵م	کاپی
۹	مکتوب/استعلام تصدیق بورس رسمی	کاپی
۱۰	ایمیل تصدیق نوعیت و فراغت از تحصیل	کاپی
۱۱		کاپی
۱۲		کاپی
مجموع		
به تعداد مجموعی () سند اصلی سوبه لیسانس و () کاپی را از متقاضی فوق الذکر تسلیم گردیدم.		
نام و امضای مسئول پذیرش		
شهرت		امضا

مجموع اسناد ضمیمه این فرم

مجموع اوراق کاپی	مجموع اوراق اصل
امضای مأمور پذیرش	
امضای مدیر عمومی تنظیم سوابق	
امضای آمر ارزیابی اسناد تحصیلی بیرون	
مرز	

این فرم به طور رایگان در دسترس متقاضیان قرار میگیرد.